**Детска градина „Снежанка”,**

**град Гоце Делчев, улица „Полковник Дрангов” №8**

**e-mail: cdg1gd@abv.bg**

**Утвърдил: .....**
/Л. Карталов/
Директор на ДГ „Снежанка”

# ***ПЛАН***
## *За организиране, провеждане и отчитане на квалификационната дейност*

## *на*
## *ДГ „Снежанка”*
## *за*
## *учебната 2025/2026 година*

Планът е приет с Решение от заседание на педагогическият съвет с Протокол №РД-05-25-20/18.09.2025 г. и утвърден със Заповед №РД-10-14 от 18.09.2025 година на директора на ДГ „Снежанка“

От месец март 2010 година в ДГ „Снежанка“ се организират квалификационни дейности в методически обединения. Целта е педагогическите кадри периодично да повишават квалификацията и компетентността си, както и помощния персонал да повишава компетентностите си, чрез различни форми на обучение.

**I. Цели, задачи и участници в квалификационната дейност:**

Приоритетна цел е повишаване качеството на педагогическото взаимодействие, създаване на условия и предпоставки за пълноценно развитие на всяко дете чрез повишаване компетентностите и квалификацията на педагозите. използване на разнообразни ресурси, които да мотивират и стимулират децата. Обогатяване на познанията за педагогическите технологии и иновации тяхното прилагане с цел пълноценно развитие на децата от предучилищна възраст изисква непрекъснато обучение и самообучение на учителите в отговор на специфичните потребности на съвременните деца. Поддържането и повишаване на нивото на педагозите се реализира чрез участието им във вътрешно- институционални и външни форми на обучение.

Педагогическите специалисти от ДГ „Снежанка“ се обединиха около участието си в две методически обединения, в които екипно ще разработват минипроекти, теми, ще организират семинари и тренинги и открити моменти, на които да споделят опита си и запознаят колегите с постиженията, резултатите и дейностите от своята работа.

**1-во МО работи по проект „Светът на звуците - наука, музика и игра“.**

***Участници***

- ***Елена Андонова /Васка Малечканова 3-та група „Гъбка“;***
- ***Райка Андонова /Румяна Шейтанова - 3-та група „Пеперудка“;***
  ***Христина Ибришимова/Дафинка Велева 4-та група „Пате“;***
- ***Вера Маринска/ Венета Савова – 4-та група „Калинка“;***
- ***Антония Димитрова – логопед;***

**Цел: Да се подпомогне цялостното развитие на децата в детската градина чрез интегриране на изследователски, музикални и игрови дейности, които формират познавателни, комуникативни и социално-емоционални умения, изграждат звукова култура и съдействат за позитивна поведенческа корекция.**

***Задачи:***

1. Децата да развиват умения за наблюдение, изследване, експериментиране и решаване на проблеми. Проучване и подбор на игри съобразени с възрастта и способстващи достигането на очакваните резултати.
2. Създаване на условия за използване на музиката като средство за емоционалното развитие, езиковото и когнитивното и придобиване на

социални умения, сътрудничество и дисциплина. Набавяне необходимите инструменти и реквизит .

3. Разпознаване, възпроизвеждане и съзнателно използване на звукове. Подбор на подходящи игри, упражнения и дейности. Включване на всички деца на ротационен принцип в игрите ,с които се реализират задачите.
4. Заучаване и представяне на игрите пред останалите участници в МО.

**2-ро МО работи по проект „Аз и моето семейство в света на детската градина“**

***Участници:***

- ***Силвия Абдулова/Милка Харизанова –1-ва група „Коте“;***
- ***Мария Ангелакова/Таня Пелтекова – 2-ра група „Ягодка“;***

**Цел.** Да се подпомогне личностното и социалното развитие на децата чрез опознаване на семейството и неговата роля , както и чрез изграждане на положително отношение към детската градина като част от детския свят, посредством изследователски ,сюжетно-ролеви игри и позитивни модели на поведение. Създаване на условия ,които са предпоставка за детска личност способна да се адаптира, да прави избор да изгради жизнена позиция към света, хората и природата. Да се усвоят механизми и техники за устойчивост справяне с проблеми ,стрес и даване адекватен отговор на бързо променящият се свят.

***Задачи:***

1. Използване на диагностични задачи с цел установяване потребностите на всяко дете .
2. Да изследват и сравняват дома и детската градина като среда за живот и игра. Планиране на привлекателни дейности за стимулиране на интерес, активност и инициативност в образователния процес.
3. Да изграждат положително отношение към дома и детската градина .Включване на игри и упражнения, развиващи споделяне и изчакване на ред.
4. Усвояване на правила за поведение у дома и в групата.
5. Усвояване на базисни знания за поведение и етикет.
6. Изпълнение на песни и МПИ за семейството, приятелството и детската градина.

## II. Теми, форми и график на вътрешно-училищната методическа квалификация и обучение.

1. Работна среща за проучване на интересите и определяне на темите и проектите , които ще се разработват и реализират. Избор на председатели и протоколчик на двете методически обединения и изготвяне на график за провеждане на дейностите по месеци и определяне на отговорници.

Срок: 09.2025г. Отг.: Гл.Уч. и Ст.Уч.

2. Провеждане на среща за приемане плана на МО.

Срок: 09.2005г. Отг.: Гл.Уч. и Ст.Уч.

3. Форми на сътрудничество и взаимодействие между детската градина и семейството в условия на епидемия – беседа.

Срок: 30.09.2025 г. Отг.: Гл.Уч. и Ст. Уч. и мед. сестра

4. Естетично оформление и актуализация на информационните табла и интериора във всички помещения на детската градина съблюдавайки сезонния принцип.

Срок: 15.09.2025г.-14.09.2026 г. Отг.: Гл.Уч. и Ст.Уч.

5. Спазване на заучаваният алгоритъм от хигиенни навици, гарантиращи здравословно поведение при децата и намаляване риска от заразяване в епидемична обстановка.

Срок: 15.10.2025 г. Отг.: Гл.Уч. и Ст.Уч.

6. „Комуникативни нарушения при децата“- семинар

Срок: 11.2025 г. Отг.: логопед Тони Димитрова

7. Избор на абонамент за специализирани образователни списания и сайтове , както регистрация за достъп до електронните ресурси, които да подпомагат работата на педагозите при организирането на педагогическото взаимодействие.

Срок: 12.2025 г. Отг.: Гл.Уч. и Ст. Уч.

8. „STEM в детската градина-учене чрез откривателство и игра“- тренинг

Срок: 11.2025г. Отг.: У-ли гр. „Калинка“

9. „Моето семейство“ –споделяне на добра практика

Срок: 12.2025 г. Отг.: У-ли гр. „Ягодка“

11. „Звукова култура и подготовка за четене и писане.“-семинар

Срок: 01.2026 г. Отг.: У-ли гр. „Пате“

12. „Ритъм, звук и движение – музиката в света на детето" - тренинг

Срок: 02.2026 г. Отг.: У-ли гр. „Гъбка“

13. „Аз съм в детската градина – адаптация и социални умения при 3 г. деца“ – споделяне на добра практика

Срок: 03.2026 г. Отг.: У-ли гр. „Коте“

14. „Приятели с природата“ - тренинг

Срок: 04.2026 г. Отг.: У-ли гр. „Пеперудка“

15. Отчет на методическите обединения и препоръки за бъдеща работа.

Срок: 05.2025 г. Отг: Гл.Уч. и Ст. Уч-ли.

**III. Работа с родители**.

**Цел:** Създаване атмосфера на доверие и партньорство между родителите и детската градина за по успешно реализиране на образователните цели и максимално усвояване на знанията , уменията и компетентностите заложени в ДОС. Провокиране на положително отношение към образователната институция и мотивацията за възпитание и обучение в една обща посока.

***Задачи:***

1. Повишаване компетентността на педагозите при уменията за работа с родителите.

2. Повишаване комуникацията между учители и родители за своевременно информиране за дефицити или постижения в индивидуалното развитие на децата ,споделяне , даване на съвети и препоръки.
3. Отваряне на детската градина към родителите чрез реално участие в мероприятия и дейности .
4. Създаване на условия за разговори, консултации и предоставяне на информация свързана с цялостното развитие на децата от съответните групи.
5. Разговори и срещи с психолога на детската градина, запознаване с начини на общуване с родителите с цел ефективност и максимална грижа за детето.

***Дейности:***

1. Организиране и провеждане на родителски срещи - запознаване с правилника на детската градина, избор на родителски актив и запознаване с родителските отговорности.

   Срок: 09.2025г. Отг.: Гл.Уч. и Ст.Уч.
2. Участие на родители - доброволци в групите в различни режимни моменти.

   Срок: 10.2025г.-05.2026 г. Отг: Гл.Уч. и Ст.Уч.
3. Организиране на изложба на учебно-технически средства през изминалите години.

   Срок: 11.2025 г. Отг.: Гл.Уч. и Ст.Уч.
4. Провеждане на разговори, анкети и насоки с родителите за поддържане на навици и начин на живот в семейството, които гарантират здрави и успешни деца.

   Срок: 09.2025г.-04.2026 г. Отг.: Гл.Уч. и Ст.Уч.
5. Отчет на работата с родителите.

   Срок: 06.2026 г. Отг.: Гл.Уч. и Ст.Уч.

**Изготвил: ……**
**/Силвия Абдулова – Главен учител/**

**Детска градина „Снежанка”,**
**град Гоце Делчев, улица „Полковник Дрангов” №8**
**e-mail: cdg1gd@abv.bg**

**Утвърдил: .....**
/Л. Карталов/
Директор на ДГ „Снежанка”

# ПРАВИЛА
## за организиране, провеждане, финансиране и отчитане на формите за квалификация на ДГ „Снежанка“ за учебната 2022/2023 година

### 1. Организиране на квалификацията в ДГ „Снежанка“

1.1. Тези правила определят начина за участие на педагогическите специалисти, работещи в детската градина, в квалификационната дейност, и определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала. Те следва да осигурят балансирано участие на педагогическите специалисти в квалификационни дейности, съобразени с потребностите на детската градина и професионалните интереси на участниците.

1.2. Педагогическите специалисти са длъжни ежегодно да повишават квалификацията си с цел подобряване качеството на работата им и повишаване резултатите и качеството на подготовка на децата. Всеки педагогически специалист в ДГ „Снежанка“ е длъжен ежегодно да участва във вътрешно институционалната квалификация - в не по-малко от 16 академични часа годишно. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, а също и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени при условията и по реда на ЗПУО и държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

1.3.Директорът на детската градина е длъжен да осигури необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, като одобрява исканията на учителите за обучения според нуждите на ДГ, формата, бюджета за всяка календарна година. В съответствие с изискванията на ЗПУО, държавата създава условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти.

1.4.Правила за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти се определят от педагогически съвет с включен механизъм за финансова подкрепа и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

1.5.Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и на ниво –детска градина, чрез

изготвяне на план за учебната година съобразен с нуждите и желанията на педагогическите специалисти, които заявяват писмено какви компетентности са им нужни в началото на учебната година.
1.6.Дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на институционално ниво се осъществяват от детската градина, по план за квалификационна дейност като част от годишния план и в съответствие със:
1. стратегията за развитие на институцията;
2. установените потребности за повишаване на квалификацията;
3. резултатите от процеса на атестиране;
4. годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, определяни ежегодно от Министерството на образованието и науката;
5. правилата за организирането и провеждането на вътрешно институционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет и утвърдени от директора на институцията;
6. възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.
1.7. Организационните форми за повишаване на квалификацията са:
1. за продължаващата квалификация:
а) курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари;
б) специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието;
в) професионално-педагогическа специализация по чл. 60, ал. 1, т. 2;
г) майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики;
д) форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения;
2. за вътрешно институционалната квалификация:
а) лектории, вътрешно институционални дискусионни форуми;
б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти;
в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения;
г) споделяне на иновативни практики.
1.8. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

1. по програми на Информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията (ИРОПК) в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;
2. в рамките на вътрешно институционалната квалификация – в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.
1.9. След участие и успешно завършване на обучение за повишаване квалификацията по програми на специализирани обслужващи звена, на висши училища и научни организации и по одобрени програми от ИРОПК за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти лицата получават:
1. удостоверение за допълнително обучение или специализация – за обученията;
2. свидетелство за професионално-педагогическа специализация – за обучението
Участието на педагогическите специалисти във формите за повишаване на квалификацията не е пряко основание за придобиване на професионално-квалификационна степен. За участие в обучения за повишаване на квалификацията, извършвани от организации ИРОПК на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити. Обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програми в присъствена или в частично присъствена форма. Обучението в частично присъствена форма се извършва при присъствени не по-малко от 50 на сто от общия брой академични часове по програмата, като в неприсъствените академични часове се провеждат подготовка, консултиране и/или изпълнение на поставена от обучителя задача, за които следва да е налице документиран резултат. За участие в обучение за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, извършвано от организации не може да се присъжда по-малко от един квалификационен кредит. Един квалификационен кредит се присъжда за:
1. участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени;
2. подготовка, представяне и публикуване на доклад от педагогически форум от международно, национално или регионално ниво;
3. научна или научно-методическа публикация в специализирано издание.
Квалификационни кредити се присъждат от институциите и организациите и се удостоверяват с документ за допълнително обучение. За всеки период на атестиране всеки педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми на организациите по ИРОПК. Когато обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програма, която предвижда присъствена и неприсъствена част и предполага предварителна подготовка и консултиране, броят на присъдените квалификационни кредити се определя от общия брой академични часове, предвидени за обучение, ако е изпълнено изискването за броя присъствени

академични часове. Системата от квалификационни кредити осигурява възможност за:
1. натрупване на квалификационни кредити за всеки период на атестиране с цел кариерно развитие;
2. пренасяне и признаване на квалификационни кредити за периода на атестиране при промяна на местоработата.

**2. Провеждане на квалификацията в ДГ „Снежанка“.**

2.1.Осъществяването на обучителни дейности с квалификационен характер се извършва при спазване на Плана за квалификационно-методическата работа в детската градина, приет с решение на педагогическия съвет.
2.2.В началото на всяка учебна година педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност, която да изготвя формуляр за проучване на потребностите от квалификация и желанията на учителите и възпитателите. Комисията, предлага за обсъждане на заседание на педагогическия съвет план за квалификацията на педагогическите специалисти в детската градина.
2.3.При наличие на повече от една възможност за участие в квалификационна форма се ползва с приоритет тази, която е заложена в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната теория и практика, отнасящи се до предучилищното образование. При наличие на повече от една възможност за участие в квалификационна форма се ползва с приоритет този учител, включен в плана или констатирана потребност.
2.4.Планът за квалификацията на педагогическите специалисти в детската градина се приема с решение на педагогическия съвет и гарантира участието на всички педагогически специалисти в подходящи квалификационни форми.
2.5. Квалификацията на педагогическите специалисти е:
1. въвеждаща – за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогическите специалисти, които:
а) са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
б) са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;
в) заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
г) ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и програмни системи в предучилищното образование.
2. продължаваща – за непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:
а) по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи;
б) по професионалния профил на педагогическия специалист;
в) за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;

г) за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
д) за кариерно ориентиране и консултиране на децата;
е) за организационни и консултативни умения;
ж) за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;
з) за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
и) за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
й) за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация. Въвеждащата квалификация може да се организира в рамките на вътрешно институционалната квалификация. Директорът на ДГ „Снежанка“ изготвя на заповед и определя наставник в срок до два месеца от встъпването в учителска длъжност на педагогическия специалист. Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му и др. за наставничество от директора в двумесечен срок от встъпване в длъжност на младия/новоназначения учител. Наставникът, доклад от наставника в края на периода. Дейностите по наставничеството се оформят със карта.
Продължаващата квалификация се извършва от висши училища, научни организации, специализирани обслужващи звена или обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на образованието и науката.

**2.2.Условия и ред за организация и провеждане на вътрешно институционалната квалификация в ДГ „Снежанка“.**

2.2.1. Главният учител на ДГ „Снежанка“ изготвя покана (уведомление) до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане; (Приложение № 1). Към поканата е приложен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията.
2.2.2. След провеждане на квалификационната форма, ръководителят на формата попълва карта в срок до 3 работни дни и я предава на директора на институцията за заверка и съхранение, заедно с пакета от пълната документация на проведената квалификация. (Приложение № 2)
2.2.3.Картата се заверява от директора с подпис и печат и се съхранява от Главният учител в специално организирана папка за вътрешно институционалната квалификация. В картата задължително се отбелязва в рамките на колко академични часа е проведена квалификацията. Пакетът от пълна документация на всяка проведена вътрешно квалификационна форма се съхранява в папка или класьор за вътрешната квалификация в институцията за всяка отделна учебна година.
2.2.4.Форма на вътрешно институционална квалификация е обмяната на добри практики чрез посещение на място други детски градини от страната. Отчитането на квалификационната форма се удостоверява с карта, която включва:
1.Място на провеждане на квалификацията.

2.Дата на провеждане на квалификацията.
3.Начален и краен час на провеждането на квалификацията.
4.Брой академични часове.
5.Списък на участниците в квалификацията.
6.Подпис и печат на директора на ДГ „Снежанка“.
7.Подпис и печат на директора на приемащото детско заведение. (Приложение №3)

**3. Финансиране на квалификационната дейност.**

3.1.Финансирането на квалификационната дейност се осъществява по предложение на главния учител, в съответствие с установените потребности и плана за квалификация на детската градина и съгласуване с директора на детската градина. От бюджета на детската градина се отпускат средства за материали и заплащане на квалификация от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации, необходими при провеждането на формите на квалификацията.
3.2.За професионална квалификация на всеки педагогически специалист в детската градина се полагат минимум регламентираните 1,2% от РЗ на педагогическия персонал за календарна година.
3.3.При недостиг на предвидените средства в бюджета на детската градина за квалификационна дейност или по желание, финансирането на участието може да стане от съответния учител.
3.4.При изявено желание и необходимост от участие в квалификационна форма от определен учител, детската градина може да дофинансира участието чрез изплащане на дневни и пътни разходи и при наличие на финансова възможност.
3.5.При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационна форма на собствени разноски и съгласувано с директора на детската градина, дори и в учебно време, му се предоставя тази възможност.
3.6.Командировъчните разходи на участниците в обмяната на добри практики чрез посещение на място в детски градини от страната са за сметка на финансиращия орган на детската градина.

**4. Отчитане на формите за квалификация.**

4.1.Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се измерва чрез система от квалификационни кредити и се удостоверява с документ. Системата от квалификационни кредити се определя с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
4.2.Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си по програми на организациите на не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране.
4.3.Повишаването на квалификацията, извършена от организации извън регламентираните условия в т. 4.1, се признава чрез квалификационни кредити от началника на РУО Благоевград, след заявление на педагогическия специалист при условия и по ред, определени с държавния образователен

стандарт за статута и развитието на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.
4.3.Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се организира и от детските градини, училищата и от центровете за подкрепа за личностно развитие чрез обмяна на добри практики в различни форми, както и по международни и национални програми.
4.4.Вътрешно институционалната квалификация се измерва в академични часове и за нея не се присъждат квалификационни кредити. Детската градина се задължава да осигурява условия за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.
4.5.Повишаването на квалификацията се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, с националната, регионалната, общинската и училищната политика.
4.6.Повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист е насочена и към напредъка на децата, както и към подобряване на образователните им резултати.
4.7.Въз основа на достигнатото равнище на квалификация педагогическите специалисти може да придобиват професионално-квалификационни степени. По-високото равнище на квалификация е основа за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен.
4.7.Професионално-квалификационните степени се присъждат от висши училища, които провеждат обучение за придобиване на професионална квалификация „учител“ и имат програмни акредитации за провеждане на обучение за придобиване на образователно-квалификационна степен „магистър“ по специалност от професионално направление съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления и за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ по докторска програма.
4.8.Професионално-квалификационните степени и условията и редът за придобиването им се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на педагогическите специалисти.
4.9.Постигнатите компетентности се отразяват в професионално портфолио на педагогическия специалист. Професионалното портфолио се съставя от педагогическия специалист и включва разработени материали, които доказват активното му участие в реализирането на политиката на детската градина, професионалните му изяви, професионалното му усъвършенстване и кариерното му израстване, както и постигнатите резултати с децата.
4.10.Професионалното портфолио подпомага атестирането и самооценяването на педагогическия специалист. Целите, функциите и съдържанието на професионалното портфолио се определят с държавния образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.

**Допълнителни разпоредби**

§1. Правилата са разработени в съответствие с изискванията на Раздел IV, Условия и ред за повишаване на квалификацията на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, чл. 43-49 от Наредба №15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (обн., ДВ, бр. 61 от 02.08.2019 г., в сила от 02.08.2019 г.), издадена от министъра на образованието, и са приети с решение от заседание на ПС на ДГ „Снежанка“, гр. Гоце Делчев и се утвърждават със заповед от директора на детската градина. Подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от колектива.

Приложение № 1

# ПОКАНА

ДО ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ
В ДГ „Снежанка“, гр. Гоце Делчев

Уважаеми колеги,
Каним Ви на организирана вътрешно институционална квалификация, при следните условия:
Дата: ……..
Място: …….
Тема: …….
Провеждащ квалификацията: ……
Час на провеждане: от …….. до ……

**ЗАПОЗНАТИ:**

| Трите имена на педагогически специалист/ длъжност | Подпис |
|---|---|
| 1…… | 1. …….. |
| 2. …….. | 2. ……. |
| 3. …….. | 3. ……. |
| 4. …….. | 4. ……. |
| 5…… | 5. ……. |
| 6. …….. | 6. ……. |
| 7. ……... | 7. ……. |
| 8. …….. | 8. ……. |
| 9…… | 9. ……. |
| 10. …… | 10. …… |
| 11. ……. | 11. …… |
| 12. ……. | 12. …… |
| 13…… | 13. …… |
| 14. …….. | 14. …… |
| 15. …….. | 15. …… |

Приложение № 2

# КАРТА
## за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната …… година

| | | |
|---|---|---|
| Тема на квалификационната форма / наименование на програмата за обучение | | |
| Организационна форма на предлаганата квалификация | | |
| Дата на провеждане | | |
| Място на провеждане | | |
| Време на провеждане в академични часове и минути | Начален час: | |
| | Краен час: | |
| | Общо времетраене на формата: | |
| Работни материали | ☐Компютърна презентация<br>☐Писмена разработка<br>☐ Работни листове<br>☐ Дидактически материали<br>Други: | |
| Място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация | Класьор за вътрешноинституционална квалификация в ДГ „Снежанка“, гр. Гоце Делчев за …… учебна година. | |
| Ръководител / отговорник за провеждането на квалификационната форма | | |
| Участници – общ брой: | **Трите имена на участвалия педагогически специалист/ длъжност** | **Подпис** |
| | 1. ……..<br>2. ……..<br>3. …… | 1.<br>2.<br>3. |

Потвърдил верността на вписаните данни: **……** **Дата:…….....**

*(подпис и печат)*

Приложение № 3

# КАРТА

за отчитане на вътрешно институционална квалификация при обмяна на добри практики чрез посещение на място в други детски градини

| | |
|---|---|
| 1. Място на провеждане на квалификацията | |
| 2. Дата на провеждане на квалификацията | |
| 3. Начален и краен час на провеждането на квалификацията | От: …….<br>До: ……. |
| 4. Брой академични часове | |
| 5. Списък на участниците в квалификацията | 1.<br>2.<br>3. |
| 6. Подпис и печат на директора на ДГ „Снежанка“ – гр. Гоце Делчев | |
| 7. Подпис и печат на директора на приемащото детско заведение. | |

Изготвил: ……..
Главен учител Силвия Абдулова

# Раздел IV Условия и ред за повишаване квалификацията на учителите, директорите и другите педагогически специалисти Чл. 43.

Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти за професионално развитие се извършва от: 1. специализирани обслужващи звена, висши училища и научни организации; 2. обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

Чл. 44. (1) Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване на квалификацията се осъществяват на национално, регионално, общинско и училищно ниво.

(2) Планирането, организирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти на национално ниво се осъществяват от Министерството на образованието и науката, което определя ежегодно приоритетни области за продължаващата квалификация. Дейности по планиране, организиране и координиране на повишаването на квалификацията може да се осъществяват и от специализирани обслужващи звена по чл. 50, ал. 1, т. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование.

(3) Планирането, организирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на регионално ниво се осъществяват от регионалните управления на образованието, които разработват планове за квалификация на педагогическите специалисти, като част от годишния план в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, с националната и регионалната политика и съобразно потребностите от квалификация на педагогическите специалисти в съответния регион.

(4) Дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на общинско ниво се осъществяват от общинската администрация в съответствие с общинската образователна политика и съобразно потребностите от квалификация на педагогическите специалисти в съответната община.

(5) Дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти на институционално ниво се осъществяват от детските градини, училищата, центровете за подкрепа за личностно развитие и регионалните центрове за подкрепа на процеса на приобщаващото образование по план за квалификационна дейност като част от годишния план и в съответствие със:

1. стратегията за развитие на институцията;

2. установените потребности за повишаване на квалификацията;
3. резултатите от процеса на атестиране;
4. годишните средства за квалификация, част от които се разходват в съответствие с приоритетните области за продължаващата квалификация, определяни ежегодно от Министерството на образованието и науката;
5. правилата за организирането и провеждането на вътрешно институционалната квалификация, съгласувани с педагогическия съвет и утвърдени от директора на институцията;
6. възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.
(6) Контролът на дейностите за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти се осъществява на национално или на регионално ниво съответно въз основа на заповед на министъра на образованието и науката или на началника на регионалното управление на образованието.
(7) Директорът на институцията по ал. 5 упражнява контрол по отношение на изпълнението на плана за квалификационната дейност и участието на педагогическите специалисти в квалификационните дейности на национално, регионално и институционално ниво.
(8) Контролът на обучението на педагогическите специалисти по програми, вписани в регистъра на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, се осъществява от оправомощени от министъра на образованието и науката длъжностни лица.
Чл. 45. (1) Квалификацията на педагогическите специалисти е:
1. въвеждаща – за адаптиране в образователната среда и за методическо и организационно подпомагане и е задължителна за педагогическите специалисти, които:
а) са постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищното образование;
б) са назначени на нова длъжност, включително по управление на институцията;
в) заемат длъжност след прекъсване на учителския си стаж за повече от две учебни години;
г) ще прилагат нови или променени учебни планове и учебни програми в училищата и програмни системи в предучилищното образование.
2. продължаваща – за непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване, за кариерно развитие и успешна реализация чрез периодично актуализиране и допълване на знанията, уменията и компетентностите:
а) по учебни програми за съответния учебен предмет или програмни системи;
б) по професионалния профил на педагогическия специалист;
в) за развитие на умения за преподаване по ключовите компетентности;

г) за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес;
д) за кариерно ориентиране и консултиране на учениците;
е) за организационни и консултативни умения;
ж) за управление на институцията и работа със заинтересовани страни;
з) за участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;
и) за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;
й) за придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.
(2) Въвеждащата квалификация може да се организира в рамките на вътрешноинституционалната квалификация. Работодателят определя наставник в срок до два месеца от встъпването в учителска длъжност на педагогическия специалист по чл. 45, ал. 1, т. 1, букви "а" – "г". Наставникът подкрепя новоназначения учител в процеса на адаптирането му към учителската професия и го подпомага методически и/или административно при изпълнението на задълженията му като класен ръководител и др.
(3) Продължаващата квалификация по ал. 1, т. 2, букви "а" – "з" се извършва от висши училища, научни организации, специализирани обслужващи звена или обучителни организации, чиито програми са одобрени от министъра на образованието и науката или от оправомощено от него длъжностно лице.
(4) Продължаващата квалификация по ал. 1, т. 2, букви "и" и "й" се провежда само от висши училища.
Чл. 46. Организационните форми за повишаване на квалификацията са:
1. за продължаващата квалификация:
а) курсове, семинари, тренинги, школи, практикуми, лектории, уебинари; б) специализации, свързани с методическата, педагогическата, психологическата подготовка на педагогическите специалисти, с конкретна предметна област или с управление на образованието; в) професионално-педагогическа специализация по чл. 60, ал. 1, т. 2; г) майсторски клас като интерактивна форма на обучение на учители-новатори чрез представяне на педагогическите им постижения, споделяне на положителен професионален опит, обсъждане на актуални тенденции и прилагане на иновативни технологии и практики; д) форуми (научно-практически конференции, пленери, кръгли маси) за представяне на резултати от проучвания, изследователска и творческа дейност, за професионална изява и представяне на добри, иновативни практики или постижения; 2. за вътрешноинституционалната квалификация: а) лектории, вътрешноинституционални дискусионни форуми; б) открити практики, методическо подпомагане, презентации на творчески проекти; в) резултати и анализи на проведени педагогически изследвания и постижения; г) споделяне на иновативни практики.
Чл. 47. Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си: 1. по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2 в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране; 2. в рамките

на вътрешноинституционалната квалификация – в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.
Чл. 48. (1) След участие и успешно завършване на обучение за повишаване квалификацията по програми на специализирани обслужващи звена, на висши училища и научни организации и по одобрени програми от Информационния регистър на одобрените програми за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти лицата получават: 1. удостоверение за допълнително обучение или специализация – за обученията по чл. 46, т. 1, букви "а", "б", "г" и "д" (приложение No 14); 2. свидетелство за професионално-педагогическа специализация – за обучението по чл. 46, т. 1, буква "в" (приложение No 15). (2) Участието на педагогическите специалисти във формите за повишаване на квалификацията не е пряко основание за придобиване на професионално-квалификационна степен с изключение на участието във формата по чл. 46, т. 1, буква "в".
Чл. 49. (1) За участие в обучения за повишаване на квалификацията, извършвани от организации по чл. 43, т. 1 и 2 на педагогическия специалист се присъждат квалификационни кредити. Обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програми в присъствена или в частично присъствена форма. (2) Обучението в частично присъствена форма се извършва при присъствени не по-малко от 50 на сто от общия брой академични часове по програмата, като в неприсъствените академични часове се провеждат подготовка, консултиране и/или изпълнение на поставена от обучителя задача, за които следва да е налице документиран резултат. (3) За участие в обучение за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, извършвано от организации по чл. 43, т. 1 и 2, не може да се присъжда по-малко от един квалификационен кредит. Един квалификационен кредит се присъжда за: 1. участие в обучение с продължителност 16 академични часа, от които не по-малко от 8 академични часа са присъствени; 2. подготовка, представяне и публикуване на доклад от педагогически форум от международно, национално или регионално ниво; 3. научна или научно-методическа публикация в специализирано издание. (4) Квалификационни кредити се присъждат от институциите и организациите по чл. 43, т. 1 и 2 и се удостоверяват с документ за допълнително обучение по чл. 48, ал. 1, т. 1. (5) За всеки период на атестиране всеки педагогически специалист е длъжен да придобие не по-малко от 3 квалификационни кредита от участие в обучения за повишаване на квалификацията по програми на организациите по чл. 43, т. 1 и 2. (6) Когато обучението за повишаване на квалификацията се извършва по програма, която предвижда присъствена и неприсъствена част и предполага предварителна подготовка и консултиране, броят на присъдените квалификационни кредити се определя от общия брой академични часове, предвидени за обучение, ако е изпълнено изискването на ал. 2, т. 1 за броя присъствени академични часове. (7) Системата от квалификационни

кредити осигурява възможност за: 1. натрупване на квалификационни кредити за всеки период на атестиране с цел кариерно развитие; 2. пренасяне и признаване на квалификационни кредити за периода на атестиране при промяна на местоработата.
Чл. 50. (1) Повишаването на квалификацията в страната, в друга държава членка или трета държава, проведено от организации извън посочените в чл. 43, се признава от началника на съответното регионално управление на образованието. (2) Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти в организации извън посочените в чл. 43 в друга държава членка или трета държава може да се извършва от международни научни организации, неправителствени организации или от чуждестранни висши училища, разкрити в съответствие със законодателството на другата държава въз основа на сключени междуправителствени спогодби, международни договори, по които Република България е страна, или в изпълнение на международни програми и проекти. (3) Обучение за повишаване на квалификацията на учители по чужд език или на учители по учебен предмет, който се преподава на чужд език, може да се провежда от образователните служби към посолствата на страните – членки на Европейския съюз, на културните институти на тези страни или на трета държава. (4) Признаването по ал. 1 е приравняване на броя академични часове за участие в квалификационни форми по чл. 46, т. 1, букви "а", "б", "г" или "д" към броя квалификационни кредити по чл. 49, ал. 3. Чл. 51. (1) Педагогически специалист, който желае признаване на повишаването на квалификацията, подава заявление по образец (приложение No 16) до началника на съответното регионално управление на образованието, към което прилага копие от документи, удостоверяващи повишаване на квалификацията, от които са видни съдържанието, продължителността на проведеното обучение или участието в квалификационни форми по чл. 46, т. 1, буква "д" с доклад, съобщение, презентация или публикация. (2) Заявленията по ал. 1 може да се подават от 1-во до 10-о число на февруари и юли.