

Детска градина „Снежанка”,
град Гоце Делчев, улица „Полковник Дрангов” №8

e-mail: cdg1gd@abv.bg

УТВЪРДИЛ:
/Лъчезар Каргалов/
Директор на ДГ „Снежанка”

ГОДИШЕН ПЛАН

на
ДГ „Снежанка”
за
учебната 2023/2024 година

Планът е приет с Решение от заседание на педагогическият съвет с Протокол №РД-05-23-1/13.09.2023 г. и утвърден със Заповед №РД-10-19 от 13.09.2023 година на директора на ДГ „Снежанка“.

ДГ „Снежанка” е открита на 22.08.1952 година и е пряк наследник на т. нар. „Детско училище” организирано през 1924 година от читалище „Напредък”. Тя е общинска детска градина на делегиран бюджет от 2008 година със 6 (шест) целодневни групи и 150 места за деца. След извършен ремонт по оперативна програма за ТСГ България/Македония детската градина подобри значително условията за обучение и възпитание. За учебната 2023/2024 година учебното заведение е обезпечено с педагогически и непедагогически персонал.

ДГ „Снежанка” изпълнява държавните образователни стандарти за подготовка на децата от подготвителна възраст за постъпването им в 1-ви клас. От 01.09. на учебната 2023/2024 год. в ДГ са приети: 1 група „Ягодка“, задължително предучилищно образование (ЗПО) 6 годишни деца, 1 група „Коте“ ЗПО 5 годишни деца, 2 групи „Пате“ и „Калинка“ ЗПО 4 годишни деца и 2 групи „Пеперудка“ и „Гъбка“ с 3 годишни деца с целодневна организация.

I. Основната мисия на ДГ „Снежанка” през учебната 2023/2024 год., които ще се реализират от педагогическият екип е:

1. Ориентираност към интереса и мотивацията на детето, към възрастовите и социални промени в живота му, както и да прилага усвоените знания на практика;
2. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
3. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищно образование;
4. Запазване на българската образователна традиция;
5. Хуманизъм и толерантност;
6. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
7. Иновативност и ефективност в учебния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;
8. Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование;
9. Автономия и за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;

Всички участници в предучилищното образование носят отговорност и работят за постигане на високи резултати и компетентности при постигане на мисията на ДГ. Устойчиво продължаване процеса за по-добра училищна готовност на всяко дете и осигуряване на условия за сигурен и здравословен начин на живот. Те са регламентирани в Правилника за дейността на ДГ.

II. Основна цел пред ДГ: е осигуряване на оптимални условия за изграждане на детската личност съгласно държавните образователни

изисквания. Опити и традициите на педагогическия колектив определи следните задачи:

1. Ранно детско развитие и подготовка на децата за училище;
2. Утвърждаване на ДГ „Снежанка” като конкурентноспособно детско заведение, формиращо у децата национални и общочовешки добродетели.
3. Успешна подготовка на децата за училище.
4. Превръщане на детската градина в център за педагогическо партньорство с родителите.
5. Популяризиране на добрите педагогически практики в областта на гражданското образование и нравствено възпитание на децата от предучилищна възраст.
6. Разнообразяване на формите и съдържанието на квалификационната работа в педагогическия колектив, за да отговорим на изискванията на обществото и развиващата се педагогическа наука.

III. Подцели:

1. Опазване живота и здравето на децата, чрез здравословно и рационално хранене, активен двигателен режим, игри и престой на открито.
2. Обогащане и поддържане на гъвкава, динамична и мобилна образователна среда.
3. Повишаване педагогическите компетенции на кадрите, водещи до повишена ефективност на труда.
4. Осъвършенстване на управленския процес в детската градина, гарантиращ адекватно поведение на партньорство и сътрудничество в работата.

IV. Задачи за постигане на целите:

1. Определяне на конкретни цели и показатели за постигане на резултати в обучението и възпитанието на децата.
2. Подобряване на сътрудничеството между учители и родители в педагогическия процес.
3. Повишаване на качеството на предучилищното образование.
4. Повишаване компетенциите на всички служители.
5. Осъвременяване на материално-техническата база.
6. Прилагане на нови образователни технологии, отговарящи на съвременните тенденции в предучилищното образование.
7. Участие в проекти за достъпна архитектурна среда.
8. Подобряване на дворното пространство с нови уреди и кътове даващи възможност за игра както на децата от детската градина, така и на жителите на квартала.

Нормативни документи
За
организиране на работата през учебната 2023/2024 год.
в ДГ „Снежанка

- Кодекс на труда.
- Закон за предучилищно и училищно образование;
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба №5 - за предучилищно образование;
- Закон за местното самоуправление и местната администрация.
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба №8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование;
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба №9/19.08.2016 г. за институциите на системата на предучилищното и училищно образование;
- Наредба №6/11.08.2016 г. за усвояване на българския книжовен език;
- Наредба №4/30.11.2015 г. за учебния план;
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба №10 от 2017 г. за познавателни книжки, учебници и учебни помагала;
- Наредба за изменение на Наредба №4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба №10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
- Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на децата.
- Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
- Наредба №18 от 09.09.2021 г. за инспектирането на ДГ и училищата.
- Наредба №16 от 08.12.2016 г. за управление на качеството в институциите.
- Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищно образование.
- Наредба за приобщаващото образование от 27.10.2017 год.
- Наредба № 24 от 10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие
- Длъжностни характеристики;
- Етичен кодекс на работещите с деца.
- Вътрешна нормативна уредба.
- Правилници и планове приети в ДГ „Снежанка”.

III. Организация на работните групи

- 1. Работна група за работа със семейството:**
 - Силвия Абдулова – председател;
 - Васка Малечканова – учител;
 - Тонка Сърбова - учител;

- 2. Комисия за дарения:**
 - Лъчезар Карталов – председател;
 - Дафинка Велева–старши учител;
 - Елена Андонова - учител;

- 3. Работна група по интериора:**
 - Таня Пелтекова – ст. учител – председател;
 - Елена Андонова – учител;
 - Мария Караджова-Ангелакова - учител;

- 4. Работна група по ГУТ :**
 - Вера Маринска – председател;
 - Николай Милушев - член;

- 5. Комисия за работа с помощния персонал:**
 - Лъчезар Карталов – председател;
 - Тодорка Калоферова – мед. Сестра;

- 6. Отговорник по летописната книга и албумите в ДГ:**
 - Лъчезар Карталов;

- 7. Работна група за работа по проекти:**
 - Милка Харизанова - председател;
 - Райка Андонова - член;
 - Цветанка Шейтанова - член;

- 8. Секретар-протоколчик заседания ПС и Общо събрание:**
 - Тонка Сърбова - учител; Милка Харизанова – учител;

- 9. Комисия по квалификационната дейност:**
 - Лъчезар Карталов – председател;
 - Силвия Абдулова - член;
 - Вера Маринска - член;

- 10. Координатор приобщаващо образование:**
 - Милка Харизанова – учител;

IV. ДНЕВЕН РЕЖИМ **на ДГ „Снежанка”**

1. Прием на децата: - 7,00 – 8,45 часа;
2. Сутрешна гимнастика: - 8,30 – 8,45 часа;
3. Сутрешна закуска: - 8,45 – 9,10 часа;
4. Основна форма на педагогическо взаимодействие (ОФПВ) – 1-2 броя ситуации, съгласно седмично разпределение по образователни направления за I-ви възрастови групи:
- 9,10 – 11,15 часа;
5. Междинна закуска: - 10,15 – 10,30 часа;
6. Дейности по интереси и индивидуални занимания: - 11,15 – 11,30 часа;
7. Обяд: - 11,45 – 12,15 часа;
8. Следобедна почивка и сън: - 12,30 – 15,15 часа;
9. Ставане от сън и тоалет: - 15,15 – 15,30 часа;
10. Следобедна закуска: - 15,30 – 15,45 часа;
11. Основни и допълнителни форма на педагогическо взаимодействие (ОФПД и ДФПВ) – 1-2 броя ситуации, съгласно седмично разпределение по образователни направления за различните възрастови групи:
- 15,45 – 16,30 часа;
12. Следобедни занимания: - 16,30 – 18,30 часа;
(подвижни игри и изпращане на децата)

Дневният режим е приет на заседание на педагогически съвет с Протокол №РД-05-23-7/13.09.2023 г. и утвърден със Заповед №РД-10-19/13.09.2023 на директора на ДГ „Снежанка“.

V. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите от годишния план

I. Педагогическа, методическа дейност, работа с родители и обществен съвет, тържества и инициативи.

II.

месец	Педагогически съвети, общи събрания	Педагогически съвещания и квалификационна дейност	Работа с родители / Обществен съвет	Други дейности
IX.2023 год.	№1/13.09.2023 год. 1. Уточняване на списъчния състав на групите. 2. Отчет за готовността за началото на учебната година – организация на работата. 3. Приемане на Годишният комплексен план. 4. Приемане на План за контролната дейност. 5. Приемане на дневния режим в детската градина.	1. Сформиране на методически обединения и изготвяне на планове за работа. 2. Отбелязване на международния ден на грамотността и популяризирането му в детската градина. 3.	1. Набавяне на материали за работа по групи. 2. Родителски срещи в ЗПО на 4, 5 и 6 год. деца 3. Запознаване с Правилника за дейността на детската градина. 4. Родителска среща на 1-ва група. Запознаване с Правилника за дейността на детската градина. Организиране на родителски актив.	1. Оформяне на документацията. 2. Организация на средата. 3. Откриване на учебната година с деца от 2-ра, 3-та и 4-та ЗПО – 15.09. 4. Четения в групите от ЗПО Любима приказка на гости на децата в ДГ – м. 9.23 г. 5. Естетично оформление на инф. Табла и интериор според сезонен принцип.
	№2/21.09.2023 год. 1. Приемане на План за квалификационната дейност. 3. Избор на работни групи и комисии, приемане на планове на работните групи. 4. Приемане на планове за работа на методическите обединения. 5. Актуализиране на планове.	1. Определяне на темите на проектите за квалификационна дейност по МО и участниците в тях. 2. Форми на сътрудничество и взаимодействие м/у ДГ и семейството.	1. Родителски срещи на 1, 2, 3, 4-ти групи. Запознаване с Правилника за дейността на детската градина. 2. Родители-доброволци в групите – включване при нужда в образователно-възп. процес на родители при нужда.	1. Периодичен инструктаж по ЗБУТ; 2. Входяща диагностика на децата по групи – уточняване на методика, средства (тестове и диагностични задачи) и време. 3. Ден без жертви БДП – открита практика - 20.9.23г.
X.2023 год.	№3/12.10.2023 год. 1. Актуализиране на Правилник за дейността на	1. Провеждане на семинар с помощния	1. Провеждане на разговори, анкета с родителите от	1. Антропометрични измервания. 2. Диагностични

	детската градина; Плана за вътрешния трудов ред; Плана за Безопасни условия на труд. 2. Народно творчество и ролята при формиране на ценностна система, и изграждане на морални добродетели на децата от ПУВ – цялостен контрол.	персонал. 2.Изработване и заучаване на алгоритъм от хигиенни навици, за намаляване риска от заразяване в епидемия.	I,II,III,IV групи. 2.Заседание на обществен съвет за начало на учебната година. Отчет на изпълнението на стратегия за развитие на ДГ за 2022/23 г.; представяне на делегиран бюджет за 2023 г. и отчет изпълнение на 1-9 м.2023 г. 3.	упражнения в I група. Провеждане на скрининг тест за откриване на обучителни трудности. 3.Екскурзия на 3, 4-ти групи до Зоокът. 4. Учебна евакуация на деца и служители.
XI.2023 год.	№4/29.11.2023 год. 1.Отчет на резултатите от диагностичните упражнения. 2. Обобщаване на данни от измерване на здравен статус.	1.Игрите на нашите баби и дядовци – извор на народна мъдрост, традиции и творчество - семинар III Ягодка. 2.Контролна дейност на практики в ЗПО групи по тема на темат. контрол. 3.Обучение ИРОПК.	1.Информация за родителите на резултатите от антропометричните изследвания. 2.Създаване и поддържане на навици и начин на живот в семейството за успешни деца – училище за родителите.	1.Заседание на ГУТ и БДП. 2.Празници в групите по случай „Ден на семейството“. 3. Изложба на учебно техническа част в ДГ в миналото – Ден на будителите.
XII.2023 год.	№5/07.12.2023 год. 1. Подготовка за коледни празници в епидемична обстановка по групи.	1.Формиране позитивно отношение у детето в ПУВ към празниците и приобщаването му към фолклорните обичаи– добра практика Iгр. Гъбка 2.Обучение ИРОПК.	1.Заседание на обществен съвет 2.Подготовка на Коледно-новогодишните празници по групи. 3.Работилници с родители – I групи.	1.Абонамент на спец. издания за 2024 год. 2.Инвентаризация на имуществото. 3.Коледуване – 3 ЗПО група. Коледно тържество – 1,2,3,4 гр.
I.2024 год.	№6/25.01.2024 год. 1.Отчет на резултатите от ВОР през I-во полугодие на учебната година. 2.Отчет за квалификационната дейност през I-во	1.Орф-Шулверк – иновативна форма за работа в ДГ – семинар II гр. Калинка. 2.Открити пр-ки по МО.	1. Анкета с родители от 3-та група. 2. Заседание на обществен съвет.	1.Заседание на комисията по ГУТ и БДП. 2. План ГУТ за 2024 г. 3.Ден на пчеларя – работилница IV гр.

	полугодие.			
II, III. 2024 год.	№7/22.02.2024 год. 1.Приемане на график за провеждане на пролетните празници в ДГ Снежанка. 2.Обяснителна записка и разчет на делегиран бюджет за 2024 г.	1.Да растем с любов – семинар I гр. Пеперудка. 2.Обучение с помощния персонал. 3.Екология и традиция – ръка за ръка. Изработване на черга и килими от капачки – работилница с родители – I гр. Гъбка.	1.Организиране и провеждане на Пролетните празници и честванията за Трети март. 2.Взаимодействие родители–ДГ–училище за подпомагане адаптацията на децата. 3.За всяко дете по дръвче – засаждане на дървета-семейно	1.Тържества за 8-ми март - 1,2,3,4 групи 2.Ден на розовата фланелка – 2,3,4 гр. 3.Ден на логопед. терапия – логопед открита практика. 4.Цветни вълнения – засаждане цветя. 5.Ден на водата, гората, рециклирането – екологични иници.- 1,2,3,4 гр.
IV.2024 год.	№8/18.04.2024 год. 1.Фолклорни и народни игри приложения в ОН на ПС – частичен контрол. 2.Отчет на резултатите от тематичния контрол. 3.Отчет изпълн. дел. Бюджет 1-3м.	1.Игри от миналото и настоящето – тренинг за игри на родители и деца. Шгр. Коте 2.Проверка и тематичен контрол на ОФПВ в I,II,III,IV групи.	1.Родителски срещи в - IVЗПО гр. 2. Заседание на обществен съвет.	1.Кино; Театър. 2.Посещение на истор. музей и читалище в гр. Г. Делчев. 3.Седмица на четенето – 2,3,4 гр. 4.Боядисване на яйца Великденски празници. 5.Ден на танца-3,4гр.
V.2024 год.	№9/30.05.2024 год. 1.Отчет на резултатите от диагностичните упражнения в ПГ. 2.Отчет на резултатите от работата на работните групи. 3.Отчет за работата по квалификационната дейност.	1.Ще бъде първокласник - открит урок в ОУ на деца от IVЗПО. 2. Управление на професионалния стрес и съхраняване на учителите- тренинг	1.Провеждане на тържествата за края на учебната година с деца от ПГ. 2. Подготовката и провеждане на честването на „1-ви юни – Ден на детето”.	1.Изпращане на децата от IVЗПО за 1-ви клас. 2. Изходни нива диагностика по групи. 3.Отбелязване на 24.5 4.Запознаване с обстановката в училищата на децата от ПГ.
VI.2024 год.	№10/06.06.2024 г. 1.Отчет на резултатите от ВОР и изпълнението на ГКП. 2.План за лятна работа. 3.Отчет I-6м. делегиран бюджет.	1.Отчитане работата на МО. 2. Анализ на учебно възпитателната работа през 2023/2024 год.	1. Заседание на обществен съвет. 2.Отчет на уч. възпитателна работата с Обществ. съвет.	1.1-ви юни – ден на детето – 1,2,3,4 гр. 2.Създаване на организация за работа през летния период.

VI. Работа с родители.

Цел: Създаване атмосфера на доверие и партньорство между родителите и детската градина за по успешно реализиране на образователните цели и максимално достигане на ДОС. Провокиране на положително отношение към образователната институция и мотивацията за обучение.

Задачи:

1. Повишаване компетентността на педагозите при уменията за работа с родителите, изграждане на професионална връзка на доверие.
2. Повишаване нивото на комуникация между учители и родители за своевременно информиране за дефицити или постижения в индивидуалното развитие на децата, споделяне, даване на съвети и препоръки.
3. Отваряне на детската градина към родителите чрез реално участие в даване на идеи, мероприятия и дейности.
4. Създаване на условия за разговори, консултации и предоставяне на компетентна информация свързана с цялостното развитие на децата от съответните групи.

Дейности:

1. Организиране и провеждане на родителски срещи - запознаване с правилника на детската градина, избор на родителски актив и запознаване с родителските отговорности.
Срок: 09.2023г. Отг.: Гл.Уч. и Ст.Уч.
2. Включване на родители - доброволци в групите в различни режимни моменти.
Срок: 10.2023г.-05.2024г. Отг.: Гл.Уч. и Ст.Уч.
3. Организиране на изложба на учебно-технически средства през изминалите години.
Срок: 11.2023г. Отг.: Гл.Уч. и Ст.Уч.
4. Провеждане на разговори, анкети и насоки с родителите за поддържане на навици и начин на живот в семейството, които гарантират здрави и успешни деца.
Срок: 09.2023г.-04.2024г. Отг.: Гл.Уч. и Ст.Уч.
5. Отчет на работата с родителите.
Срок: 06.2024г. Отг.: Гл.Уч. и Ст.Уч.

VII. Празничен календар и други форми на дейности.

1. Откриване на учебната 2023/2024 година и връчване на учебни тетрадки на децата – участват 4, 5 и 6 годишни деца от ЗПО групите.
2. Екскурзия до Зоокът – м. 09.2023 г. – 3 и 4 ЗПО групи;
3. Есенна изложба – участват всички групи от ДГ;
4. Ден на будителите викторина и изложба „Да се знае, да се помни” – участва 4-та „б” ЗПО 6 г.

5. Коледно тържество – участват всички групи от ДГ „Снежанка”.
6. Бъдни вечер – участва 3-та ЗПО 5годишни деца.
7. Пролетни празници:
 - 1-ви март „Мартенички бели и червени” - 2-ри ЗПО 4 г.;
 - 8-ми март „Празници на мама”– участват всички групи от ДГ;
 - посрещане на пролетта - 3-та ЗПО 5 годишни деца;
8. Великденски базар – участват всички групи от ДГ;
9. Изпращане на бъдещите първокласници от ДГ – 4-та „а” група.
10. Празник на детето - 1-ви юни – участват всички групи от ДГ;

Забележка: Всички мероприятия от празничния календар на ДГ „Снежанка“, ще се провеждат при спазване изискванията на МЗ, МОН, общински и национални кризисни щабове за опазване здравето на децата, родителите и служителите посещаващи и работещи в детската градина.