Детска градина „Снежанка”, град Гоце Делчев, улица „Полковник Драгов” №8, GSM 0892218356 mail: cdg1gd@abv.bg , info-100402@edu.mon.bg

Утвърдил: .....
/Л. Карталов/

ОТЧЕТ
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯ ЗА РАЗВИТИЕТО НА ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА” ЗА УЧЕБНАТА 2025-2026 ГОДИНА

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Отчетът за изпълнение на Стратегията за развитието на ДГ „Снежанка” за учебната 2025-2026 година и финансирането за изпълнението и, определиха актуалните цели и постигнатите резултати за четиригодишния период от развитието на детската градина. Начините за реализирането й, както и очакваните резултати се получиха в резултат на усилията за изпълнението положени от всички служители през 2024-2029 година. Отчитайки влиянието и значението на външни и вътрешни фактори по отношение на възможностите за развитие на ДГ „Снежанка“ се изготвя отчет за изпълнение на Стратегията с проследими цели по извършените дейности, критерии и набелязани задачи за повишаване на качеството на образователния процес в ДГ.

През учебната 2025/26 година, целите определени от Стратегията и Плана за изпълнение, показаха нови състояния свързани с новите реалности на ДГ „Снежанка”. Осъществяването на заложените цели от Стратегията повиши ефективността при функционирането на ДГ „Снежанка“ и повиши престижа и.

Главната цел на изпълнението пред ДГ Снежанка“ през учебната 2025-2026 година е: Всички участници в предучилищното образование носят отговорност и работят за постигане на високи резултати и компетентности при постигане на мисията на ДГ, които са регламентирани в Правилника за дейността на ДГ.

II. РЕЗУЛТАТИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ В ДГ „СНЕЖАНКА“ ПРЕЗ ПЕРИОДА 2025-2026 ГОД.

1. Административно-управленска дейност.

1.1. Търсене на нови контакти с институти, фондации и организации за подпомагане дейността на детската градина.

1.2. Изработване и поддържане на интернет страница.

1.3. Участие в проекти и програми (общински, регионални, национални, международни).

1.4. Популяризиране на постижения на деца и учители:
- създаване на портфолиа в детската градина.

1.5. Стимулиране и мотивиране изяви на деца и учители.

Търсене и осигуряване на допълнителни средства за финансиране на дейностите.

✓ **За осъществяване на дейността се постави за задача да се усъвършенства стила на управление като се постигнат демократични, хумани и партньорски взаимоотношения на директора и служителите от ДГ.**

Повече от служителите в ДГ участват в реалното управление на ДГ, като изготвят предложения за годишни планове, правилници, длъжностни характеристики, комисии, планове, ВПРЗ и други вътрешно нормативни документи. Чрез сайта на ДГ snejankagd.com всички заинтересовани страни получават информация за дейността на ДГ и портфолиото на всеки педагогически специалист.

✓ **Постигнати резултати:**

- Прозрачно управление на ДГ;
- Опростена организационна структура и управленско взаимодействие, предприемчивост, стремеж за реорганизиране, когато се налага;
- Координиране на педагогическите екипи и звена, чрез съгласуване, за постигане на най-добри резултати с поставените цели;
- Всеотдайност, компетентност и приемственост на служителите;
- Екипен принцип при решаване на възникнали проблеми;
- Внедрена система за контрол;
- Икономическа самостоятелност и право на преразпределяне на собствени лимитни средства като част от делегираният бюджет на ДГ „Снежанка“;
- Автономия, съчетана с контрол на резултатите в организацията;
- Участие в проект Силен старт е свързан с допълнително обучение по български език на деца от уязвими групи и невладеещи добре езика. Предстоят обучение на педагогически и помощен персонал по проекта.
- Подобряване външна среда по проект Красива България с ремонт на дворни пространства.

2. Образователно-възпитателна дейност.

2.1. Използване на съвременни методи и подходи за развитие – дидактични игри и материали, интерактивни методи, компютърни програми и др.

2.2. Използване възможностите на индивидуална и групова организация на работа.

2.3. Обогатяване системата на диагностика за оценка на знанията на децата, чрез тестове за всяка възрастова група.

2.4. Усъвършенстване на процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен педагогически процес.

2.5. Въвеждане на нетрадиционни, интерактивни техники за „нестандартните“ деца.

2.6. Проведоха се много мероприятия, дейности и тържества през годината от всички групи в ДГ Снежанка.

2.7. Провеждане на дейности по интереси срещу заплащане от родителите:

- за децата от ДГ – чуждо езиково обучение, народни танци, спорт и др.
- за родителите – „Училище за родители“.

✓ **За осъществяване на дейността се постави за задача да се използват нови методи и подходи за развитие, диагностика, нови извънучебни дейности и работа с деца със СОП за подготовка за училищна готовност на децата.**

Продължи се прилагане на учебно възпитателни подходи за достигане на държавни образователни стандарти (ДОС) по различните образователни направления (ОН). Използва се в учебния процес за обучение на 2 броя интерактивен 65 инчов панел от учителите от 6 групи. На всички деца се обърна внимание за подготовката за училище, като уеднаквявахме изискванията между ДГ и семействата и началните училища.

✓ **Постигнати резултати**

- при диагностиката на входни и изходни нива по възрастови групи децата овладяха в много добра степен образователните стандарти за предучилищно образование;
- извършва се от обучени учители и логопед скрининг тест за откриване на ранни обучителни затруднения на деца от 3-3,6 годишна възраст, като и деца с дефицити на развитие.
- Осъществихме училище за родители и разчитахме на активността на родителите при инициативи на ДГ в онлайн среда.
- Повиши се квалификацията и кадровата обезпеченост за работа с деца за обща и допълнителна подкрепа в приобщаващото образование;
- Използват се нови интерактивни техники при планиране и провеждане на образователния процес;

3. Квалификационна дейност.

3.1. Създаване на информационна банка – библиотечен, мултимедиен фонд, портфолиа на педагогическите кадри.

3.2. Осигуряване на условия за участие в квалификационни форми на различни равнища.

3.3. Обмяна на опит – паралелно, допълващо, циклично – по проблемни области.

3.4. Включване на учителите в курсове за придобиване на по-високи лични ПКС.

3.5. Включване в обучителни програми.

✓ **За осъществяване на дейността се постави за задача да се повиши квалификацията на служителите в ДГ според индивидуалните нужди и необходимата квалификация за работа с децата.**

- През периода се проведоха вътрешно методична работа на методични обединения (МО) според плановете за квалификацията през учебните години, на които се обсъждаха добри практики и различни теми свързани с подобряване ежедневната работа на учителите. През периода се извършваше постоянно обучение на педагогическите кадри с помощта на организации регистрирани в ИРОПК, като в момента всеки учител има между 4 и 8 квалификационни кредита.

✓ **Постигнати резултати**

През учебната 2025/2026 година има присъдено III ПКС на един ст. учител, V ПКС на 2-ма учители, придобити са 38 квалификационни кредита на 13 ст. учители/учители, проведени вътрешно училищни методически обучения през периода са 6 броя с продължителност 16 часа.

- Обучение на организации ИРОПК по различни теми и проекти за скрининг тест, работа с деца със СОП, и др.;

4. Социално-битова и финансова дейност.

4.1. Обогатяване и поддържане на материално-техническата база:

- поддържане на съвременен интериор, съобразно възрастта на децата в занималните.
- основно преустройство на дворното пространство.
- обогатяване на игровата и дидактична база.

4.2. Контрол и правилно разпределение на финансовите средства.

4.3. Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала.

4.4. Организиране на различни „антистрес“ дейности за служителите от ДГ – спорт, туризъм, културни дейности и др.

✓ **За осъществяване на дейността се постави за задача да се обогати наличната база, като се използва най рационално делегираният бюджет на ДГ „Снежанка“.**

С помощта на всички служители се запази и до обогати материално-техническата база както по групи, така и интериора в общи помещения. Комисия подпомогната от всички служители през определено време подменя украса и взема решение за частични ремонти за по-съвременен вид на ДГ „Снежанка“.

✓ **Постигнати резултати:**

- С помощта на национална програма ИКТ, собствен бюджет и дарения във всяка група има осигурени мобилен компютър, ЛСД екрани и

интернет, като периодично се осигуряват учебни и дидактични материали, играчки и пособия.

- Продължи се със засаждането на млади дървета и храсти и цветя на дворното пространство, като това помага за засенчване на площадките за игра и придобиване на по-добри условия в топлите дни, както и намаляване на травматизма при игри на открито на децата. Подмени се дворната настилка, като предстои разчертаване на полигон за улично движение. Осигуриха се подвижни знаци и колички за игра, колело, ролери за по-добро обучение на децата по БДП.
- Допълнително се обогати с различни уреди и пособия физкултурен салон, който се използва и за обучение по БДП.
- Контролът при разпределението на финансовите средства се състои от вътрешни нормативни документи, СФУК, ВПРЗ, процедури и разделена отговорност на отговорните лица.

5. Финансово осигуряване изпълнението на стратегията.

5.1. Финансиране от държавния бюджет и европейско финансиране .

5.2. Разработване на проекти по програми и европейско финансиране.

5.3. Привличане на публично-частно партньорство.

5.4. Реализиране на благотворителни кампании.

5.5. Собствен труд на служители на детската градина.

✓ **За осъществяване на дейността се постави за задача да се управлява най-рационално делегираният бюджет на ДГ „Снежанка“, и търсене на нови начини на финансиране през национални програми от МОН и национално и европейско финансиране.**

✓ **Постигнати резултати:**

- С делегираният бюджет се изпълняват всички ангажименти към служители, доставчици и услуги на ДГ „Снежанка“. През периода 2025-2026 година няма неразплатени разходи към всички тях. Финансирани са подмяна на оборудване, учебни материали за всички групи и др.
- Редовно се участва във всички програми и проекти, които отговарят на изискванията като училищен плод и мляко, ФВС в ДГ, проект Силен старт, Оптимизиране на вътрешна структура на персонала, общински инициативи и др.
- Редовно участваме във всички благотворителни кампании организирани от различни организации, подпомагане на родители изпаднали в нужда и др. на местно ниво.

- Ремонтите в ДГ „Снежанка“ не изискващи специални умения и инструменти се извършва от служителите на ДГ, като по този начин не влизаме в преразход на средства от бюджета на ДГ.

III. ИЗВОД ОТ ПОСТИГНАТИТЕ РЕЗУЛТАТИ

Настоящият отчет към изпълнението на Стратегия на ДГ „Снежанка“ за периода 2024-2029 година, отразява извършените дейности за подобряване на качеството на образованието в детската градина, както и безопасно и приятно пребиваване и за училищна подготовка на децата, повишаване на квалификацията и мотивацията на учителите и служителите, а също и сътрудничество между семействата и ДГ.

Настоящият Отчет на изпълнение на Стратегия за развитие на ДГ „Снежанка“ за учебната 2025-2026 година е приета на заседание на Педагогическият съвет с

Протокол №РД-05-26-25/24.09.2026 г. и отчетен на проведено заседание на Обществен съвет на .. .10.2026 г.