

Детска градина „Снежанка” град Гоце Делчев, улица „Полк. Дрангов” №8, тел. 0892218356

e-mail: cdg1gd@abv.bg , сайт: [/www.snejankagd.com](http://www.snejankagd.com)

Утвърдил

/Л. Карталов – Директор ДГ „Снежанка“/



**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА
РАБОТАТА НА КОМИСИЯ ПО
БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕ ПО ПЪТИЩАТА (БДП)
НА ДГ „СНЕЖАНКА” ПРЕЗ 2023/2024 ГОДИНА**

Комисията по БДП е избрана на заседание на педагогическия съвет и е в състав: Председател: Силвия Абдулова; Членове: 1. Елена Стефанова Андонова; 2. Райка Ангелова Андонова; определени със Заповед №РД-10-114 от 18.03.2021 година. Планът е разработен и се актуализира в началото на всяка учебна година, като е разработен за изпълнение на Национална стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021-2030 година (НСБДПРБ), Плана за действие 2021-2023 г. към НСБДПРБ и секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021-2030) на МОН.

Целите и тематичните направления са разпределени по области на въздействие от националната политика по БДП, а мерките са съотнесени спрямо ефекта на въздействието им според възрастта на децата в ДГ. Сроковете и индикаторите за изпълнението на плана се отчита ежегодно. Обучението по безопасност на движението по пътищата е задължително за всички деца от ДГ „Снежанка“ и служителите и се осъществява в съответствие с държавен образователен стандарт за приобщаващо образование. Комисията по БДП информира и осигурява условия на учителите и служителите от ДГ „Снежанка“ за участие в семинари и обучителни програми по БДП.

Работата на комисията се отчита на педагогически съвет и пред РУО на МОН.

Планът на КБДП е приет на заседание на педагогическия съвет с Протокол №РД-05-22-2/16.09.2022 год.,

I. Организация:

Плана за учебната година се изготвя от комисията по БДП в ДГ „Снежанка“, приема се на педагогически съвет и се утвърждава от директора, като съгласно т. 1.1.4 в срок ежегодно до 15 септември се актуализира, както и при нужда. Графикът на заседанията и планираните мероприятия се синхронизират с Национална стратегия за безопасност на движението по пътищата в Република България 2021-2030 година (НСБДПРБ), Плана за действие 2021-2023 г. към НСБДПРБ и Секторна стратегия за безопасност на движението по пътищата (2021-2030) на МОН. Планиране и финансово осигуряване на дейностите по БДП по т.1.1.11 се прави при приемане годишния бюджет на ДГ и кандидатстване по различни програми. Изпълнението на методическите указания на ДАБДП по т. 1.2.2 и одобрените от МОН документи се извършва съобразно възрастта на децата в ДГ.

Осъществяване на единната комуникационна стратегия по т.1.5.1 се провежда редовно през пролетния и есенен сезон, като планът се публикува на официалната страница на ДГ „Снежанка“ www.snejankagd.com. Проверка и отчитане на планираните мероприятия се извършва от директора на ДГ „Снежанка“ със съдействието на длъжностни лица от местните подразделения на РПУ, Противопожарна охрана, Червения кръст и др. Планиране на образователното съдържание и провеждането им се осъществява от учителите в съответните групи в годишния тематичен план, одобрен със заповед на директора на ДГ. Ситуациите се провеждат от учителите/ст. учителите по групи, съобразно изискванията за съответната възрастова група. За реализиране на плана на КБДП и подготовката на ситуациите по БДП се използва специализирана литература, учебно-методически помагала, материали от местния и централен печат.

II. Цели:

1. Опазване здравето и живота на децата, педагогически и непедагогически персонал в ДГ „Снежанка“.
2. Поставяне основи за формиране на отговорно отношение у децата към въпросите, свързани с безопасно движение по пътищата, основни умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации като участници в движението по пътя.

III. Задачи:

1. Формиране на знания, умения и навици, необходими за успешна адаптация към условията на движението по пътя на децата и служителите от ДГ „Снежанка“.
2. Създаване на условия за безопасно придвижване на децата от детската градина до дома им.
3. Популяризиране политиката за БДП.

| <i>№</i> | <i>Наименование на мярката</i> | <i>Ефект на мярката</i> | <i>Отговорник по мярката</i> | <i>Индикатори срок на мярката, докладвани на заседания по ДОККПБДП и в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП</i> | <i>Източник на информация за докладване на изпълнението на мярката</i> |
|----------|---|--|---|---|---|
| 1 | Прилагане на интегрирана система за планиране, изпълнение, отчитане, контрол и оценка на политика по БДП в единна стратегическа рамка. | | | | |
| 1.1 | Отчет по изпълнение на плана по БДП за 2021-22 г. | | Комисия по БДП в ДГ „Снежанка“ | Срок: 10.2023 г. | Доклад по БДП |
| 1.2 | Разработване на годишен план-програма по БДП на ДГ „Снежанка“. | Годишна плановост на мерки по БДП на ниво 2023-24 год. | Комисия по БДП; Ст. Учители по групи | Годишни план-програми за БДП на ДГ. Годишни план-програми за БДП по групи. Срок: ежегодно 15 септември 2020-2030 г. | Годишна план-програма за БДП, представена от директора на ДГ. Годишни план-програми за БДП представени на ОБКБДП. |
| 1.3 | Докладване за изпълнение на мерките по доклада на заседанията на комисията по БДП. | Периодична отчетност на дейностите по БДП | Комисия БДП; Учители/Ст. учители по групи | Обобщена докладвана информация с предприети изпълнени мерки по БДП. Срок: регулярно, на тримесечие. | Обобщена информация за заседанията на КБДП. Представена информация преди заседанията на КБДП. |
| 1.4 | Финансово осигуряване на мерки по БДП в рамките на одобрените бюджети на институциите в системата на предучилищното и образование. | Планово и финансово обезпечаване на мерките на ниво ДГ | ДГ, община | Предвиждане на устойчиво финансиране на мерките по БДП в годишните бюджетни разчети на институциите. Срок: постоянен. | Бюджетни разчети на институциите. Годишен доклад за изпълнение на мерките по БДП. |
| 2 | Подобряване на координацията и задълбочаване на взаимодействието между институциите при изпълнение на държавната политика в областта. | | | | |
| 2.1 | Изпълнение на методически указания на ДАБДП в изпълнение на НСБДП и произтичащите от нея документи. | Стандартизиране на планирането, изпълнението, оценката и отчитането на | Комисия по БДП, Директор | Изпълнени методически указания. Срок: постоянен. | Информация за изпълнени мерки по БДП за целите на заседания на КБДП; Кореспонденция |

| | | | | | |
|-----|--|---|--|---|--|
| | | държавната политика по БДП. | | | между институциите. |
| 3 | Осъществяване на ефективна комуникация и създаване на широка рамка на сътрудничество и съпричастност за различните аспекти от БДП. | | | | |
| 3.1 | Прилагане на единна комуникационна стратегия по БДП. | Провеждане на целенасочена комуникационна и медийна политика. Излъчване на ясни и единни послания на ангажираните по темата за БДП на държ. институции в общ. пространство. | МОН, РУО, ДГ, община. | Активна медийна политика. Срок: постоянен. | Официална интернет страница на МОН – www.mon.bg Официални страници на РУО, ДГ „Снежанка“ www.snejankagd.com |
| 4 | Превенция на рисковете за здравето и живота на децата при взаимодействието им с пътната система като участници в движението по пътищата. | | | | |
| 4.1 | <p>Оптимизирано обучение на деца от ПУВ по БДП в системата на образованието в единна концептуална рамка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осъвременяване на учебната документация по БДП въз основа на опита в Р. България и водещите страни по отношение на БДП; - осигуряване на финансови, технически и човешки ресурси за обезпечаване на обучението по БДП; - определяне на конкретни образователни цели като минимални изисквания за обучение по БДП в детската градина; - интегриране на темите по БДП в темите от учебното съдържание по образователни направления, едновременно с преподаването им като отделен предмет; - прилагане на единни образователни | <p>Поставяне на темата във фокуса на обществен дебат</p> <p>Подобрено управление на дейностите за възпитание и обучение на децата по БДП</p> <p>Подготвени деца в областта на БДП.</p> <p>Подготвени деца в областта на БДП.</p> <p>Подготвени деца в</p> | Ст. учители/ учители на групи, директор; КБДП; | Изпълнени мерки за подобряване обучението на деца по БДП. Срок: постоянен | Докладвана от отговорните институции информация – регулярно за заседания на КБДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП. |

| | | | | | |
|-----|--|---|--|---|---|
| | <p>стандарти по приобщаващо образование;</p> <ul style="list-style-type: none"> - използване на учебни материали и подходи, адаптирани както към възрастта и на обучаваните деца, така и към духа на времето; - обучение с натрупване, при което всяко ниво на обучение надгражда предишното с цел приемственост и ефективен напредък; - насоченост на БДП не само към придобиване на знания и разбиране на правилата за движение, но и към промяна на нагласите и мотивацията; - практическа насоченост на заниманията - да се провеждат не само в занималнята, но също така да включват обучение и опит на практика - както в защитена среда, така и в реални условия, адаптирани към ролята, която имат в системата за движение; - осигуряване на механизъм за обратна връзка и оценка на ефективността от обучението по БДП. | <p>областта на БДП.</p> <p>Подготвени деца в областта на БДП.</p> <p>Подготвени деца в областта на БДП.</p> <p>Усъвършенстване знанията на учителите.</p> <p>Усъвършенстване знанията на учителите.</p> <p>Усъвършенстване знанията на учителите.</p> | | | |
| 4.2 | <p>Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти в системата на предучилищното образование във връзка с обучението по БДП.</p> | <p>Подготвени педагогически специалисти в областта на БДП.</p> <p>Заимстване на добри европейски практики.</p> | <p>Директор, план за квалификация на ДГ „Снежанка“ през учебната година.</p> | <p>Изпълнени мерки за подобряване квалификацията на специалистите по БДП в системата на предучилищното образование</p> <p>Срок: постоянен.</p> | <p>Докладвана от отговорните институции информация – регулярно за заседания на КБДП и годишно в год. доклад за изпълнение на политиката по БДП.</p> |
| 4.3 | <p>Организиране и провеждане на извънкласни инициативи по БДП за деца в системата на предучилищното образование.</p> | <p>Подкрепа за творческите изяви на децата по темата за БДП.</p> | <p>ДГ, община;</p> | <p>Изпълнени инициативи по БДП за деца в системата на образованието.</p> <p>Срок: постоянен.</p> | <p>Докладвана от отговорните институции информация – регулярно за заседания на КБДП и годишно в годишния</p> |

| | | | | | |
|-----|---|---|--|---|--|
| | | | | | доклад за изпълнение на политиката по БДП. |
| 4.4 | „Движението по улицата има свои правила” – игрово-познавателни и практически упражнения по БДП на полигон в ДГ. | Подкрепя изграждането на умения и навици за действие в условията на пътното движение и формиране на култура за безопасно поведение на пътя. | Ст./Учители на ЗПО групи | Срок: м. 9.2023 г.; 4.2024 г. | Представяне на резултатите пред Директора на ДГ и членовете на комисията по БДП. |
| 4.5 | Ограничаване на рисковете от ПТП при осъществяване на организиран превоз на деца, свързан с учебна и/или извънучебна дейност в системата на предучилищното образование. | Осигуряване на безопасен транспорт за децата от ДГ. Усъвършенстване на контрола за безопасен превоз на деца в пътните превозни средства. | ДГ, директор, Комисия по БДП в ДГ Снежанка | Изпълнени мерки за ограничаване на рисковете от ПТП при осъществяване на организиран превоз на деца. Срок: постоянен | Докладвана от отг. институции информация – заседания на КБДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП. |
| 4.6 | Провеждане на кампании на институциите в областта на БДП, насочени към деца от ПУВ. | Подготвени деца в областта на БДП. Повишаване на информираността за рисковите фактори, свързани с безопасността на движението по пътищата. | МОН, РУО, ДГ, община | Изпълнени кампанийни инициативи в областта на БДП, насочени към деца от ПУВ Срок: постоянен | Докладвана от отговорните институции информация – регулярно за заседания на КБДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП. |
| 4.7 | „Улично движение“. | изработване на колективни изделия – рисунки, макети и изложба на произведенията. | ДГ, ОДМВР, общини | Изпълнени кампанийни инициативи в областта на БДП, насочени към деца от ПУВ Срок: 15.09 – 30.09.2023 г. | Докладвана от отговорните институции информация – регулярно за заседания на КБДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП. |
| | „Слушай светофара” – седмица по | Седмица по БДП със | Комисия по БДП в | Деца от ЗПО групи. | |

| | | | | | |
|-----|--|---|--|---|--|
| | БДП. | състезание по БДП, куклен театър и наблюдение на улично движенис. | ДГ Снежанка | Срок: до края на м. май 2024 г. | |
| 5 | Дейности и мероприятия. | | | | |
| 5.1 | <u>Общи дейности:</u> -изготвяне на план за работа през учебната година; -приемане и съгласуване на плановете на отделните екипи от учители; -проследяване на новоизлязла литература и указания по БДП; -интеграция на учебното съдържание с останалите ОН, заложи в програмата за предучилищно образование; -подобряване на материално-техническата база, която да отговаря на съвременните изисквания за качествен възпитателно – образователен процес; | | Комисия по БДП в ДГ Снежанка Директор Комисия по БДП в ДГ Снежанка Комисия по БДП в ДГ Снежанка Комисия по БДП в ДГ Снежанка | Приемане на педагогически съвет. Срок: месец X.23г. Годишни тематично разпределение по групи. Срок: Ежемесечно Срок: Месец 10.2023 г. Срок: постоянен | Отчет на работата на КБДП. Регулярно за заседания на КБДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП. |
| 5.2 | <u>Квалификация на учители</u> -включване на учителите в квалификационни курсове, свързани с обучението на деца по БДП; -квалификация на учителите по БДП-филми за движението по пътищата; | | Директор, КБДП Комисия по БДП в ДГ Снежанка | Срок: месец 4.2024 г. Срок: м. 10.2023 г. | План за квалификация на педагогическите специалисти. |
| 5.3 | <u>Дейности с различни организации</u> | | | | |
| | -съвместна работа с „Пътна полиция“ към МВР, община, НПО и др.; -вносяне на предложение към Общината за финансиране на обучение по БДП с оборудване на занималните с материали по БДП; -лекция по БДП изнесена от служител на РУП; -провеждане на открити моменти по БДП с представители на МВР; | Обезопасяване района на ДГ. | Директор, КБДП, община, РУП | Срок: Месец 11.2023 г. Срок: 3,2024 г. Срок: 5.2024 г. | регулярно за заседания на КБДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП. |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 6 | <p><u>Дейности с деца</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - провеждане на обучаващи, игрово – познавателни и практически ситуации; - „Седмица по пешеходна безопасност“ – ПИ, МПИ, съобразени с възрастовата група на децата; - „Нашата улица“ – практикум (изработване на дидактични игри, свързани с правилата за движение по пътищата); - Подобряване на материално – техническата база, която да отговаря н съвременните изисквания за качествен възпитателно – образователен процес; - разговор – беседа и презентация на тема „Улицата има своите правила“ - „Пресичам безопасно“ – изработване на колективни изделия – рисунки, макети по БДП; - използване на нови стратегии за обогатяване и разширяване знанията на децата за уличното движение – практически ситуации; - подреждане на изложба с рисунки, приложения, макети и др. изработени от децата на тема БДП през годината; | <p>Подготвени деца в областта на БДП. Повишаване на информираността за рисковите фактори, свързани с безопасността на движението по пътищата.</p> | <p>Ст. Учители/ учители по групи</p> <p>Ст. учители ПГ</p> | <p>Срок: месец 10.2023 г.</p> <p>Срок: 3,2024 г.</p> | <p>Регулярно за заседания на КБДП и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП.</p> |
| 7 | <p><u>Дейности на КБДП в ДГ „Снежанка“</u></p> <p>1.1.КБДП разработва организационна схема за безопасно придвижване от вкъщи до ДГ и обратно.</p> <p>2.Изготвяне на справка график по Образователни направления на групите на ДГ за учебната 2022/2023 год., квалификация на учителите по БДП.</p> <p>2.1.Комисията по БДП информира на педагогическия съвет колегията за</p> | <p>Планиране на дейността месечно и изготвяне на протоколи</p> | <p>Директор; Ст. Учители/ учители по групи КБДП</p> | <p>Срок: м. Септември 2023 г.,</p> <p>Срок: м. Декември 2023 г.</p> | <p>Регулярно за заседания на КБДП на 3 месеца и годишно в годишния доклад за изпълнение на политиката по БДП.</p> |

| | | | | |
|--|--|--|---|--|
| <p>организация на обучението по БДП и разработва организация за оглед и предложения за обезопасяване района на ДГ „Снежанка“.</p> <p>2.Подновяване на учебно-материалната база по БДП.</p> <p>3.1.Работа на КБДП по плана за квалификация на учителите по БДП.</p> <p>2.Изготвяне на график за посещение на ситуациите по БДП.</p> <p>3.Провеждане на семинар с лице от КАТ на тема: „Безопасно движение на деца по пътя“.</p> <p>4.1.Квалификация на учителите по БДП – възможностите на игровите ситуации в практическо обучението по БДП на двора на ДГ.</p> <p>2.Работа на КБДП по плана за обезопасяване района на детската градина.</p> <p>3.Диагностика на знанията и уменията на децата от различните групи по БДП.</p> <p>4.Обсъждане на положителни педагогически практики по БДП.</p> <p>5. 1.Отчет на КБДП пред педагогическия съвет за изпълнението на плана по БДП.</p> <p>2.Изготвяне на информация за РУО - Благоевград за работата на ДГ „Снежанка“ по БДП.</p> | | | <p>Срок: м. Март 2024 г.</p> <p>Срок: м. Май 2024 г.</p> <p>Срок: м. Юни 2024 г.</p> | |
|--|--|--|---|--|

Приет на проведено педагогически съветс Протокол №РД05-23-8 от 21.09.2023 г.
Председател на Комисия по БДП: ...
/Силвия Абдулова – Главен учител/