Детска градина „Снежанка”,

град Гоце Делчев, улица „Полковник Дрангов” №8

e-mail: cdg1gd@abv.bg / info-100402@edu.mon.bg

Утвърдил: .....
/Лъчезар Карталов/
Директор на ДГ „Снежанка”

ГОДИШЕН ПЛАН

на
ДГ „Снежанка”
за
учебната 2025/2026 година

Планът е приет с Решение от заседание на педагогическият съвет с Протокол №РД-05-25-19/5.09.2025 г. и утвърден със Заповед №РД-10-6 от 9.09.2025 година на директора на ДГ „Снежанка“.

ДГ „Снежанка” е открита на 22.08.1952 година и е пряк наследник на т. нар. „Детско училище” организирано през 1924 година от читалище „Напредък”. Тя е общинска детска градина на делегиран бюджет от 2008 година със 6 (шест) целодневни групи и 150 места за деца. След извършен ремонт по оперативна програма за ТСГ България/Македония детската градина подобри значително условията за обучение и възпитание. За учебната 2025/2026 година учебното заведение е обезпечено с педагогически и непедагогически персонал.

ДГ „Снежанка” изпълнява държавните образователни стандарти за подготовка на децата от подготвителна възраст за постъпването им в 1-ви клас. От 1.09.2026 г. на учебната 2026/2027 год. в ДГ са приети общо 136 деца разпределени както следва: две 1-ви групи Пате“ и „Калинка“; една 2-ра задължително предучилищно образование (ЗПО) група „Коте“; една ЗПО 4/5 годишни деца в група „Ягодка“; две ЗПО групи 6 годишни деца, в групи „Перудка“ и „Гъбка“; с целодневна организация.

I. Основната мисия на ДГ „Снежанка” през учебната 2026/2027 год., които ще се реализират от педагогическият екипи е:

1. Ориентираност към интереса и мотивацията на детето, към възрастовите и социални промени в живота му, както и да прилага усвоените знания на практика;
2. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
3. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищно образование;
4. Запазване на българската образователна традиция;
5. Хуманизъм и толерантност;
6. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
7. Иновативност и ефективност в учебния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите;
8. Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование;
9. Автономия и за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;

Нашите ценности са:

1. детето и детството;
2. споделената отговорност за всяко дете;
3. екипност и доверие;
4. професионализъм и подкрепа;
5. удовлетвореност и резултатност.

От съществено значение за нашия успех е устойчивото развитие на детското заведение като модерна предучилищна образователна институция.

Нашите цели са:

1. пълноценна социализация на детето в детската общност;
2. приоритетно насърчаване на емоционалната интелигентност у детето;
3. гарантиране на равен шанс за всички деца при постъпването им в училище.

Нашите политики отразяват нашите ценности и целите на дейността.

Ние работим в партньорство с родителите и по начин, който е открит и гарантира най-добрите интереси на детето. Детска градина осигурява необходимите условия за личностно ориентиране и резултатно обоснован педагогически процес. Образованието като процес включва обучение, възпитание и социализация. Образованието в ДГ „Снежанка“ се реализира в съответствие със следните принципи:

1. образователна политика за осигуряване на правото на предучилищно образование на всяко дете;
2. ориентираност към интереса и мотивацията на детето, към възрастовите и социални промени в живота му, както и към способността му да прилага
усвоените компетентности на практика;
3. равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
4. равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното образование;
5. запазване и развитие на българската образователна традиция в областта на предучилищното образование;
6. прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на детската
градина;
7. партньорство и диалог по въпросите на предучилищното образование с всички заинтересовани страни за качество на предучилищното образование.

II. Основна цел пред ДГ е:

1. интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;
2. съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;
3. придобиване на компетентности, необходими за успешна личностна реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
4. ранно откриване на заложбите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията им;
5. формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
6. формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
7. формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;

8. познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции.

Всички участници в предучилищното образование носят отговорност и работят за постигане на високи резултати и компетентности при постигане на мисията на ДГ. Устойчиво продължаване процеса за по-добра училищна готовност на всяко дете и осигуряване на условия за сигурен и здравословен начин на живот. Те са регламентирани в Правилника за дейността на ДГ.

III. Подцели:

1. Опазване живота и здравето на децата, чрез здравословно и рационално хранене, активен двигателен режим, игри и престой на открито.
2. Обогатяване и поддържане на гъвкава, динамична и мобилна образователна среда.
3. Повишаване педагогическите компетенции на кадрите, водещи до по-висока ефективност на труда.
4. Усъвършенстване на управленския процес в детската градина, гарантиращ адекватно поведени на партньорство и сътрудничество в работата.

IV. Задачи за постигане на целите:

1. Определяне на конкретни цели и показатели за постигане на резултати в обучението и възпитанието на децата.
2. Подобряване на сътрудничеството между учители и родители в педагогическия процес.
3. Повишаване на качеството на предучилищното образование.
4. Повишаване компетенциите на всички служители.
5. Осъвременяване на материално-техническата база в групите.
6. Прилагане на нови образователни технологии, отговарящи на съвременните тенденции в предучилищното образование.
7. Участие в проекти за достъпна архитектурна среда.
8. Осигуряване на СТЕМ кабинет и сензорна стая.
9. одобряване на дворното пространство с нови уреди и кътове даващи възможност за игра както на децата от детската градина, така и на жителите на квартала.

Нормативни документи
за
организиране на работата през учебната 2026/2027 год.
в ДГ „Снежанка

- Кодекс на труда.
- Закон за предучилищно и училищно образование;
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба №5 за предучилищно образование;
- Закон за местното самоуправление и местната администрация.
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба №8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование;
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба №9/19.08.2016 г. за институциите на системата на предучилищното и училищно образование;
- Наредба №6/11.08.2016 г. за усвояване на българския книжовен език;
- Наредба №4/30.11.2015 г. за учебния план;
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба №10 от 2017 г. за познавателни книжки, учебници и учебни помагала;
- Наредба за изменение на Наредба №4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба №10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
- Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на децата.
- Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
- Наредба №18 от 09.09.2021 г. за инспектирането на ДГ и училищата.
- Наредба №16 от 08.12.2016 г. за управление на качеството в институциите.
- Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищно образование.
- Наредба за приобщаващото образование от 27.10.2017 год.
- Наредба № 24 от 10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие
- Длъжностни характеристики;
- Етичен кодекс на работещите с деца.
- Вътрешна нормативна уредба.
- Правилници и планове приети в ДГ „Снежанка”.

II. Организация и управление на учебната 2026/2027 година.

В ДГ „Снежанка” са приети 136 деца, разпределени в шест групи както следва:

1. Задължително предучилищно образование (ЗПО) 6 год. с 20+14=34 деца в 2 групи, ЗПО 5 год. с 18+8+5=31 деца в 3 групи, ЗПО 4 год. деца 22+9=31 в 2 групи и 20+17+3=40+ деца на 3 години в 1 група. Общо 136 деца се обучават в 6 групи. Обща численост на персонала е 25,5 щата в т.ч.
2. Сформирани са:
   - логопедична група с деца от 3 детски градини, обслужвани по график от логопед Антония Димитрова.;

I. Педагогически 14 щата от които: 13 щата директор/главен/старши учители/учител, 1 щат общински логопед, общо 14 щата.
0,5 незаета щатна бройка старши учител по музика
II. Непедагогически персонал -11,5 щата.

Група	Учители/старши учители I смяна	II смяна	Пом. възпитатели
IV „а” Пеперудка	Р. Андонова,	Р. Шейтанова	Е. Тютюнарова
III „а” Ягодка	Т. Пелтекова,	М. Ангелакова	Д. Ибришимова
II „б” Коте	С. Абдулова,	М. Харизанова	Н. Пулева
IV „б” Гъбка	В. Малечканова,	Е. Андонова	С. Гаджева
I „а” Калинка	В. Маринска,	В. Савова	С. Итнатова
I „б” Пате	Д. Велева,	Хр. Ибришимова	В. Крушовска

Всички групи са сформирани на възрастов принцип и Детската градина е кадрово осигурена с педагогически и обслужващ персонал. При заявено родителско желание е предвидена организация по осигуряване на допълнителни форми на обучение, извън ДОС – английски език, народни танци, спортна гимнастика и други.

Планирането и отчитането на учебното съдържание се осъществява чрез електронен дневник за група/подготвителна група в НЕИСПУО и външен доставчик OneBook – по съответните образователни направления. Планира се годишно и седмично разпределение на образователно напраление и съдържание. Броят на педагогическите ситуации по възрастови групи е съгласно Наредба №5 за предучилищно образование и програмна система на ДГ „Снежанка” с безплатни познавателни книжки „Приказни пътечка” на издателство „Клет” и „Бит и техника“.

Щатът на учителя по музика е незает (обслужва по график ДГ „Снежанка” и ДГ „Брезичка”, гр. Гоце Делчев).

Логопедичният кабинет намиращ се в ДГ „Снежанка”, се обслужва от Антония Димитрова – логопед, която отговаря за говорната корекция на децата от: ДГ „Снежанка”; ДГ „Слънце”; и ДГ „Калинка” в гр. Гоце Делчев.

III. Организация на работните групи

1. Работна група за работа със семейството:
- Силвия Абдулова – Главен учител - председател;
- Участват всички учители/старши учители по групи, като ежемесечно и при нужда провеждат консултации с родителите съгласно утвърден график за консултации за учебна 2026-27 година;

2. Комисия за дарения:
- Лъчезар Карталов – председател;
- Елена Андонова – старши учител - член;;
- Мария Караджова-Ангелакова – старши учител- член;

3. Работна група по интериора:
- Венета Савова – учител – председател;
- Милка Харизанова – ст. учител - член;
- Васка Малечканова – учител - член;

4. Работна група по ГУТ :
- Вера Маринска – ст. учител - председател;
- Николай Милушев – домакин касиер - член;

5. Комисия за работа с помощния персонал:
- Лъчезар Карталов – председател;
- Тодорка Калоферова – мед. сестра;

6. Комисия по БДП:
- Мария Караджова-Ангелакова – старши учител - председател;
- Дафинка Велева – старши учител
- Райка Андонова – старши учител;

7. Работна група за работа по проекти:
- Силвия Абдулова - председател;
- Венета Савова – учител - член;
- Васка Малечканова – учител - член;

8. Секретар-протоколчик заседания ПС и Общо събрание:
- Райка Андонова – ст. учител ПС; Милка Харизанова – ст. уч. Об.С.;

9. Комисия по квалификационната дейност:
- Лъчезар Карталов – председател;
- Силвия Абдулова - член;
- Румяна Шейтанова - член;

10. Координатор приобщаващо образование:
- Милка Харизанова – учител;

11.Отговорник по летописната книга и албумите в ДГ:
- Лъчезар Карталов;

12. Комисия по въвеждане в употреба на машини и съоръжения:
- Румен Гущераклиев – огняр/работник поддръжка;
- Христина Партулова – помощник възпитател;

13. Комисия за определяне и изготвяне на меню и влагане на продукти:
- Тодорка Калоферова – мед. Сестра
- Николай Милушев – домакин касиер
- Георги Михайлов – готвач;

IV. Д Н Е В Е Н Р Е Ж И М
на ДГ „Снежанка”

1. Прием на децата: - 7,00 – 8,45 часа;

2. Сутрешна гимнастика: - 8,30 – 8,45 часа;

3. Сутрешна закуска: - 8,45 – 9,10 часа;

4. Основна форма на педагогическо взаимодействие (ОФПВ) – 1-2 броя ситуации, съгласно седмично разпределение по образователни направления за I-ви възрастови групи: - 9,10 – 11,15 часа;

5. Междинна закуска: - 10,15 – 10,30 часа;

6. Дейности по интереси и индивидуални занимания: - 11,15 – 11,30 часа;

7. Обяд: - 11,45 – 12,15 часа;

8. Следобедна почивка и сън: - 12,30 – 15,15 часа;

9. Ставане от сън и тоалет: - 15,15 – 15,30 часа;

10. Следобедна закуска: - 15,30 – 15,45 часа;

11. Основни и допълнителни форма на педагогическо взаимодействие (ОФПД и ДФПВ) – 1-2 броя ситуации, съгласно седмично разпределение по образователни направления за различните възрастови групи: - 15,45 – 16,30 часа;

12. Следобедни занимания: - 16,30 – 18,30 часа;
(подвижни игри и изпращане на децата)

Дневният режим е приет на заседание на педагогически съвет с Протокол №РД-05-26-24/10.09.2026 г. и утвърден със Заповед №РД-10-7/10.09.2026 на директора на ДГ „Снежанка“.

V. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите от годишния план

I. Педагогическа, методическа дейност, работа с родители и обществен съвет, тържества и инициативи.

месец	Педагогически съвети, общи събрания	Педагогически съвещания и квалификационна дейност	Работа с родители / Обществен съвет	Други дейности
IX.2026 год.	**№1/10.09.2026 год.** 1.Уточняване списъчния състав на групите. 2.Отчет за готовността за началото на учебната година – организация на работата. 3. Приемане на Годишният комплексен план. 4. Приемане на План за контролната дейност. 5. Приемане на дневния режим в детската градина.	1.Сформиране на методически обединения и изготвяне на планове за работа. 2. Избор на председатели и протоколчик на двете методически обединения и изготвяне на график за провеждане на дейностите по месеци и определяне на отговорници.	1.Набавяне на материали за работа по групи. 2.Родителски срещи в ЗПО на 4, 5 и 6 год. деца 3.Запознаване с Правилника за дейността на детската градина. 4.Родителска среща на 1-ва група. Запознаване с Правилника за дейността на детската градина. Организиране на родителски актив.	1.Оформяне на документацията. 2.Организация на средата. 3.Откриване на учебната година с деца от 2-ра, 3-та и 4-та ЗПО – 15.9. 4.Четения в групите от ЗПО Любима приказка на гости на децата в ДГ- м.9.26 г. 5.Естетично оформление на инф. табла и интериор според сезонен принцип.
	№2/24.09.2026 год. 1.Приемане на План за квалификационната дейност. 3. Избор на работни групи и комисии, приемане на плановете на работните групи. 4.Приемане планове за работа на методическите обединения. 5.Актуализиране на планове.	1. Определяне на темите на проектите за квалификационна дейност по МО и участниците в тях. 2.Здравословно хранене на децата в предучилищна възраст. – беседа. Срок: 30.09.2026 г. Отг.: Гл.Уч.,Ст.Уч. и мед.сестра	1.Родителски срещи на 1, 2, 3, 4-ти групи. Запознаване с Правилника за дейността на детската градина. 2. Родители–доброволци в групите – включване при нужда в образова-телно-възп. процес на родители при нужда.	1.Периодичен инструктаж по ЗБУТ; 2. Входяща диагностика на децата по групи – уточняване на методика, средства (тестове и диагностични задачи) и време. 3. Ден без жертви БДП – открита практика - 18.9.26г.
X.2026 год.	**№3/14.10.2026 год.** 1.Актуализиране на Правилник за дейността на детската градина;	1.Провеждане на семинар с помощния персонал.	1.Провеждане на разговори, анкета с родителите от I,II,III,IV групи.	1.Антропометрични измервания. 2.Диагностични упражнения в I група.

	Плана за вътрешния трудов ред; Плана за Безопасни условия на труд. 2.Целенасочено обучение за развиване на двигателни умения и груба моторика в педагогическите ситуации и в цялостния дневен режим на децата в предучилищна възраст. – цялостен контрол.	2.Изработване и заучаване на алгоритъм от хигиенни навици, за намаляване риска от заразяване в епидемия. 3. Провеждане на тестове за физическа дееспособност.	2.Заседание на обществен съвет за начало на учебната година. Отчет на изпълнението на стратегия за развитие на ДГ за 2025/26 г.; Представяне на изп. на отчет на делегиран бюджет за изпълнение на 1-9 м.2026 г.	Провеждане на скрининг тест за откриване на обучителни трудности. 3.Екскурзия на 3, 4-ти групи до Зоокът. 14.10.26г. 4. Учебна евакуация на деца и служители. 5.Тиквени фантазии – изложба детско творчество. 26-30.10.26 г.
XI.2026 год.	**№4/26.11.2026 год.** 1.Отчет на резултатите от диагностичните упражнения. 2. Обобщаване на данни от измерване на здравен статус.	1.Влияние на примитивните рефлекси върху готовността за училище.“- семинар. Срок: 11.2026 г. Отг.: логопед Ант. Димитрова 2.Контролна д-ност на практики в ЗПО групи по тема на темат. контрол. 3.Обучение ИРОПК.	1.Информация за родителите на резултатите от антропометричните изследвания. 2.Създаване и поддържане на навици и начин на живот в семей-ството за успешни деца – училище за родителите.	1.Заседание на ГУТ и БДП. 2.Празници в групите по случай „Ден на семейството”. 3. Изложба на учебно техническа част в ДГ в миналото – Ден на будителите.
XII.2026 год.	**№5/10.12.2026 год.** 1. Подготовка за коледни празници.	1.LEGO Свят - От тухличката до голямото приключение. Практически идеи за интегриране на LEGO в образ. процес в 3-та възрастова група“- тренинг; Срок: 12.26 г. Отг.: У-ли гр. „Ягодка“. 2.Обучение ИРОПК.	1.Заседание на обществен съвет 2.Подготовка на Коледно-новогодишните празници по групи. 3.Работилници с родители – I група.	1.Абонамент на спец. издания за 2027 год. 2.Инвентаризация на имуществото. 3.Коледуване – 3 ЗПО група. Коледно тържество – общо за 1,2,3,4 гр.
I.2027 год.	**№6/22.01.2027 год.** 1.Отчет на резултатите от ВОР през I-во полугодие на учебната година. 2.Отчет за	1. Развитие на координацията и пространствената ориентация при 3-4 год. деца чрез	1.Анкета с родители от 2-ра група. 2. Заседание на обществен съвет.	1.Заседание на комисията по ГУТ и БДП. 2. План ГУТ за 2027 г.

	квалификационната дейност през I-во полугодие.	подвижно-музикални игри"-семинар; Срок: 01.27г. Отг.: У-ли гр. "Пате;		3.Ден на пчеларя – работилница 3-та гр.
II, III. 2027 год.	**№7/18.02.2027 год.** 1.Приемане на график за провеждане на пролетните празници в ДГ Снежанка. 2.Обяснителна записка и разчет на делегиран бюджет за 2027 г.	1.Ритъм, звук и движение – музиката в света на детето" – тренинг; Срок:2.27 г. Отг.: У-ли гр. „Гъбка"; 2.Обучение с помощния персонал. 3 Приказкотерапия и драматизация в първа възрастова група – използване на куклен театър и настолни игри за развитие на въображението, речта и уменията за изразяване.Срок: 2.2027г. Отг.: У-ли гр. "Калинка	1.Организиране и провеждане на Пролетните празници и честванията за Трети март. 2.За всяко дете по дръвче – засаждане на дървета-семейно	1.Тържества за 8-ми март - 1,2,3,4 групи 2.Ден на розовата фланелка – 2,3,4 гр. 3.Ден на логопед. терапия – логопед открита практика. 4.Цветни вълнения – засаждане цветя. 5.Ден на водата, гората,рециклирането – екологични иниц.-1,2,3,4 гр.
IV.2027 год.	**№8/8.04.2027 год.** 1. Подвижни игри - интегриране във всички ОН за реализиране на поставените цели и образователни задачи. – частичен контрол. 2.Отчет на резултатите от тематичния контрол. 3.Отчет изпълн. дел. Бюджет 1-3м.	1.Спорта в ДГ – средство за здравословно развитие и учене чрез движение"-тренинг; Срок: 4.2027 г. Отг.: У-ли гр. Гъбка 2.Проверка и тематичен контрол на ОФПВ в I,II,III,IV групи. 3.Открити пр-ки по МО.	1.Родителски срещи в – IV ЗПО гр. 2. Заседание на обществен съвет.	1.Кино; Театър. 2.Посещение на исторически музей и читалище в гр. Г. Делчев. 3.Седмица на четенето – 2,3,4 гр. 4.Боядисване на яйца Великденски празници. 5.Ден на танца - 3,4 групи.
V.2027 год.	**№9/29.05.2027 год.** 1.Отчет на резултатите от диагностичните упражнения в ПГ. 2.Отчет на резултатите от работата на работните групи. 3.Отчет за работата по квалификацион-ната дейност.	1.Ще бъда ученик-открит урок в ОУ на деца от IV ЗПО гр. 2. Приказката оживява" – играя, танцувам, движа се, разказвам–тренинг; Срок: 5.27 г. Отг.: У-ли гр. Коте 3. Управление на	1.Провеждане на тържествата за края на учебната година с деца от ПГ. 2. Подготовката и провеждане честването на „1-ви юни – Ден на детето".	1.Изпращане на децата от IV-ти ЗПО за 1-ви клас. 2. Изходни нива диагностика по групи. 3.Отбелязване на 24.5 с поднасяне на цветя в 1-во ОУ. 4.Запознаване обстановката в

		професионалния стрес и съхраняване на учителите - тренинг.		училищата на децата от ЗПО.
VI, VII.2027 год.	**№10/10.06.2027 г.** 1.Отчет на резултатите от ВОР и изпълнението на ГКП. 2.План за лятна работа. 3.Отчет 1-6м. 27 г. делегиран бюджет.	1.Отчитане работата на МО. 2.Анализ на учебно възпитателната работа през 2026/2027 год.	1. Заседание на обществен съвет. 2.Отчет на уч. възпитателна работата с Обществен съвет.	1.1-ви юни – ден на детето – 1,2,3,4 гр. 2.Създаване на организация за работа през летния период.

VI. Работа с родители.

Цел: Създаване атмосфера на доверие и партньорство между родителите и детската градина за по успешно реализиране на образователните цели и максимално достигане на ДОС. Провокиране на положително отношение към образователната институция и мотивацията за обучение.

Задачи:

1. Повишаване компетентността на педагозите при уменията за работа с родителите, изграждане на професионална връзка на доверие.
2. Повишаване нивото на комуникация между учители и родители за своевременно информиране за дефицити или постижения в индивидуалното развитие на децата ,споделяне , даване на съвети и препоръки.
3. Отваряне на детската градина към родителите чрез реално участие в даване на идеи ,мероприятия и дейности .
4. Създаване на условия за разговори, консултации и предоставяне на компетентна информация свързана с цялостното развитие на децата от съответните групи.

Дейности:

1. Организиране и провеждане на родителски срещи - запознаване с правилника на детската градина, избор на родителски актив и запознаване с родителските отговорности.

   Срок: 9.2026 г. Отг.: Гл.Уч. и Ст.Уч.
2. Включване на родители - доброволци в групите в различни режимни моменти.

   Срок: 10.2026 г.-5.2027 г. Отг: Гл.Уч. и Ст.Уч.
3. Организиране на изложба на учебно-технически средства през изминалите години.

   Срок: 11.2026 г. Отг.: Гл.Уч. и Ст.Уч.
4. Провеждане на разговори, анкети и насоки с родителите за поддържане на навици и начин на живот в семейството, които гарантират здрави и успешни деца.

Срок: 9.2026 г.-4.2027 г. Отг.: Гл.Уч. и Ст.Уч.

5. Отчет на работата с родителите.

Срок: 6.2027 г. Отг.: Гл.Уч. и Ст.Уч.

VII. Празничен календар и други форми на дейности.

1. Откриване на учебната 2026/2027 година и връчване на учебни тетрадки на децата – участват 4, 5 и 6 годишни деца от ЗПО групите. Ден
2. Екскурзия до Зоокът – м. 10.2026 г. – участват 3 и 4 ЗПО групи;
3. Тиквени фантазии - есенна изложба – м.10.2026 г. участват всички групи от ДГ;
4. Учебна евакуация – м. 10.2026 год. – тренировка за евакуиране на всички деца и персонал.
5. Зелено приключение – м.11.2026 год. група „Пате“
6. Ден на будителите викторина и изложба „Да се знае, да се помни” – участва 4-та „б” ЗПО 6 г.
7. Коледно тържество – участват всички групи от ДГ „Снежанка”.
8. Коледни работилници, коледуване по групите – участват 3-та ЗПО 5 годишни деца.
9. Празнуване на Бабин ден – м. 2.2027 год. група „Коте“;
10. Патриотично тържество – м. 2.2027 год. група „Коте“
11. Пролетни празници:
- 1-ви март „Мартенички бели и червени” - 2-ри ЗПО 4 г.;
- 8-ми март „Празници на мама”– участват всички групи от ДГ;
- посрещане на пролетта - 3-та ЗПО 5 годишни деца; Ден на водата посещение на пречиствателна станция за питейна вода – Гоце Делчев;
12. Моето яйце е най-хубаво - Великденски базар – участват всички групи от ДГ;
13. Модно ревю – еко карнавал; Ден на Земята – м. 4.2027 г.
14. Изпращане на бъдещите първокласници от ДГ – м. 5.2027 г. - 4-та „а” група.
15. Празник на детето - 1-ви юни – м. 6.2026 год. участват всички групи от ДГ;

Забележка: Всички мероприятия от празничния календар на ДГ „Снежанка“, ще се провеждат при спазване изискванията на МЗ, МОН, за опазване здравето на децата, родителите и служителите посещаващи и работещи в детската градина.