Детска градина „Снежанка”,

град Гоце Делчев, улица „Полковник Дрангов” №8

e-mail: cdg1gd@abv.bg / info-100402@edu.mon.bg

Утвърдил: ……
/Лъчезар Карталов/
Директор на ДГ „Снежанка”

ГОДИШЕН ПЛАН

на
ДГ „Снежанка”
за
учебната 2025/2026 година

Планът е приет с Решение от заседание на педагогическият съвет с Протокол №РД-05-25-19/5.09.2025 г. и утвърден със Заповед №РД-10-6 от 9.09.2025 година на директора на ДГ „Снежанка“.

ДГ „Снежанка” е открита на 22.08.1952 година и е пряк наследник на т. нар. „Детско училище” организирано през 1924 година от читалище „Напредък”. Тя е общинска детска градина на делегиран бюджет от 2008 година със 6 (шест) целодневни групи и 150 места за деца. След извършен ремонт по оперативна програма за ТСГ България/Македония детската градина подобри значително условията за обучение и възпитание. За учебната 2025/2026 година учебното заведение е обезпечено с педагогически и непедагогически персонал.

ДГ „Снежанка” изпълнява държавните образователни стандарти за подготовка на децата от подготвителна възраст за постъпването им в 1-ви клас. От 1.09.2025 г. на учебната 2025/2026 год. в ДГ са приети общо 140 деца разпределени както следва: една 1-ва група „Коте“; две задължително предучилищно образование (ЗПО) 6 годишни деца в група „Пате“ и „Калинка“; две ЗПО 4/5 годишни деца, в групи „Перперудка“ и „Гъбка“; една ЗПО 3/4 годишни деца в група „Ягодка“ с целодневна организация.

I. Основната мисия на ДГ „Снежанка” през учебната 2025/2026 год., които ще се реализират от педагогическият екипи е:

1. Ориентираност към интереса и мотивацията на детето, към възрастовите и социални промени в живота му, както и да прилага усвоените знания на практика;
2. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете;
3. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищно образование;
4. Запазване на българската образователна традиция;
5. Хуманизъм и толерантност;
6. Съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;
7. Иновативност и ефективност в учебния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите;
8. Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното образование;
9. Автономия и за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;

Всички участници в предучилищното образование носят отговорност и работят за постигане на високи резултати и компетентности при постигане на мисията на ДГ. Устойчиво продължаване процеса за по-добра училищна готовност на всяко дете и осигуряване на условия за сигурен и здравословен начин на живот. Те са регламентирани в Правилника за дейността на ДГ.

II. Основна цел пред ДГ е:

1. Осигуряване на оптимални условия за изграждане на детската личност съгласно държавните образователни изисквания. Опита и традициите на педагогическия колектив определи следните задачи:
2. Ранно детско развитие и подготовка на децата за училище;
3. Утвърждаване на ДГ „Снежанка” като конкурентноспособно детско заведение, формиращо у децата национални и общочовешки добродетели.
4. Успешна подготовка на децата за училище.
5. Превръщане на детската градина в център за педагогическо партньорство с родителите.
6. Популяризиране на добрите педагогически практики в областта на гражданското образование и нравствено възпитание на децата от предучилищна възраст.
7. Разнообразяване на формите и съдържанието на квалификационната работа в педагогическия колектив, за да отговорим на изискванията на обществото и развиващата се педагогическа наука.

III. Подцели:

1. Опазване живота и здравето на децата, чрез здравословно и рационално хранене, активен двигателен режим, игри и престой на открито.
2. Обогатяване и поддържане на гъвкава, динамична и мобилна образователна среда.
3. Повишаване педагогическите компетенции на кадрите, водещи до по-висока ефективност на труда.
4. Усъвършенстване на управленския процес в детската градина, гарантиращ адекватно поведени на партньорство и сътрудничество в работата.

IV. Задачи за постигане на целите:

1. Определяне на конкретни цели и показатели за постигане на резултати в обучението и възпитанието на децата.
2. Подобряване на сътрудничеството между учители и родители в педагогическия процес.
3. Повишаване на качеството на предучилищното образование.
4. Повишаване компетенциите на всички служители.
5. Осъвременяване на материално-техническата база.
6. Прилагане на нови образователни технологии, отговарящи на съвременните тенденции в предучилищното образование.
7. Участие в проекти за достъпна архитектурна среда.
8. Подобряване на дворното пространство с нови уреди и кътове даващи възможност за игра както на децата от детската градина, така и на жителите на квартала.

Нормативни документи
за
организиране на работата през учебната 2025/2026 год.
в ДГ „Снежанка

- Кодекс на труда.
- Закон за предучилищно и училищно образование;
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба №5 за предучилищно образование;
- Закон за местното самоуправление и местната администрация.
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба №8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищно образование;
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба №9/19.08.2016 г. за институциите на системата на предучилищното и училищно образование;
- Наредба №6/11.08.2016 г. за усвояване на българския книжовен език;
- Наредба №4/30.11.2015 г. за учебния план;
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба №10 от 2017 г. за познавателни книжки, учебници и учебни помагала;
- Наредба за изменение на Наредба №4/20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда.
- Наредба за изменение и допълнение на Наредба №10 от 2016 г. за организация на дейностите в училищното образование
- Наредба №11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на децата.
- Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
- Наредба №18 от 09.09.2021 г. за инспектирането на ДГ и училищата.
- Наредба №16 от 08.12.2016 г. за управление на качеството в институциите.
- Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищно образование.
- Наредба за приобщаващото образование от 27.10.2017 год.
- Наредба № 24 от 10.09.2020 г. за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие
- Длъжностни характеристики;
- Етичен кодекс на работещите с деца.
- Вътрешна нормативна уредба.
- Правилници и планове приети в ДГ „Снежанка”.

II. Организация и управление на учебната 2025/2026 година.

В ДГ „Снежанка” са приети 140 деца, разпределени в шест групи както следва:

1. Задължително предучилищно образование (ЗПО) 6 год. с 19+23=42 деца в 2 групи, ЗПО 5 год. с 14+12+4=30 деца в 2 групи, ЗПО 4 год. деца 17+8+8=33 в 2 групи и 25+10+3+1=39 деца на 3 години в 1 група. Общо 144 деца се обучават в 6 групи. Обща численост на персонала е 26,5 щата в т.ч.
2. Сформирани са:
   - логопедична група с деца от 3 детски градини, обслужвани по график от логопед Антония Димитрова.;
   - психолог с група за обща и допълнителна подкрепа от Валентин Бончев;

I. Педагогически 15 щата от които: 13 щата директор/главен/старши учители/учител, 1 щат общински логопед, 1 щат психолог, общо 15 щата. 0,5 незаета щатна бройка старши учител по музика

II. Непедагогически персонал -11,5 щата.

Група	Учители/старши учители I смяна II смяна	Пом. възпитатели
III „а” Пеперудка	Р. Андонова, Р. Шейтанова	Е. Тютюнарова
II „а” Ягодка	Т. Пелтекова, М. Ангелакова	Д. Ибришимова
I „б” Коте	С. Абдулова, М. Харизанова	Н. Пулева
III „б” Гъбка	В. Малечканова, Е. Андонова	С. Гаджева
IV „а” Калинка	В. Маринска, В. Савова	Н. Дарева
IV „б” Пате	Д. Велева, Хр. Ибришимова	В. Крушовска

Всички групи са сформирани на възрастов принцип и Детската градина е кадрово осигурена с педагогически и обслужващ персонал. При заявено родителско желание е предвидена организация по осигуряване на допълнителни форми на обучение, извън ДОС – английски език, народни танци, спортна гимнастика и други.

Планирането и отчитането на учебното съдържание се осъществява чрез електронен дневник за група/подготвителна група в НЕИСПУО и външен доставчик OneBook – по съответните образователни направления. Планира се годишно и седмично разпределение на образователно напраление и съдържание. Броят на педагогическите ситуации по възрастови групи е съгласно Наредба №5 за предучилищно образование и програмна система на ДГ „Снежанка” с безплатни познавателни книжки „Приказни пътечка” на издателство „Клет” и „Бит и техника“.

Щатът на учителя по музика е незает (обслужва по график ДГ „Снежанка” и ДГ „Брезичка”, гр. Гоце Делчев).

Логопедичният кабинет намиращ се в ДГ „Снежанка”, се обслужва от Антония Димитрова – логопед, която отговаря за говорната корекция на децата от: ДГ „Снежанка”; ДГ „Слънце”; и ДГ „Калинка” в гр. Гоце Делчев.

Психолог обслужва деца със СОП и деца в риск в ДГ Снежанка.

III. Организация на работните групи

1. Работна група за работа със семейството:
- Силвия Абдулова – Главен учител - председател;
- Участват всички учители/старши учители по групи, като ежемесечно и при нужда провеждат консултации с родителите съгласно утвърден график за консултации за учебна 2025-26 година;

2. Комисия за дарения:
- Лъчезар Карталов – председател;
- Милка Харизанова – старши учител - член;;
- Христина Ибришимова – учител- член;

3. Работна група по интериора:
- Мария Караджова-Ангелакова – ст. учител – председател;
- Елена Андонова – ст. учител - член;
- Райка Андонова – ст. учител - член;

4. Работна група по ГУТ :
- Вера Маринска – ст. учител - председател;
- Николай Милушев – домакин касиер - член;

5. Комисия за работа с помощния персонал:
- Лъчезар Карталов – председател;
- Тодорка Калоферова – мед. сестра;

6. Комисия по БДП:
- Силвия Абдулова – Главен учител - председател;
- Елена Андонова – старши учител
- Райка Андонова – старши учител;

7. Работна група за работа по проекти:
- Силвия Абдулова - председател;
- Венета Савова – учител - член;
- Дафинка Велева – ст. учител - член;

8. Секретар-протоколчик заседания ПС и Общо събрание:
- Васка Малечканова – учител ПС; Таня Пелтекова – ст. учител Об.С.;

9. Комисия по квалификационната дейност:
- Лъчезар Карталов – председател;
- Силвия Абдулова - член;
- Румяна Шейтанова - член;

10. Координатор приобщаващо образование:
- Милка Харизанова – учител;

11.Отговорник по летописната книга и албумите в ДГ:
- Лъчезар Карталов;

12. Комисия по въвеждане в употреба на машини и съоръжения:
- Румен Гущераклиев – огняр/работник поддръжка;
- Христина Партулова – помощник възпитател;

13. Комисия за определяне и изготвяне на меню и влагане на продукти:
- Тодорка Калоферова – мед. Сестра
- Николай Милушев – домакин касиер
- Георги Михайлов – готвач;

IV. Д Н Е В Е Н Р Е Ж И М
на ДГ „Снежанка”

1. Прием на децата: - 7,00 – 8,45 часа;

2. Сутрешна гимнастика: - 8,30 – 8,45 часа;

3. Сутрешна закуска: - 8,45 – 9,10 часа;

4. Основна форма на педагогическо взаимодействие (ОФПВ) – 1-2 броя ситуации, съгласно седмично разпределение по образователни направления за I-ви възрастови групи: - 9,10 – 11,15 часа;

5. Междинна закуска: - 10,15 – 10,30 часа;

6. Дейности по интереси и индивидуални занимания: - 11,15 – 11,30 часа;

7. Обяд: - 11,45 – 12,15 часа;

8. Следобедна почивка и сън: - 12,30 – 15,15 часа;

9. Ставане от сън и тоалет: - 15,15 – 15,30 часа;

10. Следобедна закуска: - 15,30 – 15,45 часа;

11. Основни и допълнителни форма на педагогическо взаимодействие (ОФПД и ДФПВ) – 1-2 броя ситуации, съгласно седмично разпределение по образователни направления за различните възрастови групи: - 15,45 – 16,30 часа;

12. Следобедни занимания: - 16,30 – 18,30 часа;
(подвижни игри и изпращане на децата)

Дневният режим е приет на заседание на педагогически съвет с Протокол №РД-05-25-19/5.09.2025 г. и утвърден със Заповед №РД-10-6/9.09.2024 на директора на ДГ „Снежанка“.

V. Дейности за реализиране на целите, стратегиите и приоритетите от годишния план

I. Педагогическа, методическа дейност, работа с родители и обществен съвет, тържества и инициативи.

месец	Педагогически съвети, общи събрания	Педагогически съвещания и квалификационна дейност	Работа с родители / Обществен съвет	Други дейности
IX.2025 год.	**№1/5.09.2025 год.** 1.Уточняване списъчния състав на групите. 2.Отчет за готовността за началото на учебната година – организация на работата. 3. Приемане на Годишният комплексен план. 4. Приемане на План за контролната дейност. 5. Приемане на дневния режим в детската градина.	1.Сформиране на методически обединения и изготвяне на планове за работа. 2. Избор на председатели и протоколчик на двете методически обединения и изготвяне на график за провеждане на дейностите по месеци и определяне на отговорници.	1.Набавяне на материали за работа по групи. 2.Родителски срещи в ЗПО на 4, 5 и 6 год. деца 3.Запознаване с Правилника за дейността на детската градина. 4.Родителска среща на 1-ва група. Запознаване с Правилника за дейността на детската градина. Организиране на родителски актив.	1.Оформяне на документацията. 2.Организация на средата. 3.Откриване на учебната година с деца от 2-ра, 3-та и 4-та ЗПО – 15.9. 4.Четения в групите от ЗПО Любима приказка на гости на децата в ДГ- м.9.25 г. 5.Естетично оформление на инф. табла и интериор според сезонен принцип.
	№2/19.09.2025 год. 1.Приемане на План за квалификационната дейност. 3. Избор на работни групи и комисии, приемане на плановете на работните групи. 4.Приемане планове за работа на методическите обединения. 5.Актуализиране на планове.	1. Определяне на темите на проектите за квалификационна дейност по МО и участниците в тях. 2.Форми на сътрудничество и взаимодействие м/у ДГ и семейството в условия на епидемия – беседа 30.09.2025 г.	1.Родителски срещи на 1, 2, 3, 4-ти групи. Запознаване с Правилника за дейността на детската градина. 2. Родители–доброволци в групите – включване при нужда в образова-телно-възп. процес на родители при нужда.	1.Периодичен инструктаж по ЗБУТ; 2. Входяща диагностика на децата по групи – уточняване на методика, средства (тестове и диагностични задачи) и време. 3. Ден без жертви БДП – открита практика - 18.9.25г.
X.2025 год.	**№3/8.10.2025 год.** 1.Актуализиране на Правилник за дейността на детската градина;	1.Провеждане на семинар с помощния персонал.	1.Провеждане на разговори, анкета с родителите от I,II,III,IV групи.	1.Антропометрични измервания. 2.Диагностични упражнения в I група.

	Плана за вътрешния трудов ред; Плана за Безопасни условия на труд. 2.Социални умения – приятелство, сътрудничество, решаване на конфликти и дейности в малки групи при реализиране на ОФПВ с децата от ПУВ – цялостен контрол.	2.Изработване и заучаване на алгоритъм от хигиенни навици, за намаляване риска от заразяване в епидемия**.** 3. Провеждане на тестове за физическа дееспособност.	2.Заседание на обществен съвет за начало на учебната година. Отчет на изпълнението на стратегия за развитие на ДГ за 2024/25 г.; Представяне на изп. на отчет на делегиран бюджет за изпълнение на 1-9 м.2025 г.	Провеждане на скрининг тест за откриване на обучителни трудности. 3.Екскурзия на 3, 4-ти групи до Зоокът с. Дъбница. 2.10.25г. 4. Учебна евакуация на деца и служители. 5.Тиквени фантазии – изложба детско творчество. 20-24.10.25 г.
XI.2025 год.	**№4/29.11.2025 год.** 1.Отчет на резултатите от диагностичните упражнения. 2. Обобщаване на данни от измерване на здравен статус.	1. Комуникативни нарушения при децата“- семинар Срок: 11.2025 г. Отг.: логопед Ант. Димитрова 2.Контролна д-ност на практики в ЗПО групи по тема на темат. контрол. 3.STEM в ДГ учене чрез откривател-ство и игра“- тренинг. Срок: 11.25 г. Отг.: У-ли гр. „Калинка“; 3.Обучение ИРОПК.	1.Информация за родителите на резултатите от антропометричните изследвания. 2.Създаване и поддържане на навици и начин на живот в семей-ството за успешни деца – училище за родителите.	1.Заседание на ГУТ и БДП. 2.Празници в групите по случай „Ден на семейството”. 3. Изложба на учебно техническа част в ДГ в миналото – Ден на будителите.
XII.2025 год.	**№5/11.12.2025 год.** 1. Подготовка за коледни празници.	1.Моето семейство – споделяне на добра практика; Срок: 12.25 г. Отг.: У-ли гр. „Ягодка“ 2.Обучение ИРОПК.	1.Заседание на обществен съвет 2.Подготовка на Коледно-новогодишните празници по групи. 3.Работилници с родители – I група.	1.Абонамент на спец. издания за 2026 год. 2.Инвентаризация на имуществото. 3.Коледуване – 3 ЗПО група. Коледно тържество – общо за 1,2,3,4 гр.
I.2026 год.	**№6/23.01.2026 год.** 1.Отчет на резултатите от ВОР през I-во полугодие на учебната година. 2.Отчет за квалификационната дейност през I-во полугодие.	1. Звукова култура и подготовка за четене и писане.“- семинар; Срок: 1.26 г. Отг.: У-ли гр. „Пате“	1. Анкета с родители от 3-та група. 2. Заседание на обществен съвет.	1.Заседание на комисията по ГУТ и БДП. 2. План ГУТ за 2026 г. 3.Ден на пчеларя – работилница II гр.

II, III. 2026 год.	**№7/20.02.2026 год.** 1.Приемане на график за провеждане на пролетните празници в ДГ Снежанка. 2.Обяснителна записка и разчет на делегиран бюджет за 2026 г.	1.Ритъм, звук и движение – музиката в света на детето" – тренинг; Срок:2.26 г. Отг.: У-ли гр. „Гъбка“; 2.Обучение с помощния персонал. 3 Аз съм в детската градина – адаптация и социални умения при 3 г. деца“ – споделяне на добра практика. Срок: 3.26 г. Отг.: У-ли гр. „Коте“	1.Организиране и провеждане на Пролетните празници и честванията за Трети март. 2.За всяко дете по дръвче – засаждане на дървета-семейно	1.Тържества за 8-ми март - 1,2,3,4 групи 2.Ден на розовата фланелка – 2,3,4 гр. 3.Ден на логопед. терапия – логопед открита практика. 4.Цветни вълнения – засаждане цветя. 5.Ден на водата, гората,рециклирането – екологични иниц.- 1,2,3,4 гр.
IV.2026 год.	**№8/9.04.2026 год.** 1.Фолклорни и народни игри приложения в ОН на ПС – частичен контрол. 2.Отчет на резултатите от тематичния контрол. 3.Отчет изпълн. дел. Бюджет 1-3м.	1 Приятели с природата“ – тренинг. Срок: 4.26 г. Отг.: У-ли гр. „Пеперудка“ 2.Проверка и тематичен контрол на ОФПВ в I,II,III,IV групи. 3.Открити пр-ки по МО.	1.Родителски срещи в – IV ЗПО гр. 2. Заседание на обществен съвет.	1.Кино; Театър. 2.Посещение на исторически музей и читалище в гр. Г. Делчев. 3.Седмица на четенето – 2,3,4 гр. 4.Боядисване на яйца Великденски празници. 5.Ден на танца-3,4гр.
V.2026 год.	**№9/29.05.2026 год.** 1.Отчет на резултатите от диагностичните упражнения в ПГ. 2.Отчет на резултатите от работата на работните групи. 3.Отчет за работата по квалификацион-ната дейност.	1.Ще бъда ученик-открит урок в ОУ на деца от IV ЗПО гр. 2. Управление на професионалния стрес и съхраняване на учителите - тренинг.	1.Провеждане на тържествата за края на учебната година с деца от ПГ. 2. Подготовката и провеждане честването на „1-ви юни – Ден на детето”.	1.Изпращане на децата от IV-ти ЗПО за 1-ви клас. 2. Изходни нива диагностика по групи. 3.Отбелязване на 24.5 с поднасяне на цветя в 1-во ОУ. 4.Запознаване обстановката в училищата на децата от ЗПО.
VI.2026 год.	**№10/5.06.2026 г.** 1.Отчет на резултатите от ВОР и изпълнението на ГКП. 2.План за лятна работа. 3.Отчет 1-6 м. делегиран бюджет.	1.Отчитане работата на МО. 2. Анализ на учебно възпитателната работа през 2025/2026 год.	1. Заседание на обществен съвет. 2.Отчет на уч. възпитателна работата с Обществен съвет.	1.1-ви юни – ден на детето – 1,2,3,4 гр. 2.Създаване на организация за работа през летния период.

VI. Работа с родители.

Цел: Създаване атмосфера на доверие и партньорство между родителите и детската градина за по успешно реализиране на образователните цели и максимално достигане на ДОС. Провокиране на положително отношение към образователната институция и мотивацията за обучение.

Задачи:

1. Повишаване компетентността на педагозите при уменията за работа с родителите, изграждане на професионална връзка на доверие.
2. Повишаване нивото на комуникация между учители и родители за своевременно информиране за дефицити или постижения в индивидуалното развитие на децата ,споделяне , даване на съвети и препоръки.
3. Отваряне на детската градина към родителите чрез реално участие в даване на идеи ,мероприятия и дейности .
4. Създаване на условия за разговори, консултации и предоставяне на компетентна информация свързана с цялостното развитие на децата от съответните групи.

Дейности:

1. Организиране и провеждане на родителски срещи - запознаване с правилника на детската градина, избор на родителски актив и запознаване с родителските отговорности.

   Срок: 9.2025 г. Отг.: Гл.Уч. и Ст.Уч.
2. Включване на родители - доброволци в групите в различни режимни моменти.

   Срок: 10.2025 г.-5.2026 г. Отг: Гл.Уч. и Ст.Уч.
3. Организиране на изложба на учебно-технически средства през изминалите години.

   Срок: 11.2025 г. Отг.: Гл.Уч. и Ст.Уч.
4. Провеждане на разговори, анкети и насоки с родителите за поддържане на навици и начин на живот в семейството, които гарантират здрави и успешни деца.

   Срок: 9.2025 г.-4.2026 г. Отг.: Гл.Уч. и Ст.Уч.
5. Отчет на работата с родителите.

   Срок: 6.2026 г. Отг.: Гл.Уч. и Ст.Уч.

VII. Празничен календар и други форми на дейности.

1. Откриване на учебната 2025/2026 година и връчване на учебни тетрадки на децата – участват 4, 5 и 6 годишни деца от ЗПО групите. Ден
2. Екскурзия до Зоокът – м. 10.2025 г. – участват 3 и 4 ЗПО групи;

3. Тиквени фантазии - есенна изложба – м.10.2025 г. участват всички групи от ДГ;
4. Учебна евакуация – м. 10.2025 год. – тренировка за евакуиране на всички деца и персонал.
5. Зелено приключение – м.11.2025 год. група „Пате“
6. Ден на будителите викторина и изложба „Да се знае, да се помни” – участва 4-та „б” ЗПО 6 г.
7. Коледно тържество – участват всички групи от ДГ „Снежанка”.
8. Коледни работилници, коледуване по групите – участват 3-та ЗПО 5 годишни деца.
9. Празнуване на Бабин ден – м. 2.2026 год. група „Коте“;
10. Патриотично тържество – м. 2.2026 год. група „Коте“
11. Пролетни празници:
- 1-ви март „Мартенички бели и червени” - 2-ри ЗПО 4 г.;
- 8-ми март „Празници на мама”– участват всички групи от ДГ;
- посрещане на пролетта - 3-та ЗПО 5 годишни деца; Ден на водата посещение на пречиствателна станция за питейна вода – Гоце Делчев;
12. Моето яйце е най-хубаво - Великденски базар – участват всички групи от ДГ;
13. Модно ревю – еко карнавал; Ден на Земята – м. 4.2026 г.
14. Изпращане на бъдещите първокласници от ДГ – м. 5.2026 г. - 4-та „а” група.
15. Празник на детето - 1-ви юни – м. 6.2025 год. участват всички групи от ДГ;

Забележка: Всички мероприятия от празничния календар на ДГ „Снежанка“, ще се провеждат при спазване изискванията на МЗ, МОН, общински и национални кризисни щабове за опазване здравето на децата, родителите и служителите посещаващи и работещи в детската градина.