

Вх. № 42/27.01.2023 год.

ДГ „Снежанка”, гр. Гоце Делчев, ул. „Полк. Дрангов” №8, cdg1gd@abv.bg

## ПРОТОКОЛ №15

от 26.01.2023 година

На основание чл.11 от Правилника за създаването, устройството и дейността на обществените съвети към детските градини и училищата (ДВ бр. 75/27.09.2016 г.), днес 26.01.2023 година (четвъртък) от 17,30 часа в учителската стая на ДГ „Снежанка”, се проведе заседание на членовете на обществен съвет и събрание на представители от родителите излъчени на срещи по групи в ДГ „Снежанка” със следния дневен ред:

1. Отчет на изпълнението на делегирания бюджет през 2022 г. на ДГ „Снежанка“.
2. Запознаване на обществения съвет с анализ на учебно-възпитателната работа през I-полугодие на учебна 2022/23 година в ДГ „Снежанка“.
3. Прием на деца по групи през учебната 2023/2024 год.
4. Разни.

Присъстват 4 члена на Обществения съвет и член на финансиращия орган.

По 1-ва точка от дневния ред, съгласно чл.27, ал.2 от Правилника общественият съвет, получи годишният отчет на изпълнението на делегираният бюджет за 2022 година. Директорът на ДГ „Снежанка“ обясни формираните приходи и разходи при изпълнението на бюджета към 31.12.2022 год. В резултат от разплащането на всички задължителни разходи ДГ „Снежанка“, няма просрочени задължения към служители и доставчици при изпълнението на бюджета за 2022 год. Съгласно чл.16, ал.1, т.4, ал.5, т.7, Обществения съвет дава становище за изпълнението на делегираният бюджет 2022 година, както и за остатък на бюджета по сметка от 2022 година. Членовете на Общ. С. отбелязаха, че няма просрочени и неразплатени задължения. При разглеждане на годишния отчет, се отчете и причините от формирането на преходният остатък по сметката на ДГ „Снежанка“, получени при изпълнението му, както следва: Преходният остатък от 2022 год. за 2023 год. е – 46 789 лв. от които:

- § 01-00 Заплати за персонал нает на труд. правоотношения – 17 432 лв.;
- § 10-11 Храна (остатък от такси, Училищна закуска) – 19 485 лв.;
- § 10-16 Вода, горива, ел. енергия – 8 170 лв.;
- По проекти: АПСПО – 650 лв., ППО – 1052 лв., общо 1702 лв.;

Заб. Преходният остатък се формира от участие в национални програми „Училищен плод и мляко“, както и „Училищна закуска“, като доставяните продукти и закуски през 2022 година позволи да останат средства от

планираните за храна. Другите средства бяха планирани за текущи ремонти на покрив, стадион на двор север. От бюро по труда се осигури през 2022 година 2-ма човека, които заместваха отсъстващи по различни причини служители от ДГ „Снежанка“. Служителите назначени по проекти също получават средства за РЗ и осигуровки, които се възстановяват периодично. Планираните средства за горива, вода и енергии са с по-малко изпълнение, поради компенсации на сметките и намаляване на част от сумите за плащане през месеците.

По т.2 от дневния ред Обществения съвет се запозна с анализ на учебно-възпитателна работа през I-во полугодие на учебната 2022/2023 година. Според анализите на учителите по групи съгласно проведените диагностични процедури децата в различните възрастови групи са покрили в значителна част критериите за съответната възраст. Пропуски, породени от различни причини ще бъдат коригирани с индивидуални упражнения на съответните педагогически специалисти. Екипите за личностна подкрепа извършват необходимите коригиращи упражнения, според приетите и утвърдени планове за всяко дете, на което е определена необходимата подкрепа. По план за контролната дейност за I-во полугодие на учебна 2022-23 год., е извършено: на 3-ма учители са присъдени IV-то ПКС, проведени са 5 заседания на МО и са придобити 25 броя квалификационни кредити от външни организации на ИРОПК на МОН.

По т.3 от дневния ред, членовете на Обществения съвет се запознаха с План за прием на деца от учебната 2022-2023 година в 6 групи в съответните възрасти, като има за попълване 2 I-ви групи по 25 деца. Кампанията за приемане на документи е стартирана от 03.01.2023 год. с подаване на необходимите документи.

По точка 4 от дневния ред се обсъдиха текущи въпроси. С което дневния ред бе изчерпан и заседанието бе закрито.

Дата: 26.01.2023 год.  
град Гоце Делчев

Протоколчик : .....  
/Силвия Абдулова/  
Председател ОС: .....  
/Метя Безева/