
Детска градина „Снежанка“, гр. Гоце Делчев,

Община Гоце Делчев, обл. Благоевград

Пк.2900, тел:0892218356, e-mail: cdg1gd@abv.bg

info-100402@edu.mon.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

Лъчезар Карталов - Директор на ДГ „Снежанка“

Стратегия

за развитие на ДГ „Снежанка“ гр. Гоце Делчев, община Гоце Делчев

за периода 2024-2029 година

Дата на приемане: 23.02.2024 година

*Настоящата стратегия е приета на заседание на Педагогическият съвет с
Протокол №РД-05-24-11/23.02.2024 год. и одобрена от Обществен съвет на*

СЪДЪРЖАНИЕ

I. Увод, обосновка	стр. 2-3;
II. Анализ на състоянието на ДГ „Снежанка“	стр. 3-9;
III. Мисия, визия и ценности на детската градина	стр. 10-11;
IV. Стратегически и специфични цели	стр. 12-13;
Дейности за постигане на целите	стр. 13;
VI. Приоритетни области и индикатори за изпълнение на стратегическите и специфични цели в дейността на детската градина	стр. 13-19;
VII. Заключение	стр. 19;
VIII. План за действие	стр. 20-22;

I. Увод, обосновка

Настоящата **Стратегия за развитие на ДГ „Снежанка“ гр. Гоце Делчев** се основава на:

- Националната програма за развитие на училищното образование и предучилищно възпитание и подготовка;
- Закона за предучилищно и училищно образование;
- Закона за закрила на детето;
- Национална стратегия за учене през целия живот;
- Национален план за интегриране на децата със специални образователни потребности;
- Конвенцията за ООН за правата на детето, която е ратифицирана и е станала част от вътрешното ни законодателство;
- Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри и спецификата на училището;
- Рамкова програма за равнопоставено интегриране на ромите в българското общество
- Национална стратегия за детето (2018–2030 г.)
- Държавни образователни стандарти;
- Национална програма и план за по-пълно обхващане на децата в задължителна предучилищна възраст;
- Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри;
- Стратегия за образование на община Гоце Делчев.
- Актуализирана стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства;
- Декларация за принципите на толерантност;
- Наредба №5/03.06.2016 г. за предучилищното образование на МОН; Наредба за институциите в системата на предучилищното и училищното образование 2016 г.; Наредба за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование 2016 г.; Наредба №15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

Обосновка на необходимостта от стратегия за развитие

Настоящата Стратегия за развитие е породена от необходимостта за постигане на по-високи резултати от възпитателната и образователна работа в ДГ „Снежанка“ гр. Гоце Делчев, за модернизиране на образованието и за още по-стриктно съблюдаване на правата на децата и тяхното възпитаване в духа на националните и етнически ценности. Разработването на Стратегията позволява да се анализират взаимодействията на детското заведение с външната среда, като по този начин се извършва преглед и оценка на съществуващите стандарти и ценности, откриват се слабите звена и се идентифицират недостатъците и потребностите при работата с децата.

Стратегията допринася за ясното очертаване на пътя и насоките за развитие на детското заведение през следващите години, за постигане на дългосрочните цели и задачи, стоящи пред колектива на ДГ „Снежанка“ гр. Гоце Делчев, при отглеждането, възпитаването и обучението на децата. Намеренията на стратегията са чрез реализиране на система от управленски, административни и педагогически действия, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално-икономическите условия и съвременните образователни идеи да се утвърди авторитета на детската градина като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания.

II. Анализ на състоянието на ДГ „Снежанка“

Анализ на състоянието на детската градина и на външната среда.

Детска градина „Снежанка“ е общинска собственост, и се намира в приятен квартал, в близост до Дневна детска ясла „Пролет“ и 1-во ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“. Открита е на 22.08.1952 г. като ЦДГ №1 с 3 групи и 80 деца. С влизане в сила на ЗПУО през 2016 г. е преобразувана на Детска градина „Снежанка“.

Състои се от основна сграда на 2 етаж за 6 възрастови групи и приземен етаж с музикален, физкултурен салон, кухненски блок, перално и складови помещения; котелно помещение на газ се намира в отделно помещение до основната сграда. Занималните и спалните помещения са в отлично състояние, естетически и функционално подредени, осигуряващи емоционален комфорт за децата. ДГ Снежанка има два двора север и юг с ремонтирани и нови игрални площадки от м. 05.2020 г. Той е обширен с обособени площадки за всяка група, съобразно възрастта, със засадени дървета и храсти. Спазени са функционалните и хигиенно-педагогическите изисквания при оформяне на дворното пространство.

Критерии	Показатели за анализ
1. Деца	<p>1. През учебната 2023-2024 г. в ДГ „Снежанка“ гр. Гоце Делчев, ще се отглеждат, възпитават и обучават деца от 3 до 6 годишна възраст в 6 групи както следва:</p> <ul style="list-style-type: none">- първа група - от 2 до 3 години родени през 2020 и 21 година;- втора ЗПО група – деца на 4 години, родени 2019 година;- трета ЗПО група – деца на 5 години родени през 2018 година;- четвърта ЗПО група – деца на 5 години родени през 2017 година; <p>Броя на децата в сравнение с предходната учебна година е еднакъв, а прогнозите за следващата учебна година е че ще се запази броя на децата.</p> <ul style="list-style-type: none">2. Средната посещаемост на записаните деца е около 75-80 %.3. Записването и отписването на децата от детската градина се извършва целогодишно.4. Майчин език на децата посещаващи детската градина е българският език.5. През учебна 2023-24 год. в детската градина има 3 деца със СОП.

<p>2. Кадрови ресурси – педагогически и непедagogически персонал</p>	<p>В детското заведение работят млади професионалисти с висше образование.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Директор – 1, на възраст между 50 и 55 год., висше образование, ОКС магистър 2. Учители/Старши учители – 11 жени, на възраст от 30 до 60 г., с висше образование, ОКС бакалавър/магистър 3. Главен учител -1 жена, на възраст от 45 до 50 г., с висше образование, ОКС магистър с II ПКС; 4. Ресурсен учител – има ресурсен учител, обслужващ 4 детски градини, назначен от Ресурсен център Благоевград. Работи с 3 деца със СОП. 5. Психолог – назначен по проект ППО, работи с 12 деца. 6. Логопед – 1, обслужващ 4 детски градини. Работи с 34 деца и децата със СОП. 7. Помощник-възпитател – 7 помощник възпитатели на възраст между 30 и 60 год. Със средно специално образование. 8. Служители – в детската градина работят още 5 служители – 1 касиер-домакин, 1 готвач, 1 огняр/работник поддръжка и 1 мед. сестра на възраст между 35 и 60 год.
<p>3. Квалификационни дейности – планиране, финансиране, участие.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Повишаване на квалификацията на учителите чрез осигуряване условия за участие във вътрешно-квалификационна дейност, осигуряваща необходимата педагогическа и методическа култура и подготовка на педагозите. - Самоквалификация за повишаване на конкурентноспособността и професионалното самочувствие. - Планиране на семинари за повишаване на квалификацията на учителите за обогатяване на формите за вътрешна и външна квалификация. - План за повишаване на квалификацията, финансиран със средства от бюджета на детското заведение.
<p>4. Организация и провеждане на предучилищно образование</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Програмна система – иновативна или авторска. 2. Проследяване на постиженията на децата и тяхното документиране. 3. Резултати от възпитанието, образованието и социализацията на децата по образователни направления за всяка възрастова група. 4. Готовност на детето за училище. 5. Допълнителни форми на педагогическо взаимодействие. 6. Допълнителни дейности, които не са дейност на градината (при заявено желание на родителите и срещу заплащане).
<p>5. Материална база</p>	<p>ДГ „Снежанка“ се помещава в една сграда:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Добре оборудвана кухня на приземен етаж, 3 склада, стая за персонала, физкултурен и музикален салон, котелно помещение извън сградата. • 2 групи IV ЗПО и първа група - от 2 до 3 години заемат първия етаж на детската градина, което се състои от две големи, просторни и светли зали – занималня, спалня и разливно помещение. На същия етаж се намира медицинския кабинет и изолационно помещение. На същия етаж се намира дирекцията и учителската стая. • 4 ЗПО групи – 4, 5 и 6 годишни деца заемат втория етаж. Те са разположени в две големи просторни и светли зали – занималня, спалня и разливно помещение.
<p>6. Финансиране</p>	<p>Основното финансиране на детското заведение е от държавната субсидия, като първостепенен разпоредител е община Гоце Делчев, а ДГ „Снежанка“ е второстепенен разпоредител. В задължителните разходи са осигурени в пълен размер средствата за работни заплати и осигурителни вноски на персонала за цялата година, както и средствата за увеличения на заплатите, залегнали в държавния</p>

	<p>бюджет за съответната година. По същия начин е осигурена издръжката на детското заведение въз основа на приета от Общинския съвет формула за делегираните бюджети. Бюджетът се разработва отделно за дейностите по параграфи.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подобряване на дейностите по финансово осигуряване на детското заведение за реализиране стратегическите цели, като се залагат приходи от бюджета на общината; - Подобряване процеса на бюджетиране, като се въведат механизми за икономическо, ефективно и ефикасно разходване на ресурсите; - Въвеждане на политики и процедури за опазване на собствеността и активите на детското заведение. <p>Детската градина участва в национални и европейски проекти.</p>
7. Външни фактори	<p>Семейна среда – родителите на децата се предимно със средно и висше образование, но има и родители с основно образование.</p> <p>ДГ „Снежанка“ ползотворно си взаимодейства с институции – община Гоце Делчев, ДДЯ „Пролет“, I, II и III ОУ на територията на гр. Гоце Делчев и други детски градини от община Гоце Делчев.</p>

SWOT – АНАЛИЗ – Фактори на вътрешна среда

Силни страни	Слаби страни
ДЕЦА	
<ul style="list-style-type: none"> -ДГ „Снежанка“ работи с пълен капацитет на 6 групи. -Висока посещаемост през цялата година. -В групите на ДГ няма чести премествания и текучество на деца. -Осигурена е допълнителна и обща подкрепа на деца със СОП от общински логопед, психолог по проект АПСПО, ресурсен учител от РЦПППО Благоевград. -Осигурено медицинско обслужване от медицинска сестра. -Работещ Обществен съвет. -Високо ниво на приемственост между ясла и детска градина, както и между детска градина и училищата в района на детското заведение. -Осигурена безопасна среда. -Много добра готовност и подготовка на децата от ПГ за 1-ви клас. -Осигурени допълни дейности по интереси извън дейността на ДГ (осигурено от родители): английски език; народни танци, йога. 	<ul style="list-style-type: none"> -В част от групите по-голям брой деца до 28 над определената норма. -Обща и допълнителна подкрепа от специалисти от РЦПППО Благоевград. -Медицинско обслужване от детски лекар. -Желание на родителите да записват децата си в 1-ви клас една година по-рано. -Недостатъчно разяснени методи и очаквания за използване на електронно дистанционно обучение на децата. -Изискване за по-добра връзка и комуникация с родителите при извънредна ситуация и карантина. -Невъзможност за събиране на деца от различни групи поради епидемични мерки.
Материална и учебно-техническа база	
<ul style="list-style-type: none"> -Наличност на занимални и занимални/спални за всяка група. -Физкултурен и музикален салон с пиано с необходимо оборудване. -Собствена кухня за приготвяне на храна според изискванията за здравословно хранене. -Медицински, логопедичен и психологичен кабинети за работа с деца със СОП и медицинско обслужване. -Методичен кабинет за учителите. 	<ul style="list-style-type: none"> -Остарял сграден фонд и оборудване. -Недостатъчни пространства на занимални за осигуряване на площ за 1 дете от 4м2. -Необходимост от сензорна зала за деца с обща и допълнителна подкрепа. -Необходимост от помещения за съхраняване на сценични костюми, архив. -Липса на зала и площадка за обучение по БДП.

<ul style="list-style-type: none"> -Осигурени технически средства (лаптоп и ЛСД телевизори за всяка група), общ принтер и компютър в учителска стая. -Двор „Юг“ и „Север“ с осигурени площадки и уреди за игра на всяка група. -Библиотека с осигурен абонамент на периодичен печат, познавателни книжки, методически ръководства. -Котелно помещение с нов котел и соларна инсталация за отопление и топла вода. -Ограда ограничаваща достъп на външни лица в и извън работно време на ДГ. -Видеонаблюдение на външно и вътрешно пространство (общи помещения). -Пожароизвестителна система и антипаник врати на изхода, осигурени противопожарни уреди. 	
--	--

Финансиране	
<ul style="list-style-type: none"> -ДГ е на Делегиран бюджет от 2008 година, формиран от финансиране на държавни и местни дейности. -Делегираният бюджет осигурява финансовата автономия на ДГ. -Обезпечаване на РЗ, осигуровки, социални плащания и др. регламентирани от нормативни документи и КТД. -Осигурени средства за квалификация на всички служители. -Осигурени средства по национални програми: Училищна закуска за деца от ПГ; Училищен плод и Училищно мляко; средства за Физическо възпитание и спорт; -Кандидатстване по програма на МОН за оптимизиране на вътрешна структура на персонала (пенсиониране). -Действаща Система за финансово управление и контрол (СФУК). -Действащи Вътрешни правила за работна заплата (ВПРЗ). -Осигурени средства за представително и работно облекло на всички служители от ДГ. -Получени дарения и спонсорства от фирми, организации и частни лица. 	<ul style="list-style-type: none"> -ДГ „Снежанка“ участва по всички програми на МОН, но не винаги получава средства поради различни ограничения. -Необходимост от финанси за изграждане на достъпна среда. -Малка възможност от привличане на външно финансиране и публично частно партньорства поради ограничения на нормативни документи. -Недостатъчен капацитет за участие по европейски проекти. - Намаляване броя на децата по групи ще се отрази и при формиране на бюджета.

2.КАДРОВИ РЕСУРСИ

2.1.Численост:

Общата численост на персонала в ДГ „Снежанка“ е 25 щата, допълнително по проект АПСПО 1,5 щата, по програми на Бюро по труда 1 щат. Педагогически персонал е14.5 щата от тях: 1 щат директор; 0,5 щат учител по музика; 0,5 щат психолог по проект АПСПО; 1 щат логопед; 12 детски учители, от които 1 Главен учител, 7 старши учители, 5 учители. Непедагогически персонал – 10.5 и Медицински персонал – 1 медицинска сестра обслужваща ДГ.

2.2.Възраст :

Средната възраст на педагогическия персонал е 47 години. Средната възраст на помощно-обслужващия персонал е 55 години.

2.3.Образователен ценз:

2.3.1.Педагогически персонал:

Висше образование, с образователно-квалификационна степен - магистър 13; бакалавър – 2; с V ПКС - 1; с IV ПКС - 6; с III ПКС - 1; с II ПКС - 4; с I ПКС – 0;

2.3.2.Непедагогически персонал:

- *висше икономическо образование – 0.5;
- *средно специално/общо образование – 8;
- *основно образование - 1;

Кадрови ресурс	
<ul style="list-style-type: none">-Кадрова осигуреност за нормална работа на ДГ.-Всички служители отговарят на изискванията за заемане на длъжностите в ДГ.-Педагогически специалисти с окс. Магистър – 13 бр.; бакалавър – 2 бр.-Притежаване на професионална квалификационна степен (ПКС): V ПКС – 1 учителя; IV ПКС – 6 учители; III ПКС – 1 ст. учители; II ПКС – 4 Ст./ Гл. учител.-В педагогическия екип има мотивация за придобиване на по-висока ПКС.-Балансирана възрастова структура на служителите от ДГ.-Няма текучество на кадри и незаети щатни места.-Привличане на специалисти по проекти на МОН; АПСПО; Бюро по труда и др.-Силна мотивация на директор и педагогически екип за въвеждане на иновации и модернизиране на учебния процес, както и онлайн обучение на децата в извънредно положение и карантини.-Всички педагогически специалисти имат професионално портфолио, което подържат.-Умения за презентирание и работа в интерактивна среда на педагогическия екип.-Придобита квалификация на 6 помощник възпитателя.-Осигурена здравна профилактика и мониторинг от Служба трудова медицина.	<ul style="list-style-type: none">-Недостатъчна компетентност за работа на учителите в електронна среда при извънредно положение и карантина.-Недостатъчни умения за участие в европейски проекти и национални проекти.-Недостатъчна компетентност за работа на учителите по групи за деца с различни дефицити и СОП.-Необходимост от постоянни специалисти за обща и допълнителна подкрепа психолог, ресурсен учител и повече дни на логопеда в ДГ.

Образователно-възпитателен процес	
<ul style="list-style-type: none">-Планиране и провеждане ОФПВ в съответствие с ДОС.-Програмна система на ДГ Снежанка съответства на ДОС.-Осигурена редовна посещаемост на децата в ДГ.-Провежда се входяща и изходяща диагностика, която показва тенденция за	<ul style="list-style-type: none">-Част от групите са разновъзрастови, което затруднява учебния процес.-Трудно прилагане на превантивна и рехабилитационна педагогика.-Недостатъчна адаптивност на деца посещаващи рядко и за първи път ДГ.-Използването на тематични разпределения от издателствата понякога не отговарят на

<p>достигане на готовност за училище на децата от ПГ.</p> <p>-Приобщаване на децата към общочовешки ценности и национални традиции.</p> <p>-Провеждане на спортни занимания с оздравителна, възпитателна, спортна и приложна насоченост.</p> <p>-Провеждане на ситуации според възможностите на базата на ДГ по БДП.</p> <p>-Осигурени допълнителни дейности по интереси: Английски език, руски език, народни танци, зумба.</p> <p>-Популяризиране изявите и творчеството на децата – участие в общински изложби, концерти, и други прояви извън ДГ.</p> <p>-Гъвкав дневен прием и различни форми на присъствие според желанието и възможностите на родители и деца.</p> <p>-Създадени условия за „равен старт“ на децата.</p>	<p>изискванията, нуждите и трудно се прилагат в ежедневната работа на учителите.</p> <p>-Диагностиката за ранни обучителни трудности и на установяване на ниво на знания на децата от различните възрастови групи не срещат разбиране и нужда от коригиране от страна на родители и учители.</p>
--	--

Управление и административна дейност

<p>-Управленската практика на директора е ориентирана към създаване на нормални условия за работа с децата и основните приоритети на ДГ.</p> <p>-Прозрачност, спазване на правилата и отчетност при управлението на ДГ.</p> <p>-Демократичен стил на управление и делегиране на права при необходимост.</p> <p>-Документацията се води от оправомощените за това лица и в съответствие с нормативните документи.</p> <p>-Създаден е и се поддържа сайта snejankagd.weebly.com</p> <p>-Добър психо климат в колектива.</p> <p>-Директорът осъществява ефективен контрол на персонала.</p>	<p>-Необходимост от електронна база данни за по-добро управление на процесите.</p> <p>-Засилване на система за поощрения и санкциониране при изпълнение на служебните задължение.</p>
---	---

SWOT – АНАЛИЗ – Фактори на външна среда

Възможности	Заплахи
МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ	
<p>-ДГ „Снежанка“ е разположена в близост до центъра на град Гоце Делчев, и в близост до нея се намира Дневна детска ясла „Пролет“ и основно училище Св. Св. Кирил и Методий“</p> <p>-добро местоположение с удобна пътна връзка и достатъчно място за паркиране.</p> <p>-Обезопасена ограда и наличие на осветление, пътни знаци и маркировка на ДГ.</p>	<p>-В близост до ДГ се намира градска река, която е обезопасена.</p> <p>-В близост до ДГ преминава натоварено улично движение.</p> <p>-Маркировката не се подновява редовно.</p>

ПОТРЕБИТЕЛИ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИ УСЛУГИ

<ul style="list-style-type: none"> -В ДГ „Снежанка“ приема е регулиран и към месец IX на съответната година местата са заети. -Социалният статус на родителите е над средния. -обратна връзка с родителите за удовлетвореност от грижите и развитието на децата им в ДГ. -Обратна връзка с училището в което продължават по-голямата част от децата. 	<ul style="list-style-type: none"> -Според раждаемостта на децата се получава да се приемат деца от 1-ва в IV възрастова група, което затруднява учебния процес. -Проява на завишени очаквания на родителите. -Тенденция родителите да определят правилата в ДГ. -Нарастване на броя деца с неадаптирано и социално неприемливо поведение.
--	--

ПОЛИТИЧЕСКИ, ИКОНОМИЧЕСКИ И СОЦИАЛНИ ФАКТОРИ

<ul style="list-style-type: none"> -С въвеждане на ЗПУО и Наредбите, се промени нормативната база, което е приоритет на държавната политика. -Системата на делегиран бюджет дава самостоятелност на ДГ и възможност да се разпределя според нуждите на градината, спазвайки приоритетите. -Определяне на стандарт на дете за всяка година, осигурявайки политиките на образование финансово. 	<ul style="list-style-type: none"> -Голям обем от нови нормативни документи, въведени за кратко време. -Част от изискванията на наредбите не отговарят на съществуващият сграден фонд. -Негативизъм и недооценяване ролята на учителя в обществото. -Отрицателно влияние на обществената среда върху възпитанието на децата. -Липса на контрол на предлаганите стоки и услуги на фирмите работещи с ДГ. -Голям документооборот и централизираност при нарастваща административна тежест.
---	--

ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ

<ul style="list-style-type: none"> -ДГ „Снежанка“ е на делегиран бюджет от 2008 година. Получава държавно и общинско финансиране от бюджета на община Гоце Делчев, както и собствен приход от такси за храна и издръжка за храна плащана от родителите. -Политика за увеличение на учителските заплати. -Наличност на национални и европейски програми даващи възможност за допълнително финансиране на целите пред ДГ. -Редовно получаване на държавна субсидия. -Такси за храна се осигуряват от бюджета. -Правила на СФУК и спазването им. -Наличие на ВПРЗ. -Избрана комисия за отчитане на дарения. 	<ul style="list-style-type: none"> -Недостатъчен единен разход на дете, и недофинсиране на заместващи учители, както и осигуряване на допълнителни специалисти. -недостатъчни средства за основни ремонти и реконструкции, като се извършват само належащо поддържане на базата на ДГ. -Слабо и недостатъчно публично-частно партньорство и участие на родителите. -Забавяне и неизпълнение на общинска част от делегираният бюджет.
--	--

ТРУДОВИ РЕСУРСИ

<ul style="list-style-type: none"> -Наличие на свободни педагогически специалисти в гр. Гоце Делчев. -Национални програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти. -Кариерно развитие на учителите. 	<ul style="list-style-type: none"> -Увеличаване на пенсионната възраст. -Липса на стимулиране имотивиране за постигане на високи резултати при работа с децата. -Завършване на магистратури без усвояване на основни методики и практика на преквалифицирани специалисти/учители.
---	--

ПАРТНЬОРИ

<ul style="list-style-type: none"> -Комуникация и разбиране от страна на община Гоце Делчев. -комуникация с РУО Благоевград. 	<ul style="list-style-type: none"> -В ДГ няма регистрирано настоятелство. -Слаб интерес на НПО в района. -Ограничен контакт с други организации извън ДГ за съвместни проекти и изяви.
--	---

<p>-отлична комуникация с обществен съвет към ДГ „Снежанка“ за контрол и подпомагане на управлението на ДГ. -Партньорство със синдикални организации СБУ и КТ Подкрепа в ДГ. -Установени връзки и провеждане на практики с колеги от ДГ в община Гоце Делчев и страната както училищата в града.</p>	<p>-Необходимост от център за подпомагане на личностно развитие в община Гоце Делчев за осигуряване на необходими специалисти.</p>
--	--

III. Мисия, визия и ценности на детската градина

1. Мисия на ДГ „Снежанка“.

Мисията на Стратегията е мобилизирането, финансовото обезпечаване, интегрирането и насочването на усилията на държавните институция и на гражданското общество към подобряване на средата и към повишаване на жизнените шансове на всяко дете за реализация на неговите възможности.

Детската градина като образователна институция да бъде професионално подготвено от учителите пространство за игра, познание, общуване и творчество. Да превърнем малките деца в разумни, талантлив, добри, отзивчиви, знаещи и добре възпитани личности, способни да се справят с проблемите. Да развиваме детската личност с всички нейни качества и способности - реч, мислене, творчески заложби, таланти, хармонично физическо и интелектуално израстване. Да опазим живота и здравето на поверените ни деца. Да им осигурим и да отговорим на нуждата им от:

- любов и сигурност;
- нови преживявания;
- движение и радост;
- похвала и оценка.

Да възпитаваме в тях чувство за отговорност и да ги подготвим за постъпване в училище и достойна реализация в обществото чрез грижовност и отчитане на индивидуалните им особености.

Утвърждаване на съвременни иновационни модели на възпитателно- образователна дейност в детското заведение осигуряващи максимално развитие на детския личностен потенциал, възможности за пълноценна социална реализация и развитие на способностите в процеса на възпитание и обучение.

Опазване здравето на децата и служителите при наличие на извънредно положение при борба с вирусите, превенция над тормоза и насилието и риска от ранно отпадане от системата на предучилищното образование се определя в приоритетите на ДГ „Снежанка“ за периода 2024-2029 година. Дейностите които ще се реализират от педагогическият екип са:

1. Ориентираност към интереса и мотивацията на детето, към възрастовите и социални промени в живота му, както и да прилага усвоените знания на практика;
2. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
3. Равен старт и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищно образование;
4. Запазване на българската образователна традиция;
5. Хуманизъм и толерантност;
6. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
7. Иновативност и ефективност в учебния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;
8. Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на ДГ;
9. Автономия и за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;

Всички участници в предучилищното образование носят отговорност и работят за постигане на високи резултати и компетентности при постигане на мисията на ДГ. Те са регламентирани в Правилника за дейността на ДГ.

Мисията на детската градина е да осигури на детето: нравствен потенциал, познавателен потенциал, физически потенциал, комуникативен потенциал и творчески потенциал. Конкретизирането на всеки един от тези критерии може да изпълнява функцията на **индикатор за оценяване резултатите от постигането на мисията.**

1. **Нравствен потенциал:**

- *Добре се ориентира в правилата за културно поведение.*
- *Не се притеснява да общува.*
- *Проявява чувство за собствено достойнство и самоуважение.*
- *Познава национални традиции и ценности.*
- *Може да се самоконтролира според възрастта си.*
- *Проявява стремеж към самостоятелност.*
- *Притежава умение да оценява своите постъпки и тези на другите от позицията на общоприетите ценности.*

2. **Познавателен потенциал:**

- *Проявява активен интерес към хората и предметите.*
- *Проявява любознателност.*
- *Настойчив в търсенето на отговори на зададени въпроси.*
- *Учи се да учи.*

3. **Физически потенциал:**

- *Устойчив интерес към ситуациите по физическа култура.*
- *Точно изпълнение на движенията.*
- *Владее навици за здравословен живот и безопасност.*
- *Има формирани основни хигиенни навици.*

4. **Комуникативен потенциал:**

- *Умее да използва способите за мирно разрешаване на конфликти.*
- *Изразява готовност за сътрудничество.*

5. **Творчески потенциал:**

- *Проявява творчество в различни видове дейност: игра, изобразителна дейност, речева и музикална дейност.*
- *Формирани са основите на художествените способности.*
- *Притежава развито въображение.*

Визия

Визията е реалистична, краткосрочна и дългосрочна картина на настоящето и бъдещето на детската градина. ДГ „Снежанка“ е открита на 22.08.1952 година, и е пряк наследник на т. нар. детско училище основано още през 1924 год. от читалище „Подем“. В своето развитие през годините се утвърди в обществото като съвременна детска градина и предпочитано място за социална, културна, възпитателна и образователна работа, като партньор на деца, родители и учители. Модерно управление на детската градина, е съобразено с модернизацията на българското образование по посока на европейските критерии за качество. Детската градина е утвърдена, като среда за културна и възпитателно-образователна работа, за творчество и за център за сътрудничество между деца, родители и учители. Тя е място за развитие и подкрепа на децата и техните родители и като център за творчество и съмишленик и партньор на деца, родители и учители:

- *Детската градина като Институция, гарантира постоянен диалог, доверие и подкрепа на родителите в името на децата, съдействаща за личностно-ориентиран и резултативно-обоснован възпитателно-образователен процес в педагогическото взаимодействие.*
- *Място, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.*
- *Предпочитана среда за 3 – 7-годишните деца, където се гарантира тяхното*

умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.

○ *Средище* на хора, на които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременен равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

Настоящата стратегия е ориентирана към следната визия: Детска градина „Снежанка“ да бъде място за обучение, възпитание и израстване на деца от 3 до 7 годишни деца.

Възпитателно-образователното взаимодействие е съобразено с Държавните образователните стандарти за предучилищно възпитание и подготовка, разписани в новия ЗПУО от 01.08.2016 г., Конвенцията за правата на детето, Закон за закрила на детето и се осъществява на основание Наредба №4/18.09.2000 г. на МОН за предучилищно възпитание и подготовка. Учебното съдържание включва общи и специфични знания, умения и отношения в зависимост от насочеността на образователните направления по български език и литература, математика, околна среда, изобразително изкуство, физическа култура, музика, конструиране и технологии.

3.3. Ценности

- * Честност и почитаност във взаимоотношенията.
- * Качество във всичко, което правим.
- * Всеки е значим - толерантност, уважение, взаимопомощ.
- * Възпитанието е също толкова важно, колкото и обучението.
- * Обичаме това, което правим - правим го в екип!

IV. Стратегически и специфични цели

.1. Общи цели - Щастливи деца - спокойни родители!

- Получаване знания и умения, които ще помогнат на децата да разберат света, в който живеят, да осъзнаят собствената си значимост и да реализират пълния си потенциал в живота.
- Развитие на интелектуалните и физическите способности на детето чрез търсене на единство и хармония в неговото умствено и духовно израстване в съвременното свободно общество.

През учебната 2024/2025 г. усилията на колектива на детската градина са насочени към реализиране на следната основна цел:

Дейностите ни са свързани към изграждането на свободно, толерантно и справедливо общество.

Конкретните задачи, които сме си поставили за това са :

1. Изграждане на материална учебна среда, гарантираща достъпа до качествено образование.
2. Равен шанс и достъп до качествено образование на всички деца.
3. Прилагане на интерактивни методи и иновации в образователния процес.
4. Включване на семейството – фактор за реализиране на образователната политика.
5. Социална и културна интеграция чрез обучение и възпитание.

Да формулира приоритетните задачи за развитие на детското заведение за периода 2024-

Да набележи действия за реализиране на желаните промени като осигури най-ефективно използване на ресурсите.

Да интегрира действията на различните институции, структури и лица, които имат влияние върху развитието на детското заведение.

.2. Подцели:

1. Поддържане на високо качество на възпитателно-образователния процес в ДГ „Снежанка“ гр. Гоце Делчев:

- чрез системно повишаване на квалификацията на учителите;
- чрез създаване на сътрудничество с ЮЗУ „Неофит Рилски“ Благоевград за обучение на студенти и учители от ДГ, за да влиза науката в нашата работа със своите новаторски методи и да поддържа жива искрата за знанието;
- участие на децата в учебно-възпитателни дейности, които повишават мотивацията им за учене и изяви в детското заведение и извън него;
- поддържане на високо качество и ефективност на възпитателно-образователния процес в съответствие с изискванията на ДОС и стратегията на МОН за развитието на образованието в Република България.

2. Обучение в демократично гражданство и зачитане правата на детето и човека.

3. Изграждане на навици за безопасно движение и култура на поведение на детето.

4. Усъвършенстване на езиковото обучение на децата.

5. Осъществяване на приемственост между детска градина и училище.

6. Изграждане у децата на естетически усет към заобикалящата ги среда.

7. Развиване и поддържане на физическа работоспособност и подготовка за активен и

з

д

р

Дейности за постигане на целите

1. Административно-управленческа дейност:

в Разпределение на изпълнението на заложените стратегически цели в годишен план за дейността. Определяне на конкретни срокове, задължения и отговорности по реализацията им.
д Докладване на резултатите.

я Повишаване ефективността на контролната дейност - педагогически контрол,
о административен контрол.

в Избор на познавателни книжки, учебни помагала и други информационни средства.

е Работа на ръководството на детското заведение и учителите в посока за повишаване на родителската активност при съвместните мероприятия и начинания, касаещи възпитанието и обучението на децата.

н Разработване на критерии за оценка на труда на учителите и толериране стремежа им към самоусъвършенстване и реализация в детското заведение.

2. Образователно-възпитателна дейност:

и Провеждане на дни на отворени врати за различните изучавани предмети и дейности.

н Прилагане на нестандартни форми и методи за обучение /интерактивно обучение и иновации/.

- Тържествено отбелязване на празници от календара, годишнини и посещения на културни институции.

а Обсъждане на здравословното състояние на децата.

ж VI. Приоритетни области за изпълнение на стратегическите и специфични цели в
и дейността на детската градина (съгл. чл. 263, ал. 4 от ЗПУО - ДВ, бр.11 от 2023 г.)

в.1. Качество на образованието и мерки за неговото повишаване:

о 6.1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на детската градина.

т 6.1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

6.2. Патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на децата:

6.2.1. Възпитание в патриотизъм и национално самосъзнание.

6.3. Осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности:

6.3.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за осигуряване на условия за физическа активност и участие в спортни дейности.

6.3.2. Обновяване и обогатяване на материалната база.

6.4. Гражданско, здравно, екологично интеркултурно образование:

6.4.1. Формиране на гражданско съзнание и граждански добродетели

6.4.2. Формиране на екологична култура, екологично съзнание и екологично поведение

6.4.3. Здравно образование и навици за здравословен начин на живот.

6.4.4. Формиране на позитивно отношение към различните културни идентичности, умения и нагласи за конструктивно взаимодействие в мултикултурна среда.

6.5. Механизъм по съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на предучилищното образование на деца в задължителна предучилищна възраст:

6.5.1. Сътрудничество с родителите.

6.5.2. Взаимодействие с институции.

6.5.3. Присъствие на детската градина в общественото пространство.

6.6. Предоставяне на равни възможности за обучение и/или възпитание:

6.6.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие, според потребностите на детето

6.7. Приобщаване на децата:

6.7.1. Създаване на среда за осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на образование, възпитание и социализация.

6.7.2. Подкрепа на личностното развитие на децата – предоставяне на равни възможности и приобщаване на децата.

6.8. Противодействие на тормоза и насилието:

6.8.1. Превенция на агресията и негативните прояви сред децата.

6.8.2. Сътрудничество и взаимодействие с родителите и институциите

6.9. Превенция на риск от ранно отпадане от системата на предучилищното образование

6.9.1. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие

7. Мерки за повишаване на качеството на образованието в ДГ „Снежанка“

7.1. Управление на институцията

7.1.1. Ефективен контрол на дейностите.

7.2.1. Прозрачност в управлението.

7.3.1. Делегиране на правомощия.

7.4.1. Изпълнения на решенията на педагогическия съвет.

7.5.1. Установени партньорски отношения с обществения съвет.

7.6.1. Законосъобразно и ефективно управление на материалните и финансови ресурси.

7.7.1. Създаване на вътрешна система за наставничество.

7.8.1. Увеличаване броя на учителите с ПКС.

7.9.1. Утвърждаване на система за вътрешно институционална квалификация на педагогическите специалисти в институцията.

7.10.1. Обучение на работната група по самооценяването.

7.11.1. Осигуряване по 16 академични часа годишно вътрешно институционална квалификация за педагогическите специалисти, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени, включително и при синхронно обучение от разстояние в електронна среда.

7.12.1. Обучения на педагогическите специалисти с присъдени квалификационни кредити през периода на самооценяване.

- 7.13.1. Квалификация на учителите за работа с интерактивна техника и образователен софтуер, и генериране на електронни ресурси.
- 7.14.1. Обучение на учителите за работа с родителите.
- 7.15.1. Квалификация на административните служители.**
- 7.15.1. Осигуряване на пълняемост на групите.
- 7.15.2. Ефективен контрол на отсъствия на децата.
- 7.15.3. Проучване мнението на родителите за административното обслужване.
- 7.15.4. Утвърждаване на вътрешни правила за документооборота.
- 7.15.5. Състояние и водене на ЗУД съгласно изискванията.
- 7.15.6. Създаване на безопасна физическа среда, гарантираща живота и здравето на децата.
- 7.15.7. Съответствие на менюто на децата със системата за управление на безопасността на храните или системата за Анализ на опасностите и критични контролни точки — НАССР за здравословно хранене.
- 7.15.8. Осигуряване на пълен достъп на всички деца до медицинско обслужване.
- 7.15.9. Обучение на педагогическите специалисти за действие при криза и оказване на долекарска помощ.
- 7.15.10. Поддържане на ефективна информационна среда за родителите.
- 7.15.11. Ефективно общуване на учителите с родителите за информиране за индивидуалния напредък на децата.
- 7.15.12. Ефективно общуване на директора с родителите за мнения, предложения и сигнали за нередности.
- 7.15.13. Ефективни форми на взаимодействие и обратна връзка с родителите, които се прилагат в детската градина.
- 7.15.14. Съвместна дейност с обществен съвет и родителски активи по групи/настоятелство.
- 7.15.15. Реализиране на проекти и дейности с НПО.
- 7.15.16. Партньорство с общински доставчици на социални услуги за подкрепа за личностно развитие.
- 7.15.17. Ефективно взаимодействие с общинска и държавна администрация.
- 7.15.18. Партньорство с I ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ и III ОУ „Братя Миладинова“ гр. Гоце Делчев за съвместни дейности с децата и обмяна на добри практики.
- 7.15.19. Ефективно партньорство с висше учебно заведение.
- 7.15.20. Поддържане на активен и функционален сайт на детската градина.
- 7.15.21. Популяризиране на дейността на детската градина.
- 7.15.22. Законосъобразно, целесъобразно, ефективно и прозрачно разходване на бюджетните средства.
- 7.15.23. Реализиране на приходи от национални програми, дарения и работа по проекти, както и собствени приходи.
- 7.15.24. Ефективно изразходване на средствата за квалификация.
- 7.15.25. Създаване на партньорство с външни организации – Дирекция „Социално подпомагане“, община, настоятелство и др.

8.2. Образователен процес:

- 8.2.1. Ефективно планиране.
- 8.2.2. Осигуряване на обща подкрепа за деца с обучителни трудности.
- 8.2.3. Осигуряване на допълнителна подкрепа за деца със СОП.
- 8.2.4. Осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца с дарби.

- 8.2.5. Осигуряване на подкрепа за деца в риск.
- 8.2.6. Проследяване на индивидуалното развитие и постигнатите резултати на всяко дете.
- 8.2.7. Обучение на учители за разпознаване на проявите на агресивно поведение и превенцията му.
- 8.2.8. Осигуряване на заместване на отсъстващи учители.
- 8.2.9. Реализирани иновации в организацията на образователния процес.
- 8.2.10. Използване на мултимедийни презентации и електронни ресурси в образователния процес.
- 8.2.11. Превръщане на детската градина в желано място за обучение, изява и подкрепа за личностно развитие за децата.
- 8.2.12. Осигуряване на форми на допълнителни дейности по интереси срещу заплащане от родителите.
- 8.2.13. Утвърждаване на спортен календар на детската градина.
- 8.2.14. Участие на децата в културни и спортни прояви, осигурено от детската градина и/или извън нея.
- 8.2.15. Разработване и реализиране на вътрешни проекти дейности с децата за здравословен начин на живот.
- 8.2.16. Създаване на процедури за закаляване на децата.
- 8.2.17. Разходки и игра на децата сред природата.
- 8.2.18. Провеждане на зимни и/или летни лагери с децата.
- 8.2.19. Утвърждаване на символи, ритуали и традиции.

9.3. Институционална среда:

- 9.3.1. Създаване на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и взаимопомощ.
- 9.3.2. Поддържане на ефективна информационна среда за родителите с цел информиране за индивидуалния напредък на децата.
- 9.3.3. Взаимодействие и сътрудничество с настоятелството и обществения съвет.
- 9.3.4. Изграждане на партньорства с НПО и общинските доставчици на социални услуги в подкрепа за личностно развитие на децата.
- 9.3.5. Издигане авторитета на детската градина.
- 9.3.6. Създаване на образователно пространство в съответствие с нормативните изисквания за здравословна и безопасна среда.
- 9.3.7. Поддържане на интернет достъп в цялата сграда и двора на детската градина.
- 9.3.8. Осъвременяване на материално-техническата база и продължаване внедряването на иновации в нея.
- 9.3.9. Повишаване квалификация на педагогическите специалисти за работа с интерактивна техника и образователен софтуер и генериране на електронни ресурси.
- 9.3.10. Поддържане и текущ ремонт на занималните и помощните помещения.
- 9.3.11. Поддържане и обновяване на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.

10. Критерии, показатели и инструменти за вътрешен одит (самооценяване) на качеството на представяното образование в ДГ „Снежанка“

Критериите, показателите и инструментите за извършване на самооценяването са разработени от работната група по самооценяването и са приети на заседание на педагогическия съвет на Детска градина „Снежанка“

Самооценяването в Детска градина „Снежанка“ обхваща **три области:**

- Управление на институцията
- Образователния процес
- Институционална среда

Оценяването за всяка област се извършва по критерии. Критериите се прилагат чрез показателите за изпълнение на всеки критерий.

Инструментариумът за извършване на самооценяването включва:

- наблюдение,
- анкети и карти за самооценяване,
- проучване на доказателствен материал (документация и други източници на информация),
- проучване мнението на родителите.

Нивото на изпълнение на показателите се установява по индикатори, чрез утвърдения инструментариум и източници на информация, както следва:

ОБЛАСТ „ОБРАЗОВАТЕЛЕН ПРОЦЕС“	
Критерии	Индикатори
1.Ефективност на взаимодействието в процеса на обучение	Планиране на ситуация. Дефиниране на ясни образователни цели, планиране на дейности, свързани с обучението, както и използването на иновативни методи за преподаване и оценяване на резултатите на децата.
	Организиране и провеждане на педагогическата ситуация.
	Ефективно управление на групата. Формиране на умения за учене.
2.Прилагане на компетентностния подход при възпитанието и социализацията на децата	Развиване на умения за учене у децата.
	Развиване на умения за екипна работа у децата и сътрудничество с останалите.
	Формиране на способност за самооценка, самокритичност и самоусъвършенстване у децата.
	Формиране и развиване на умения, свързани със спорта и здравето и придобиване на компетентности за прилагане принципите на устойчиво развитие.
3.Обучение за придобиване на творческа и културна компетентност	Придобиване и развиване на умения за културна идентичност. Участие на децата в културни прояви, осигурени от детската градина и/или извън нея.
	Придобиване и развиване на умения за изразяване чрез творчество. Участие на децата в конкурси и състезания.
4.Прилагане на компетентностния подход за осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата	Проследяване на индивидуалното развитие и постигнатите резултати на всяко дете
	Осигуряване на обща подкрепа за личностно развитие на децата с обучителни трудности.
	Осигуряване на допълнителна подкрепа за личностно развитие на деца в риск, с хронични заболявания, със специални образователни потребности и с изяви дарби.
	Партньорство между всички участници в образователния процес за осигуряване на подкрепа за личностно развитие на децата.
5.Оценяване напредъка на детето	Прилагане на нови педагогически методи.
	Прогрес на децата.
	Прогрес на децата от уязвими групи.
ОБЛАСТ „УПРАВЛЕНИЕ“	
Критерии	Индикатори
1. Стратегическо управление и лидерство	Осъществяване на стратегическо и оперативно планиране.
	Ефективна комуникация и взаимодействие в детската градина, свързана с реализирането на стратегията.

	Анализ на резултатите от стратегическото управление и набеязване на мерки за подобряване на качеството и ефективността на работата.
	Лидерство в детската градина. Създадени доверие, сътрудничество и условия за ръководни умения и лидерски компетентности при педагогическите специалисти.
2.Оперативно управление	Организационни структури за изпълнение на стратегията в детската градина, сформирани на екипи.
	Разработване на планове, програми и други документи на детската градина. Изпълнение на оперативни планове.
3.Управление на човешките ресурси	Ефективно планиране и управление на човешките ресурси в детската градина.
	Ефективна квалификационна дейност. Прилагане на придобити компетентности от квалификационната дейност.
	Оценяване на постигнатите допълнителни резултати от труда на персонала.
	Атестиране на педагогическите специалисти.
4.Управление на финансовите ресурси	Планиране и реализиране на средства за подобряване на физическата среда, дейностите за занимания по интереси и други.
	Съгласуване с обществения съвет разпределение на средствата от установеното към края на предходната година превизиране на постъпленията над плащанията по бюджета на детската градина.
	Планирани и реализирани средства по осигуряване подпомагане на равния достъп и подкрепа за личностно развитие.
	Законосъобразното, целесъобразно, ефективно и прозрачно разходване на бюджетните средства. Представяне на тримесечни отчети пред общото събрание на работниците и служителите и обществения съвет.
5.Управление на информационните ресурси	Осигурени и прилагани информационни ресурси в административната дейност (електронен дневник, администриране, образци на документи и др.).
	Активност на директора при установяване на партньорства (сътрудничество и взаимодействие с настоятелството, обществен съвет, родителите, местна администрация и социалните партньори) за постигане целите на стратегията.
6.Управление на партньорствата за развитие на детската градина	Съвместни дейности с други организации и институции с цел повишаване качеството на образование.
	Съвместни дейности с други организации и институции с цел повишаване качеството на образование.
ОБЛАСТ „ИНСТИТУЦИОНАЛНА СРЕДА“	
Критерии	Индикатори
1.Управление и развитие на физическата среда	Осигуряване на безопасна и здравословна физическа среда (пропускателен режим и видеонаблюдение, здравно обслужване, безопасни и здравословни зони за отдих, хранене, дворните пространства и др.)
	Изграждане и функциониране на обновена, модернизирана, ергономична и функционална физическа среда.
	Осигуряване на достъпна и подкрепяща физическа среда за всички деца (достъпна архитектурна среда, кабинети за осигуряване на подкрепа за личностно развитие и др.).
	Осигуряване на ресурси за приложение на ИКТ в образователния процес (интерактивни дъски, лаптопи и мултимедия, лицензиран софтуер и техника за печат и сканиране, интернет достъп в сградата и двора на детската градина).
2.Информационна среда	Осигурена среда и предоставени ресурси за библиотечно-информационно обслужване (обособяване на специално пригодено помещение с подходящ дизайн и обзавеждане, подходящо за библиотека, осигурен библиотечен фонд и достъп до електронни ресурси).
3.Библиотечно-информационна осигуреност и учебни	Прилагане на библиотечните, информационните и учебните ресурси за повишаване качеството на образование (използване на ресурсите, предоставени в библиотеката).

ресурси за осигуряване на образователния процес	Организационно развитие и усъвършенстване.
4. Развитие на организационната култура на детската градина	Изградена позитивна среда и ефективна политика за превенция на тормоза и насилието в детската градина.
	Създаване на ефективна политика за предотвратяване на ранното отпадане на децата от детската градина.
	Извършване на дейности за издигане авторитета на детската градина, обновяване на информацията на интернет страницата на детската градина.
	Наличие на условия за подкрепа и взаимодействие между участниците в образователния процес.
5. Развитие на среда за подкрепа и ефективно взаимодействие между всички участници в образователния процес и с всички заинтересовани страни	Създадени условия за включване на заинтересованите страни в процеса по осигуряване качество на образованието и ефективно взаимодействие с тях.
	Осигуряване на физическо, социално и емоционално благополучие на децата в образователния процес.
6. Удовлетвореност на участниците в образователния процес	Създадени условия за професионално усъвършенстване и кариерно развитие на децата.
	Създадени подходящи условия на труд и успешна личностна и професионална реализация на педагогическите специалисти в детската градина.

VII. Заключение

Настоящата стратегия е разработена и приета от педагогическият екип на ДГ „Снежанка“, като ключов документ, очертаващ възможностите и перспективите за развитие, усъвършенстване на организацията и управлението и дейностите на ДГ през периода 2024-2029 година. Поставените цели и дейности са с отворен характер и подлежат на промяна от Педагогически съвет и Обществен съвет. Изпълнението на резултатите Стратегията ще се отчита ежегодно, като се обсъждат и при необходимост ще се актуализират, като се вземе предвид ресурса на ДГ. Актуализираните цели ще се конкретизират и променят, според нуждите и чрез дейностите в годишния учебен план и други вътрешни документи.

Настоящата стратегия е одобрена от Обществен съвет на 29.02.2024 год., приета на заседание на Педагогическият съвет с Протокол №РД-05-24-11/23.02.2024 г., и утвърдена със Заповед №РД-10-117/23.02.2024 г. на директора на ДГ „Снежанка“.

Изготвил:
Лъчезар Карталов - Директор

СТАРА СТРАТЕГИЯ **ЗА РАЗВИТИЕТО НА** **ДЕТСКА ГРАДИНА „СНЕЖАНКА”** **ЗА ПЕРИОДА 2020-2024 ГОДИНА**

Настоящата стратегия е одобрена от Обществен съвет на 20.11.2020 год. и е приета на заседание на Педагогическият съвет с Протокол №РД-05-3/06.11.2020 год.

СЪДЪРЖАНИЕ

I. Увод, основание, въведение	стр. 2;
II. Визия	стр. 4;
III. Мисия	стр. 4;
IV. Анализ на състоянието на ДГ „Снежанка“	стр. 5-10;
V. Цели на ДГ „Снежанка“	стр. 10-11;

VI. Заключение стр. 11-12;

VII. План за действие стр. 13-17;

УВОД

Настоящата стратегия определя актуалните цели и перспективи в развитието на ДГ „Снежанка“ за периода 2020-2024 година. Тя се основава на принципите на Закона на предучилищно и училищно образование (ЗПУО – ДВ 79/ 13.10.2015 г.), в съответствие с изискванията на чл. 263, ал.1, т.1, и чл.269, ал.1, т.1 от ЗПУО, Наредба №5 от 03.06.2016 г. (ДВ 46/17.06.2016 г.), държавните образователни изисквания (ДОИ), приоритети на МОН, стратегията на Община Гоце Делчев за развитието на образованието, както и на традициите и опита на детската градина.

Намеренията на стратегията са чрез реализиране на система от управленски, административни и педагогически действия, залегнали в нея и съобразени с традициите, социално-икономическите условия и съвременните образователни идеи да се утвърди авторитета на детската градина като институция, отговаряща на потребностите на обществото и европейските образователни изисквания.

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Стратегията на ДГ „Снежанка“ за периода 2020-2024 г. е разработена в съответствие с целите и основните принципи на Конвенцията на ООН за правата на детето, а именно: недопускане на дискриминация; най-добрите интереси на детето; право на живот, развитие и право на детето да бъде чуто и неговото мнение да бъде взето предвид.

При разработването на стратегията 2020-2024 г. е възприет подход, който има за цел да предизвика промяна в качеството на институционално взаимодействие, организирайки и насочвайки усилията на институцията към една от фазите на жизнения цикъл на развитие на детето, а именно в детска възраст от 3 г. до 6/7 г.

Стратегията на ДГ „Снежанка“ е комплекс от педагогически идеи, управленски и административни действия, чието изпълнение гарантира утвърждаването на ДГ като модерна, достъпна и качествена обществена институция. Съхраняване на добрите традиции и достойнства на ДГ „Снежанка“, начертава бъдещите посоки на действия и резултати, търси потенциални възможности и вътрешни ресурси. Стратегията анализира силните страни и вероятните трудности и проблемите за реализирането ѝ. Осмисля пътя, по който трябва да се върви за справяне с трудностите и решаване на бъдещите действия. Стратегията е съвкупност от взаимосвързани мисия, визия, принципи, дейности и цели, определящи нейната структура и съдържание.

Стратегията на ДГ „Снежанка“, ще бъде съобразена с новите противоепидемични мерки и изисквания на правителството на територията на нашата страна.

СТРАТЕГИЯТА Е ОСНОВАНА НА НОРМАТИВНИТЕ АКТОВЕ:

1. Закон за предучилищното и училищното образование (ЗПУО)
2. Национална програма за закрила на детето.
3. Национална стратегия за детето (2018–2030 г.)
4. Държавни образователни стандарти.
5. Национална програма и план за по-пълно обхващане на децата в задължителна предучилищна възраст
6. Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри.
7. Национална стратегия за учене през целия живот за периода 2014–20 г.
8. Стратегия за образование на община Гоце Делчев.
9. Актуализирана стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства.
10. Декларация за принципите на толерантност.
11. Наредба №5/03.06.2016 г. за предучилищното образование на МОН
12. Наредба за институциите в системата на предучилищното и училищното образование 2016 г.
13. Наредба за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование 2016 г.
14. Наредба №15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
15. Закон за мерките и действията по време на извънредното положение, обявено с решение на Народното събрание от 13 март 2020 г.

II. ВИЗИЯ

Визията е реалистична, краткосрочна и дългосрочна картина на настоящето и бъдещето на детската градина.

ДГ „Снежанка“ е открита на 22.08.1952 година, и е пряк наследник на т. нар. детско училище основано още през 1924 год. от читалище „Подем“. В своето развитие през годините се утвърди в обществото като съвременна детска градина и предпочитано място за социална, културна, възпитателна и образователна работа, като партньор на деца, родители и учители. Тя е място за развитие и подкрепа на децата и техните родители и като център за творчество и съмишленик и партньор на деца, родители и учители:

- *Детската градина като Институция*, гарантира постоянен диалог, доверие и подкрепа на родителите в името на децата, съдействаща за личностно-ориентиран и резултативно-обоснован възпитателно-образователен процес в педагогическото взаимодействие.

- *Място*, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
- *Предпочитана среда* за 3 – 7-годишните деца, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.
- *Средище* на хора, на които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременен равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си.

Настоящата стратегия е ориентирана към следната визия: Детска градина „Снежанка“ да бъде място за обучение, възпитание и израстване на деца от 3 до 7 годишни деца.

III. МИСИЯ

Мисията на Стратегията е мобилизирането, финансовото обезпечаване, интегрирането и насочването на усилията на държавните институция и на гражданското общество към подобряване на средата и към повишаване на жизнените шансове на всяко дете за реализация на неговите възможности.

Утвърждаване на съвременни иновационни модели на възпитателно- образователна дейност в детското заведение осигуряващи максимално развитие на детския личностен потенциал, възможности за пълноценна социална реализация и развитие на способностите в процеса на възпитание и обучение.

Опазване здравето на децата и служителите при наличие на извънредно положение при борба с вирусите. Мисията определя приоритетите на детската градина за периода 2020-2024 година и дейностите които ще се реализират от педагогическият екип.

Мисията на ДГ „Снежанка” е:

10. Ориентираност към интереса и мотивацията на детето, към възрастовите и социални промени в живота му, както и да прилага усвоените знания на практика;
11. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
12. Равен старт и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищно образование;
13. Запазване на българската образователна традиция;
14. Хуманизъм и толерантност;
15. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
16. Иновативност и ефективност в учебния процес въз основа на научна обосновааност и прогнозиране на резултатите от иновациите;
17. Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на ДГ;
18. Автономия и за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;

Всички участници в предучилищното образование носят отговорност и работят за постигане на високи резултати и компетентности при постигане на мисията на ДГ. Те са регламентирани в Правилника за дейността на ДГ.

IV. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО НА ДГ „СНЕЖАНКА“ И ВЪНШНАТА СРЕДА

Детска градина „Снежанка” е общинска собственост, и се намира в приятен квартал, в близост до Дневна детска ясла „Пролет“ и 1-во ОУ „Св. Св. Кирил и Методий”. Открита е на 22.08.1952 г. като ЦДГ №1 с 3 групи и 80 деца. С влизане в сила на ЗПУО през 2016 г. е преобразувана на Детска градина „Снежанка“.

Състои се от основна сграда на 2 етажа за 6 възрастови групи и приземен етаж с музикален, физкултурен салон, кухненски блок, перално и складови помещения; котелно помещение на газ се намира в отделно помещение до основната сграда. Занималните и спалните помещения са в отлично състояние, естетически и функционално подредени, осигуряващи емоционален комфорт за децата. ДГ Снежанка има два двора север и юг с ремонтирани и нови игрални площадки от м. 05.2020 г. Той е обширен с обособени площадки за всяка група, съобразно възрастта, със засадени дървета и храсти. Спазени са функционалните и хигиенно-педагогическите изисквания при оформяне на дворното пространство.

1.1 ДЕЦА

ДГ „Снежанка“ функционира с 6 групи За учебната 2023/2024 г. са приети 145 деца, разпределени както следва:

- деца ЗПО 4, 5, 6, годишни – 102 деца, 2-3 годишни – 43 деца.

Групите се оформят по възрастов признак, като в зависимост от приема се допуска сформирание на разни възрастови групи. Приема се осъществява на място в ДГ, съгласно Наредба за приемане, записване и отписване на община Гоце Делчев. Зачитат се Конвенцията за правата на детето, Закона за закрила на детето и Конституцията на Република България.

SWOT – АНАЛИЗ – Фактори на вътрешна среда

Силни страни	Слаби страни
ДЕЦА	
<ul style="list-style-type: none"> -ДГ „Снежанка“ работи с пълен капацитет на 6 групи. -Висока посещаемост през цялата година. -В групите на ДГ няма чести премествания и текучество на деца. -Осигурена е допълнителна и обща подкрепа на деца със СОП от общински логопед, психолог по проект АПСПО/ППО, ресурсен учител от РЦПППО Благоевград. -Осигурено медицинско обслужване от медицинска сестра. -Работещ Обществен съвет. -Високо ниво на приемственост между ясла и детска градина, както и между детска градина и училищата в района на детското заведение. -Осигурена безопасна среда. -Много добра готовност и подготовка на децата от ПГ за 1-ви клас. -Осигурени допълнителни дейности по интереси извън дейността на ДГ (осигурено от родители): английски и руски език; народни танци, зумба. 	<ul style="list-style-type: none"> -В част от групите по-голям брой деца до 28 над определената норма. -Обща и допълнителна подкрепа от специалисти от РЦПППО Благоевград. -Медицинско обслужване от детски лекар. -Желание на родителите да записват децата си в 1-ви клас една година по-рано. -Недостатъчно разяснени методи и очаквания за използване на електронно дистанционно обучение на децата. -Изискване за по-добра връзка и комуникация с родителите при извънредна ситуация и карантина. -Невъзможност за събиране на деца от различни групи поради епидемични мерки.
Материална и учебно-техническа база	
<ul style="list-style-type: none"> -Наличност на занимални и занимални/спални за всяка група. -Физкултурен и музикален салон с пиано с необходимо оборудване. -Собствена кухня за приготвяне на храна според изискванията за здравословно хранене. -Медицински, логопедичен, психологичен кабинети за работа с деца със СОП и медицинско обслужване. -Методичен кабинет за учителите. -Осигурени технически средства (лаптоп и ЛСД телевизори за всяка група), общ принтер и компютър в учителска стая. -Двор „Юг“ и „Север“ с осигурени площадки и уреди за игра на всяка група. -Библиотека с осигурен абонамент на периодичен печат, познавателни книжки, методически ръководства. -Котелно помещение с нов котел и соларна инсталация за отопление и топла вода. -Ограда ограничаваща достъп на външни лица в и извън работно време на ДГ. -Видеонаблюдение на външно и вътрешно пространство (обща помещения). -Пожароизвестителна система и антипаник врати на изхода, осигурени противопожарни уреди. 	<ul style="list-style-type: none"> -Остарял сграден фонд и оборудване. -Недостатъчни пространства на занимални за осигуряване на площ за 1 дете 4м2. -Необходимост от отделен кабинет за обща и допълнителна подкрепа. -Необходимост от помещения за съхраняване на сценични костюми, архив. -Липса на зала и площадка за обучение по БДП.

Финансиране

<ul style="list-style-type: none">-ДГ е на Делегиран бюджет от 2008 година, формиран от финансиране на държавни и местни дейности.-Делегираният бюджет осигурява финансовата автономия на ДГ.-Обезпечаване на РЗ, осигуровки, социални плащания и др. регламентирани от нормативни документи и КТД.-Осигурени средства за квалификация на всички служители.-Осигурени средства по национални програми: Училищна закуска за деца от ПГ; Училищен плод и Училищно мляко; средства за Физическо възпитание и спорт;-Кандидатстване по програма на МОН за оптимизиране на вътрешна структура на персонала (пенсиониране).-Действаща Система за финансово управление и контрол (СФУК).-Действащи Вътрешни правила за работна заплата (ВПРЗ).-Осигурени средства за представително и работно облекло на всички служители от ДГ.-Получени дарения и спонсорства от фирми, организации и частни лица.	<ul style="list-style-type: none">-ДГ „Снежанка“ участва по всички програми на МОН, но не винаги получава средства поради различни ограничения.-Необходимост от финанси за изграждане на асансьор за храна и достъпна среда.-Малка възможност от привличане на външно финансиране и публично частно партньорства поради ограничения на нормативни документи.-Недостатъчен капацитет за участие по европейски проекти.- Намаляване броя на децата по групи ще се отрази и при формиране на бюджета.
--	--

КАДРОВИ РЕСУРСИ

1. Численост :

Общата численост на персонала в ДГ „Снежанка“ е 25 щата, допълнително по проекти АПСПО/ППО 2x0,5 щат. Педагогически персонал е 14.5 щата от тях: 1 щат директор; 0,5 щат учител по музика - незает; 0,5 щат психолог по проект; 1 щат логопед; 12 детски учители, от които 1 Главен учител, 5 старши учители, 6 учители.

Непедагогически персонал – 10.5 и Медицински персонал – 1 медицинска сестра обслужваща ДГ.

2. Възраст :

Средната възраст на педагогическия персонал е 47 години. Средната възраст на помощно–обслужващия персонал е 55 години.

3. Образователен ценз:

3.1. Педагогически персонал:

Висше образование, с образователно-квалификационна степен - магистър 13; бакалавър – 2;

с V ПКС - 1; с IV ПКС - 6; с III ПКС - 1; с II ПКС - 5; с I ПКС – 0;

3.2. Непедагогически персонал:

*висше икономическо образование – 0.5;

*средно специално/общо образование – 8;

*основно образование – 1;

Кадрови ресурс	
<ul style="list-style-type: none">-Кадрова осигуреност за нормална работа на ДГ.-Всички служители отговарят на изискванията за заемане на длъжностите в ДГ.-Педагогически специалисти с окс. Магистър – 13 бр.; бакалавър – 2 бр.-Притежаване на професионална квалификационна степен (ПКС): V ПКС – 1; учителя; IV ПКС – 6 учители; III ПКС – 1 ст. учители; II ПКС – 5 Ст./ Гл. учител.-В педагогическия екип има мотивация за придобиване на по-висока ПКС.-Балансирана възрастова структура на служителите от ДГ.-Няма текучество на кадри и незаети щатни места.-Привличане на специалисти по проекти на МОН; АПСПО; Бюро по труда и др.-Силна мотивация на директор и педагогически екип за въвеждане на иновации и модернизиране на учебния процес, както и онлайн обучение на децата в извънредно положение и карантини.-Всички педагогически специалисти имат професионално портфолио, което подържат.-Умения за презентирание и работа в интерактивна среда на педагогическия екип.-Придобита квалификация на 6 помощник възпитателя.-Осигурена здравна профилактика и мониторинг от Служба трудова медицина.	<ul style="list-style-type: none">-Недостатъчна компетентност за работа на учителите в електронна среда при извънредно положение и карантина.-Недостатъчни умения за участие в европейски проекти и национални проекти.-Недостатъчна компетентност за работа на учителите по групи за деца с различни дефицити и СОП.-Необходимост от постоянни специалисти за обща и допълнителна подкрепа психолог, ресурсен учител и повече дни на логопеда в ДГ.

Образователно-възпитателен процес	
<ul style="list-style-type: none">-Планиране и провеждане ОФПВ в съответствие с ДОС.-Програмна система на ДГ Снежанка съответства на ДОС.-Осигурена редовна посещаемост на децата в ДГ.-Провежда се входяща и изходяща диагностика, която показва тенденция за достигане на готовност за училище на децата от ПГ.-Приобщаване на децата към общочовешки ценности и национални традиции.-Провеждане на спортни занимания с оздравителна, възпитателна, спортна и приложна насоченост.-Провеждане на ситуации според възможностите на базата на ДГ по БДП.	<ul style="list-style-type: none">-Част от групите са разновъзрастни, което затруднява учебния процес.-Трудно прилагане на превантивна и рехабилитационна педагогика.-Недостатъчна адаптивност на деца посещаващи рядко и за първи път ДГ.-Използването на тематични разпределения от издателствата понякога не отговарят на изискванията, нуждите и трудно се прилагат в ежедневната работа на учителите.-Диагностиката за ранни обучителни трудности и на установяване на ниво на знания на децата от различните възрастови групи не срещат разбиране и нужда от коригиране от страна на родители и учители.

<p>-Осигурени допълнителни дейности по интереси: Английски език, народни танци, йога.</p> <p>-Популяризиране изявите и творчеството на децата – участие в общински изложби, концерти, и други прояви извън ДГ.</p> <p>-Гъвкав дневен прием и различни форми на присъствие според желанието и възможностите на родители и деца.</p> <p>-Създадени условия за „равен старт“ на децата.</p>	
--	--

Управление и административна дейност	
<p>-Управленската практика на директора е ориентирана към създаване на нормални условия за работа с децата и основните приоритети на ДГ.</p> <p>-Прозрачност, спазване на правилата и отчетност при управлението на ДГ.</p> <p>-Демократичен стил на управление и делегиране на права при необходимост.</p> <p>-Документацията се води от оправомощените за това лица и в съответствие с нормативните документи.</p> <p>-Създаден е и се поддържа сайта snejankagd.com</p> <p>-Добър психо климат в колектива.</p> <p>-Директорът осъществява ефективен контрол на персонала.</p>	<p>-Необходимост от електронна база данни за по-добро управление на процесите.</p> <p>-Засилване на система за поощрения и санкциониране при изпълнение на служебните задължение.</p>

SWOT – АНАЛИЗ – Фактори на външна среда

Възможности	Заплахи
МЕСТОПОЛОЖЕНИЕ	
<p>-ДГ „Снежанка“ е разположена в близост до центъра на град Гоце Делчев, и в близост до нея се намира Дневна детска ясла „Пролет“ и основно училище Св. Св. Кирил и Методий“</p> <p>-добро местоположение с удобна пътна връзка и достатъчно място за паркиране.</p> <p>-Обезопасена ограда и наличие на осветление, пътни знаци и маркировка на ДГ.</p>	<p>-В близост до ДГ се намира градска река, която е обезопасена.</p> <p>-В близост до ДГ преминава натоварено улично движение.</p> <p>-Маркировката не се подновява редовно.</p>

ПОТРЕБИТЕЛИ НА ОБРАЗОВАТЕЛНИ УСЛУГИ	
<p>-В ДГ „Снежанка“ приема е регулиран и към месец IX на съответната година местата са заети.</p> <p>-Социалният статус на родителите е над средния.</p> <p>-обратна връзка с родителите за удовлетвореност от грижите и развитието на децата им в ДГ.</p> <p>-Обратна връзка с училището в което продължават по-голямата част от децата.</p>	<p>-Според раждаемостта на децата се получава да се приемат деца от I-ва в IV възрастова група, което затруднява учебния процес.</p> <p>-Проява на завишени очаквания на родителите.</p> <p>-Тенденция родителите да определят правилата в ДГ.</p> <p>-Нарастване на броя деца с неадаптирано и социално неприемливо поведение.</p>

ПОЛИТИЧЕСКИ, ИКОНОМИЧЕСКИ И СОЦИАЛНИ ФАКТОРИ

-С въвеждане на ЗПУО и Наредбите, се промени нормативната база, което е приоритет на държавната политика.
-Системата на делегиран бюджет дава самостоятелност на ДГ и възможност да се разпределя според нуждите на градината, спазвайки приоритетите.
-Определяне на стандарт на дете за всяка година, осигурявайки политиките на образование финансово.

-Голям обем от нови нормативни документи, въведени за кратко време.
-Част от изискванията на наредбите не отговарят на съществуващият сграден фонд.
-Негативизъм и недооценяване ролята на учителя в обществото.
-Отрицателно влияние на обществената среда върху възпитанието на децата.
-Липса на контрол на предлаганите стоки и услуги на фирмите работещи с ДГ.
-Голям документооборот и централизираност при нарастваща административна тежест.

ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ

-ДГ „Снежанка“ е на делегиран бюджет от 2008 година. Получава държавно и общинско финансиране от бюджета на община Гоце Делчев, както и собствен приход от такси за храна и издръжка за храна плащана от родителите.
-Политика за увеличение на учителските заплати.
-Наличност на национални и европейски програми даващи възможност за допълнително финансиране на целите пред ДГ.
-Редовно получаване на държавна субсидия.
-Осигурено финансиране за храна на децата от ЕРС.
-Правила на СФУК и спазването им.
-Наличие на ВПРЗ.
-Избрана комисия за отчитане на дарения.

-Недостатъчен единен разход на дете, и недофинсиране на заместващи учители, както и осигуряване на допълнителни специалисти.
-недостатъчни средства за основни ремонти и реконструкции, като се извършват само належащо поддържане на базата на ДГ.
-Слабо и недостатъчно публично-частно партньорство и участие на родителите.
-Забавяне и неизпълнение на общинска част от делегираният бюджет.

ТРУДОВИ РЕСУРСИ

-Наличие на свободни педагогически специалисти в гр. Гоце Делчев.
-Национални програми за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти.
-Кариерно развитие на учителите.

-Увеличаване на пенсионната възраст.
-Демотивация за постигане на високи резултати при работа с децата.
-Завършване на магистратури без усвояване на основни методики и практика на преквалифицирани учители.

ПАРТНЬОРИ

-Комуникация и разбиране от страна на община Гоце Делчев.
-комуникация с РУО Благоевград.
-отлична комуникация с обществен съвет към ДГ „Снежанка“ за контрол и подпомагане на управлението на ДГ.
-Партньорство със синдикални организации СБУ и КТ Подкрепа в ДГ.

-В ДГ няма регистрирано настоятелство.
-Слаб интерес на НПО в района.
-Ограничен контакт с други организации извън ДГ за съвместни проекти и изяви.
-Необходимост от център за подпомагане на личностно развитие в община Гоце Делчев за осигуряване на необходими специалисти.

-Установени връзки и провеждане на практики с колеги от ДГ в община Гоце Делчев и страната както училищата в града.	
---	--

V. ЦЕЛИ

Целите пред ДГ „Снежанка“ произтичат от рамковото определение на функциите и ролята на предучилищното образование в българската образователна система. Предучилищното образование полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческо развитие на децата, вземайки предвид значението на играта в процеса на педагогическо взаимодействие.

<i>Основна цел: Осигуряване на равен достъп и качествена образователна услуга чрез провеждане на съвременно и иновативно предучилищно образование.</i>	
Стратегически цели	Под цели (оперативни цели)
Стратегическа цел 1: Ефективно планиране и управление на дейността, основано на стратегията за развитие на ДГ „Снежанка“	<ul style="list-style-type: none"> 1.1.Ефективен контрол на дейността на ДГ от директор и контролни органи. 1.2.Развитие на вътрешна система за оценка и самооценка на учителите в ДГ. 1.3.Оптимизиране на квалификационната дейност. 1.4.Децентрализиране и прозрачност на управлението на ДГ. 1.5.Гарантиране здравето и безопасността на децата. 1.6.Оптимизиране приема на деца. 1.7.Осигуряване на заместници на отсъстващи учители. 1.8.Развитие и утвърждаване на обществения имидж на ДГ.
Стратегическа цел 2: Ефективно разпределение и управление на при използване ресурсите на ДГ.	<ul style="list-style-type: none"> 2.1.Увеличаване компетентностите за обучение и възпитание на децата от педагогическите специалисти, изграждане на мотивиран и квалифициран екип чрез повишаване на квалификацията и кариерно развитие. 2.2.Осигуряване на ресурси за приложение на ИКТ в образователния процес – техн. средства и софтуерни образователни продукти. 2.3.Развитие, дообогатяване и поддържане на съвременна материално-техническа база. 2.4.Изграждане на съвременна достъпна среда и нови площадки, кабинет БДП, амфитеатър. 2.5.Търсене на допълнително финансиране за постигане на целите на ДГ извън бюджета.
Стратегическа цел 3: Повишаване на качеството на образователно-възпитателния процес за осигуряване на индивидуален	<ul style="list-style-type: none"> 3.1.Ефективно планиране на педагогическото взаимодействие и проследяване на постигнатите резултати.

<p>напредък на всяко дете за достигане на училищна готовност за 1-ви клас.</p>	<p>3.2.Осигуряване на изяви на всяко дете за разкриване на талантите и ранно откриване на обучителни трудности за коригирането им. 3.3.Разширяване на уменията за дистанционно обучение в карантини и прилагане на ИКТ в учебния процес. 3.4.Спазване на празничен календар и ритуализация на дейностите в ДГ.</p>
<p>Стратегическа цел 4: Ефективно взаимодействие с всички заинтересовани страни.</p>	<p>4.1.Ефективен модел на взаимодействие между семейството и ДГ. 4.2.Партньорство с НПО (съвместни дейности, проекти, дарения). 4.3.Партньорство с колеги от други ДГ/ОУ за обмяна на добри практики.</p>

VI. Заключение

Настоящата стратегия е разработена и приета от педагогическият екип на ДГ „Снежанка“, като ключов документ, очертаващ възможностите и перспективите за развитие, усъвършенстване на организацията и управлението и дейностите на ДГ през периода 2020-2024 година. Поставените цели и дейности са с отворен характер и подлежат на промяна от Педагогически съвет и Обществен съвет. Изпълнението на резултатите Стратегията ще се отчита ежегодно, като се обсъждат и при необходимост ще се актуализират, като се вземе предвид ресурса на ДГ. Актуализираните цели ще се конкретизират чрез дейностите в годишния учебен план и други вътрешни документи.

Настоящата стратегия е одобрена от Обществен съвет на 20.11.2020 год., приета на заседание на Педагогическият съвет с Протокол №РД-05-3/06.11.2020 г., и утвърдена със Заповед №РД-10-53/23.11.2020 г. на директора на ДГ „Снежанка“.

<p>Силни страни:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Поведение, уважаващо достойнството на детето от страна на учители и помощен персонал в целия процес на работата; - Много добре планирана учебно-възпитателна работа; - Мотивиране на учителите за участие и придобиване на професионално-квалификационни степени; - Утвърден престиж на детското заведение. 	<p>Слаби страни:</p> <p>Не рядко се налага приемането, преместването или отписването на деца през годината, поради промяна на местоработата на родителите, а това е причина броят им да варира или намалява.</p>
--	---